

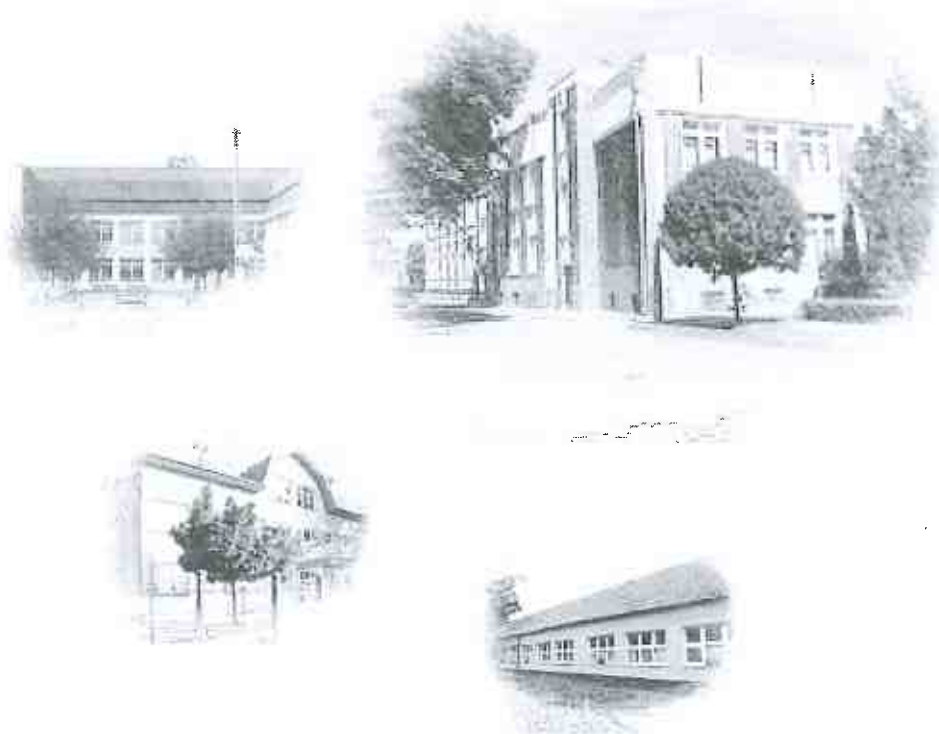
Berettyóújfalvai Tankerületi Községi Hivatal	
HB0000	
Érkezési sorszáma	E-KK/8 90609/2022
Érkezési idő	2022. SZEPTEMBER 12.
Ügyintéző	Kul
Íktatószám	4081103723-1/2022
Melléklet	



MUNKATERV

2022-2023-as tanév

Derecskei Bocskai István Általános Iskola



TARTALOM

1. HELYZETELEMZÉS	5
1.1. Személyi feltételek	5
1.2. A pedagógusok és az iskolai nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottak létszámadatai.....	7
1.3. Megbízások, ellátott feladatok	8
1.3.1 A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja	9
1.3.2 Minősítésre jelentkezett pedagógusok névsora	9
1.3.3 A tanévben az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben résztvevő pedagógusok, intézmény.....	9
1.4. Vezetők heti ügyelet rendje.....	10
Az intézmény tanulói adatai	10
1.5.1 Derecskei Bocskai István Általános Iskola - székhelyintézmény	10
1.5.2 Derecskei Bocskai István Általános Iskola és AMI II. Rákóczi Ferenc Tagiskolája, Konyár	11
1.5.3 Derecskei Derecskei Bocskai István Általános Iskola és AMI Tépei Tagiskolája	11
1.5. Tárgyi feltételek	13
1.6. Kockázati tényezők a tanévben	15
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI.....	16
2. 1 A fenntartó által és az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok...	16
2.2. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok	23
2.3 Kiemelt oktatási célok és ebből adódó feladatok a 2022/2023-as tanévben	24
3A TANÉV HELYI RENDJE	26
3.1 A tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása	26
3.2 A tanév helyi rendje, a tanítási szünetek időtartama.....	26
3. 3 A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai életéhez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja.....	28



3.4 Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok.....	28
3.5 Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése.....	29
3.6 Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja.....	29
3.7 Az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok.....	30
3.8 Szülői értekezletek és fogadóórák időpontjai.....	30
3.9 Tervezett mérések	31
3.9.1 Országos mérés, értékelés, vizsgálat.....	31
3.9.2 Intézményi mérési naptár	33
3.10 Tanulmányi versenyek	34
3.10.1 Iskolai házi versenyek	34
3.10.2 Megyei, járási, tankerületi versenyek.....	35
3.11 Iskolai vizsgák.....	37
4. SZAKMAI FELADATOK	37
4.1 A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok.....	37
4.2 A minőségfejlesztési munka tervezése.....	38
4.3. pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok.....	38
4.4 Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás.....	39
4.5 Pályázatokból adódó szakmai feladatok	40
4.6 Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete	40
Beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő tanulók.....	43
Sajátos nevelési igényű tanulók	43
A tehetséggondozás.....	44
4.7. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása.....	44
5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK	45
6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER.....	45
6.1. Az iskola és a családi ház kapcsolata	45
6.2 A fenntartóval való kapcsolattartás	46
6.3 Szakmai kapcsolatok	46



6.3.1 Tagintézményekkel való kapcsolatok.....	46
6.3.2 Oktatási – nevelési intézményekkel, kulturális, egyéb szervezetekkel való kapcsolattartás.....	47
7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE.....	48
7.1 Az ellenőrzés - mérés - értékelés célcsoportjai	48
7.2 A nevelő-oktató munka ellenőrzését végzi	48
7.3 Az ellenőrzés ütemezése	48
7.4 A pedagógiai munka ellenőrzésének szinterei	49
7.4.1 Óralátogatások.....	49
7.4.2 Dokumentumok ellenőrzése (tanmenetek, naplók, munkaidő nyilvántartások)	49
7.4.3 Rendezvények, ünnepségek	50
7.4.4 Napközi, tanulószoba, szakkör, tehetséggondozás, felzárkóztatás, egyéni képességfejlesztés, versenyek.....	50
7.5 A tanulók iskolai munkájának értékelése.....	50
7.5.1 Cél	50
7.5.2 Az értékelés feladata	50
7.5.3 Az értékelés szinterei	50
7.6 Törvényességi ellenőrzés	51
8. AZ ISKOLAI KÓRUS IDŐPONTJAI	53
9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	54
MELLÉKLETEK.....	55
FÜGGELÉK.....	56

1. HELYZETELEMZÉS

1.1. Személyi feltételek

Derecskei Bocskai István Általános Iskola, Derecske:

A pedagógiai programban meghatározott feladatok végrehajtásához a tanév indításakor a humán erőforrás biztosított.

Személyi változások:

- Buka Imréné Porkoláb Magdolna Erzsébet
- (munkavégzés alóli felmentés 2022.08.17-2022.12.16.)
- Fogarasiné Tamási Piroska
- (munkavégzés alóli felmentés 2022.08.17-2022.12.16.)
- Gulácsi Ilona
- (munkavégzés alóli felmentés 2022.09.01-2022.12.31.)
- Kabainé Matics Gyöngyi Marianna
- (jogviszonya megszűnt közös megegyezéssel 2022.07.18-án)
- Majoros Krisztina
- (határozott idejű szerződése lejárt 2022.06.30-án)
- Szabolcsi-Nagy Szilvia
- (jogviszonya megszűnt közös megegyezéssel 2022.07.18-án)
- Kocsis Ágnes
- (jogviszonya megszűnt közös megegyezéssel 2022.07.30-án)
- Petneháziné Szutor Ágota
- (felmentési ideje lejárt 2022.07.05-én)
- Tóthné Szegedi Ágnes Katalin
- (fizetés nélküli szabadság 2022.03.16-2023.03.16)
- Kunné Gál Edit
- (munkaviszonya áthelyezéssel megszűnt 2022.08.21-én)
- Cseh Mihályné az ETO-ban tanít.

Új pedagógusaink a 2022/2023. tanévben:

- Kovács Szilvia Brigitta (rajz) 2022.08.22-től 2022.12.16-ig határozott időre Buka Imréné Porkoláb Magdolna helyén
- Kovács Erika Krisztina (ének-zene) 2022.08.22-től határozatlan időre Kocsis Ágnes helyén
- Nagy Erika (tanító) 2022.07.19.-től határozatlan időre Majoros Krisztina álláshelyén

- Pappné Zsupos Mária (tanító) 2022.08.22-től határozatlan időre Kabainé Matics Gyöngyi álláshelyén
- Dorcsin Zsanett (tanító) 2022.08.22-től 2022.12.31-ig határozott időre Gulácsi Ilona helyén
- Kovács Szilvia Brigitta rajzszakos pedagógus rész munkaidőben 11 órában dolgozik iskolánkban, a Mikepércsi Hunyadi János Általános Iskolában is tanít.
- Turányiné Nyeste Adrienn matematika óraadóként dolgozik.

II. Rákóczi Ferenc Tagiskola, Konyár:

Személyi változások:

- Csádiné Katona Terézia –(tanító)
(munkavégzés alóli felmentés 2022.08.17-2022.12.16.)
- Tóth Bertalanné tagintézmény-vezető
(munkavégzés alóli felmentés 2022.08.17-2022.12.16.)
- Andicsku Orsolya – (magyar-angol)
(jogviszonya megszűnt közös megegyezéssel 2022.07.18-án)
- Hampson Emese (testnevelés)
(jogviszony megszűnt áthelyezéssel 2022.08.16-án)
- A székhelyintézményből a tanév végén távozott 1 fő angol szakos pedagógus a konyári tagintézményben is tanított. Az angol nyelv oktatását óraadóval oldjuk meg.
- Továbbra sincs a tagintézményben magyar nyelv és irodalom, angol nyelv, informatika, fizika, kémia, biológia szakos nevelő. A szakos ellátást ezen tantárgyak esetében áttanítással és óraadók alkalmazásával biztosítjuk.
- A székhelyintézményből a konyári tagintézménybe áttanít 3 fő: Fekete Zoltán (fizika), Sárközi Krisztina (tanító), Schmied Zsolt (történelem)
- A tagintézményben 4 fő óraadóként látja el a magyar nyelv és irodalom, a digitális kultúra, informatika, az angol nyelv, valamint a testnevelés oktatását.
- Tépén és Konyáron tanít Miski Fruzsina Szilvia.
- 2022. szeptember 1-től mb. tagintézmény-vezető látja el a tagiskola irányítását: Bújdosóné Faragó Róza.

Tépei tagiskola, Tépe:

- Jakóné Szilágyi Ildikó - tanító
(jogviszony megszűnt lemondással 2022.08.21-én)
- Enyedi-Sárosi Mária – tanító
(jogviszonya megszűnt áthelyezéssel 2022.08.31-én)

- Erdelicsné Szűcs Irén a derecskei intézményben tanít matematikát és angolt.
- A székhelyintézményből a tépei tagintézménybe áttanít 4 fő: Fekete Zoltán (fizika, kémia), Tóth Magdolna (digitális kultúra, informatika), Kovács Erika Krisztina (ének-zene), Bordás-Baranyi Anikó (matematika, osztályfőnök)
- Óraadóként tanít 2 fő: Maróti Anna (tanító, napközi) Szilágyi Henrietta (angol nyelv)
- Nincs a tagintézményben ének-zene, digitális kultúra, informatika, magyar nyelv és irodalom, fizika, kémia, szakos nevelő. A szakos ellátást ezen tantárgyak esetében áttanítással biztosítjuk.

1.2. A pedagógusok és az iskolai nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottak létszámadatai

	Derecske	Konyár	Tépe	Összesen
Pedagógus				
- határozatlan időre kinevezett	57	10	7	74
- határozott időre kinevezett	3	-	-	3
- óraadó	1	4	2	7
Iskolatitkár (NOKS)	2	1,5	1	4,5
Pedagógiai asszisztens (NOKS)	2	0,5	0	2,5
Laboráns (NOKS)	1	0	0	1
Rendszergazda (NOKS)	1	0	0	1
Könyvtáros (NOKS)	1	0	0	1
Technikai alkalmazott (takarító, kisegítő takarító, eljáró, karbantartó)	2	4	2	8
Összesen	70	20	12	102

Tartós távolléten van

Derecske (6 fő)

- Nagyné Cseh Szilvia – GYED
- Szabó-Bak Enikő – GYED
- Tóthné Szegedi Ágnes Katalin fizetés nélküli szabadság 2022.03.16-tól 2023.03.16-ig
- Buka Imréné Porkoláb Magdolna munkavégzés alóli felmentés 2022.08.17-től 2022.12.16-ig
- Fogarasiné Tamási Piroska munkavégzés alóli felmentés 2022.08.17-től 2022.12.16-ig
- Gulácsi Ilona munkavégzés alóli felmentés 2022.09.01-től 2022.12.31-ig

Konyár (3 fő)

- Balogh Anita – GYED
- Csádiné Katona Terézia munkavégzés alóli felmentés 2022.08.17-től 2022.12.16-ig
- Tóth Bertalanné munkavégzés alóli felmentés 2022.08.17-től 2022.12.16-ig

1.3. Megbízások, ellátott feladatok

A nevelők végzettségei, szakjai, feladatai a tantárgyfelosztásban részletezve.

Vezetőség

Katonáné Ferencz Éva	igazgató
Kovácsné Katona Irma	igazgató-helyettes (felső tagozat)
Kissné Szegedi Éva	igazgató-helyettes (alsó tagozat)
Bujdosóné Faragó Róza	mb. tagintézmény-vezető Derecskei Bocskai István Általános Iskola II. Rákóczi Ferenc Tagiskolája (Konyár)
Szakál Attila	tagintézmény-vezető Derecskei Bocskai István Általános Iskola Tépei Tagiskolája (Tépe)

Munkaközösség-vezetők:

	<i>Munkaközösség</i>	<i>Munkaközösség-vezetők</i>	<i>Tevékenységi terület</i>
1.	Alsós társadalomtudományi	Dombi Imréné	Derecske
2.	Alsós természettudományi	Kiss Andrea	Derecske
3.	Felső társadalomtudományi	Czucziné Bálint Mariann	Derecske, Konyár, Tépe
4.	Felső természettudományi	Kurczina Csabáné Szmerék Gabriella	Derecske, Konyár, Tépe
5.	Osztályfőnöki	Váradiné Szabó Katalin	Derecske
6.	Mérési-értékelési	Tóth Magdolna	Derecske, Konyár, Tépe
7.	Tagintézményi szakmai	Tőgyi Veronika	Konyár
8.	Tagintézményi szakmai	Mile Judit	Tépe

Egyéb megbízások:

<i>Megbízás</i>	<i>Derecske</i>	<i>Konyár</i>	<i>Tépe</i>
DÖK vezetőtanár	Szabó-Kovács Flóra (alsós segítője: Tóthné Hack Ágnes)	Bartha Napsugár	Szabóné Balogh Éva
Évfolyam felelősök	1. évfolyam: Dariné Varga Krisztina 2. évfolyam: Nagy Ildikó 3. évfolyam: Farkas Irén 4. évfolyam: Kissné Rutterschmidt Éva		
Öko iskolai koordinátor	Kurczina Csabáné Szmerék Gabriella Alekszi-Kiss Csilla		

Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő	Szántóné Szabó Éva	Budainé Sági Mária a Derecskei Szociális, Család és Gyermekjóléti Központ munkatársa	Szarvas Dóra
Tankönyvfelelős	Szabó-Kovács Flóra	Tőgyi Veronika	Szöllősi Ernőné

1.3.1 A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

Név	Szakterület	Szabadnap
Dombi Imréné	tanító	csütörtök
Katonáné Ferencz Éva	magyar nyelv és irodalom	péntek

1.3.2 Minősítésre jelentkezett pedagógusok névsora

	Sorszám	Név	Célfokozat	Szakterület
Derecske	1.	Alekszi-Kiss Csilla	pedagógus 2	tanító
	2.	Bordás-Baranyi Anikó	pedagógus 2	matematika
	3.	Kovácsné Vásárhelyi Judit	pedagógus 2	tanító
	4.	Pongor Péter	pedagógus 2	testnevelés
	5.	Váncsodiné Csizmadia Katalin	pedagógus 2	tanító
	6.	Bagdácsné Kovács Mónika	pedagógus 2	angol nyelv
Konyár	7.	Vidáné Vida Szilvia	pedagógus 2	tanító
Tépe	8.	Szakál Attila	pedagógus 2	biológia

A minősítési eljárásokban közreműködő intézményi delegáltak:

Katonáné Ferencz Éva igazgató,
Kovácsné Katona Irma igazgató-helyettes,
Kissné Szegedi Éva igazgató-helyettes,
Tóth Bertalanné, tagintézmény-vezető
Szakál Attila, tagintézmény-vezető

1.3.3 A tanévben az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben résztvevő pedagógusok, intézmény

Sorszám	Név
1.	Katonáné Ferencz Éva Gabriella vezetői tanfelügyelet
2.	Dariné Varga Krisztina

3.	Tamásiné Ferencz Erika
3.	Derecskei Bocskai István Általános Iskola II. Rákóczi Ferenc tagiskolája, intézményi tanfelügyelet

1.4. Vezetők heti ügyelet rendje

Katonáné Ferencz Éva	Hétfő – csütörtök: 16.00 óráig
Kissné Szegedi Éva	Hétfő – csütörtök: 16.00 óráig Péntek „B” héten: 16.00 óráig
Kovácsné Katona Irma	Hétfő – csütörtök: 16.00 óráig Péntek „A” héten: 16.00 óráig
Szakál Attila	Hétfő – péntek: 16.00 óráig Távolléte esetén a munkaközösségvezető helyettesíti.
Bujdosóné Faragó Róza	Hétfő – péntek: 16.00 óráig Távolléte esetén a munkaközösségvezető helyettesíti.

Valamennyi vezető helyettesítése a Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzített eljárásrend szerint történik.

Az intézmény tanulói adatai

1.5.1 Derecskei Bocskai István Általános Iskola - székhelyintézmény

évfolyam	osztályok száma az évfolyamon	tanulók tényleges száma az évfolyamon	ebből				tanulók számított száma az évfolyamon
			SNI	HH	HHH	BTM	
1	3	73	3	4	0	7	76
2	4	99	2	4	1	5	102
3	4	94	5	11	4	9	100
4	4	83	3	14	5	13	86
5	3	69	1	7	5	10	70
6	4	92	4	8	5	8	97
7	3	67	2	10	1	9	69
8	4	87	1	7	3	5	88
ETO 1.	1	5	5		5		11
ETO 2.	1	6	6		6		13
összesen	31	675	32	65	35	66	712

1.5.2 Derecskei Bocskai István Általános Iskola és AMI II. Rákóczi Ferenc Tagiskolája, Konyár

évfolyam	osztályok száma az évfolyamon	tanulók tényleges száma az évfolyamon	ebből				tanulók számított száma az évfolyamon
			SNI	HH	HHH	BTM	
1.	1	15	2	9	0	0	17
2.	1	16	2	12	0	1	18
3.	1	20	1	9	1	1	21
4.	1	15	0	10	0	4	15
5.	1	18	0	8	1	3	18
6.	1	24	4	16	1	5	28
7.	1	18	3	9	2	1	21
8.	1	20	2	13	1	3	22
összesen	8	146	14	86	6	18	160

1.5.3 Derecskei Derecskei Bocskai István Általános Iskola és AMI Tépei Tagiskolája

évfolyam	osztályok száma az évfolyamon	tanulók tényleges száma az évfolyamon	ebből				tanulók számított száma az évfolyamon
			SNI	HH	HHH	BTM	
1-2. összevont	1	16	2	5	1	4	18
3.	1	14	1	1	2	3	15
4.	1	14	1	1	0	2	15
5.	1	14	1	3	0	0	15
6.	1	14	3	4	0	3	17
7.	0	0	0	0	0	0	0
8.	1	12	2	2	2	3	14
összesen	6	84	10	16	5	14	94

Tépén összevont első és második osztály indul. A tépei tagiskolában nincs 7. évfolyam.

Derecskei Bocskai István Általános Iskola – intézményi összesen

évfolyam	osztályok száma az évfolyamon	tanulók tényleges száma az évfolyamon	ebből				tanulók számított száma az évfolyamon
			SNI	HH	HHH	BTM	

1.	4	88	5	13	0	7	93
2.	6	131	7	21	2	10	138
3.	6	128	6	21	7	13	136
4.	6	112	5	25	5	19	116
5.	5	101	2	18	6	13	103
6.	6	130	11	28	6	15	142
7.	4	85	5	19	3	10	90
8.	6	119	4	22	6	11	124
ETO 1.	1	5	5		5		11
ETO 2.	1	6	6		6		13
Intézményi összesen	45	905	56	167	46	98	966

Csoportbontások

Derecske

Évfolyam	Tantárgy	Csoportok száma
5 – 7.	Technika és tervezés	15
3., 5 – 7.	Digitális kultúra	21
8.	Technika, életvitel és gyakorlat	6
8.	Informatika	6
4 – 8.	Angol nyelv	30
5 – 8.	Matematika	18

Konyár

Évfolyam	Tantárgy	Csoportbontás rendje	Csoportok száma
5.	Matematika	A hatodik osztály a két negyedikes osztály összevonásával került kialakításra felsőtagozaton. Az iskolai átlaghoz képest magas lett az osztály létszám és sok az SNI-s tanuló. Ez a tény indokolja, hogy csoportbontásban tanítjuk a magyar nyelv és irodalom valamint a matematika tantárgyakat.	2

5.	Magyar nyelv és irodalom	A hatodik osztály a két negyedikes osztály összevonásával került kialakításra felsőtagozaton. Az iskolai átlaghoz képest magas lett az osztály létszáma és sok az SNI-s tanuló. Ez a tény indokolja, hogy csoportbontásban tanítjuk a magyar nyelv és irodalom valamint a matematika tantárgyakat.	2
----	--------------------------	--	---

Tépe

Tépén alacsony létszámúak az osztályok, kevés az óraszám, ezért egyetlen évfolyamon egyetlen tantárgyból sincs csoportbontás.

1.5. Tárgyi feltételek

Derecskei Bocskai István Általános Iskola – székhelyintézmény

Szováti úti telephely

- Derecskén az általános iskolai tanulócsoporthoz elhelyezésére két iskolaépület áll a rendelkezésünkre. Az 1–5. évfolyamok, 18 osztállyal a Lengyel utcai telephelyen, a 6–8. évfolyamok 11 osztállyal a Szováti úti épületben tanulnak.
- A Szováti úti főépületben nincs annyi megfelelő méretű tanterem, hogy a három 5. osztályt is ott tudjuk foglalkoztatni, ezért az ötödik osztályban tanító felsős nevelőknek ingáznia kell a szünetekben a két telephely között. A Szováti úti tornaterem kapacitása nem elegendő a főépületben tanuló 11 osztály napi öt testnevelés órájának az ellátására, ezért a Lengyel utcai tornatermeket is használják a felsősök.
- Az épület udvarának egy része aszfaltozott, udvari játékok, pingpongasztalok hiányoznak. Az esztétikusabb környezet kialakítása érdekében szükséges volna a régi fák átgondolt cseréje, parkosítással, új kerti bútorokkal, filagóriával lehetne esztétikusabbá, komfortosabbá tenni az udvart.
- A tantermek folyamatos karbantartása szükséges volna. Három tanteremben szeptemberben a nyári karbantartás részeként a karbantartó cég parkettacsiszolást és lakkozást végez. Több tanteremben is szükséges volna a padlózat felújítása (laminált parkette, parketta, pvc). Szükséges volna a tantermek festése is.
- A tantantermek bútorzatának folyamatos cseréjére volna szükség. A tanulói székek, asztalok állapota nem minden teremben felel meg az elvárhatónak.
- A dohos, málló vakolatú pince állagmegóvása, felújítása szükségszerű volna.
- A Szováti úton a 7. számú tanterem fala reped, padlózata süllyed. A fenntartónak és a karbantartást végző cégnek a jelzés megtörtént.
- A fanyílászárók (régij ajtó, udvari ajtók) korhadnak, a műanyag ablakok néhol elvetemedtek, nyitásuk nehézkes.

- Az igazgatóhelyettesi iroda zsúfolt, a munkakörülmények javítása indokolt. Az igazgatóhelyettes az iskolatitkári, 25 m²-es irodában dolgozik együtt a két iskolatitkárral, valamint egy pedagógiai asszisztenssel, mivel nincs külön iskolatitkári iroda.
- A Szováti úti tornaterem fűtése nem kielégítő, egészségtelen, zajos, a befűvások rendszer tisztítása nehézségekbe ütközik.

Lengyel utcai telephely

- A Lengyel utcai telephelyen az épület korszerű, esztétikus, azonban jelentkeznek a kivitelezéssel kapcsolatos problémák, amelyeknek kijavítása, elhárítása folyamatosan szükséges.
- Több teremben a parketta felvált, ragasztása, pótlása szükséges.
- Több teremben, a folyosókon, aulákban a festés szükséges.
- A tornaterem parkettája több helyen felvált.

II. Rákóczi Ferenc Tagiskola, Konyár

- A nyáron a tagintézményben az emeletes épület aulájában és folyosóján festést végeztek. Szükséges lenne még a homlokzat egy részének javítása és festése a mosdók festése valamint az iskolaudvar korszerűsítése.
- Jelentős mértékben javult az informatikai eszköz ellátottságunk, hiszen új gépekre cserélődött le az informatika tanteremben használt minden tanulói eszköz.
- Minden tanteremben tanulói számítógépek kerültek elhelyezésre, ezzel is támogatva a tanulók differenciált foglalkoztatását és az önálló tanulói tevékenységeket.
- Valamennyi telephelyen indokolt a meglévő projektorok, digitális táblák folyamatos karbantartása, a meghibásodott eszközök javítása. Az interaktív táblák elavultak. A fenntartótól a nyáron projektort kaptunk.
- Fenntartói pályázatnak köszönhetően jelentős mértékben javult az informatikai eszköz ellátottságunk.
- Az iskolai könyvtárak állományának folyamatos fejlesztése szükséges.
- Intézményünk a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2.sz mellékleteként meghatározott kötelező eszköz és felszerelés jegyzékében leírtakkal rendelkezik, de az eszközök, felszerelések egy része selejtezésre, cserére, illetve karbantartásra szorul.
- Az udvar balesetveszélyes, játszótér, sportudvar nincs. Az új tornacsarnokot az önkormányzat működteti.

Tépei tagiskola

- Az udvar sportolásra alkalmatlan, nincs lehetőség labdázásra és nagyobb mozgásra. Külön épületben található a testnevelés órák tartására biztosított helyiség és az informatika oktatására használt helyiség.
- Az épület mögötti udvarrész kihasználatlan.

Helyiségek	Derecske	AMI	Konyár	Tépe
tanterem	28	-	12	8
szaktanterem	6	8	.	-
fejlesztőszoba	6	-	1	-
tornaterem	3	-	-	-
tornaszoba	1	-	1	-
könyvtár	2	-	1	1
nevelői szoba	2	1	1	1
iroda	4	2	2	1
szertár	7	-	1	1

A Derecskei Alapfokú Művészeti Iskola igénybe veszi délutánonként az általános iskolai tantermeket mind a Szováti úton, mind a Lengyel utcán, valamint használják a „parkettás” tornatermet.

Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata:

- Konyáron a tornaterem használata.
- Derecskén a Városi Tanuszoda használata.

Az intézményünk a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. sz mellékleteként meghatározott kötelező eszköz és felszerelés jegyzékében leírtakkal rendelkezik, de az eszközök, felszerelések egy része selejtezésre, cserére, illetve karbantartásra szorul. Az interaktív táblák elavultak, a pedagógiai tevékenység változása miatt szükségünk van további interaktív táblákra és projektorokra.

1.6. Kockázati tényezők a tanévben

	<i>Infrastruktúrához köthető</i>	<i>Humán erőforráshoz köthető</i>
Jelentős, magas bekövetkezési valószínűségű	Interaktív táblák, laptopok amortizálódása, meghibásodása. Derecskén a Szováti úti telephelyen a felújítás szükségsszerű. Konyáron az udvar állapota. Tépén az udvar kicsi, nincs lehetőség nagyobb mozgásra.	Tépén a beiratkozó tanulók száma alacsony. A távozó, nyugdíjba vonuló munkatársak pótlása a nehézséget okoz.
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	Termek bútorzatának folyamatos karbantartása szükséges.	A magas óraszám miatt túlterhelt pedagógusok. Főállású karbantartóra és a tagiskolában több napot töltő rendszergazdára lenne szükség Tépen.

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2. 1 A fenntartó által és az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Éves munkatervünk a hatályos jogszabályokra; a fenntartó által megfogalmazottakra, az intézmény Pedagógiai Programjára és Szervezeti és Működési Szabályzatára; a helyi tantervre; a hagyományokra építve a nevelőtestület jelen tanévre vonatkozó. és a munkaközösségek munkaterveiben is megjelenő elképzeléseivel adja meg az irányt éves teendőinknek.

Feladat továbbá a digitális oktatás tapasztalatairól való konzultálás, lehetőségteremtés a jó gyakorlatok átadására, valamint a társas kapcsolatok, az egymásra figyelés, a türelem, az elfogadás, és a támogató szemlélet megerősítése.

Biztosítanunk kell, hogy a gyermek érdeke mindenekfelett érvényesüljön nevelő-oktató munka minőségének a jobbítását, a kompetenciamérés eredményeinek a javulását, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányának csökkenését.

Az intézmény célja: A nevelési és oktatási szempontból eredményesen működő intézmény szolgáltatásaival az iskolahasználók legyenek elégedettek.

A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok közül az idei tanévben meghatározónak tartjuk:

- Az alapkészségek hatékony, stabil és módszeres megalapozása. A tanuláshoz és a munkához szükséges képességek, készségek, ismeretek fejlesztése az egyéni és csoportos teljesítmény ösztönzése,
- A tanuláshoz, a munkához való motiváltság fenntartása, ösztönzése.
- A módszereiben komplex, a tanulók képességeinek megfelelő oktatás. A hatékony, kooperatív tanítási/tanulási módszerek elsajátíttatása és az önművelés igényének kialakítása.
- A szövegértés fejlesztése. Az olvasás iránti érdeklődés fokozása.
- Az idegen nyelvek oktatásában a kreativitást igénylő kommunikatív nyelvoktatás fejlesztése.
- A tehetséges tanulók fejlesztése, képességeik, készségeik kibontakoztatásával. Lehetőség teremtése tehetségük bemutatására, versenyeztetésre.
- A részképeség- hiánnyal küzdő tanulók kiszűrése, az iskolai tanulmányokban lemaradók felzárkóztatásának megszervezése. A különleges gondozást igénylő tanulókkal való egyéni bánásmód alkalmazása.
- Innovatív tanulásszervezési eljárások bevezetése által a tanulók motiváltságának növelése, a gyakorlatorientált, felhasználószintű ismeretek elsajátítása, melyek során építünk a tanulók megszerzett ismereteinek alkalmazására.
- Life long learning: A sikeres munkaerőpiaci továbbtanuláshoz, a lemorzsolódás csökkentéséhez, a munkaerőpiaci elvárásokhoz az egész életen át tartó tanulás megalapozását szolgáló képességek fejlesztése.
- Az egészséges életmód alapjainak megismertetése és gyakoroltatása, a mindennapos testedzés lehetőségének kihasználása, egészségnevelő vonásainak erősítése.
- A környezettudatos magatartás kialakítása. A környezet értékeinek megismerése, megbecsülése, védelme. Szemléletformálás a lakóhely és lakókörnyezet megismertetése, megóvása, értékek teremtése és megbecsülése vonatkozásában.
- A normatudas magatartás kialakítása és fejlesztése. A fegyelmi helyzet javítása.
- A tanulók érzelmi intelligenciájának fejlesztésére kínáló tanórai és tanórán kívüli lehetőségek felmérése, kihasználása.

Stratégiai feladatok, tervezés, szervezetfejlesztés

Törvényi elvárás	Feladat	Felelős	Határidő
A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről gyakorlati megvalósítása	Óratervek, óraszámok, órarendek, tantárgyfelosztás, tervezési, szervezési feladatok A közoktatás jogszabályi környezete változásainak figyelemmel követése, a jogszerű működés biztosítása, különös tekintettel a köznevelési törvény módosítására.	Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek, tagintézmény-vezetők	2022.08. 31. folyamatosan
Nkt 4 § 11.pontja, 83.§ (2b) bek. a) pontja alapján elvégzett intézményi átszervezés	Alapdokumentumok aktualizálása	Intézményvezető	2022.szeptember
A hit- és erkölcstanoktatás megszervezése minden évfolyamon	Egyeztetés a felekezetekkel, órarendi egyeztetések, terembeosztások	Intézményvezető Intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők	2022.08.31.
Nkt 71.§ A szakmai munkaközösségekről	Az intézményben működő munkaközösségek, megalakulása, vezetőinek megválasztása.	Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek, tagintézmény-vezetők	2022.08.31.
Munkaközösségi munkatervek, tanmenetek, foglalkozási tervek elkészítése.	A választott tankönyveknek és a helyi tantervnek megfelelő tanmenetek elkészítése, ellenőrzése, jóváhagyása	Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek, tagintézmény-vezetők Munkaközösség-vezetők	2022.09.16.
A pedagógiai szakmai ellenőrzések megszervezése (Nkt. 86§. alapján)	A tépei tagiskola intézményi pedagógiai-szakmai ellenőrzésére való felkészülés, önértékelés elvégzése.	Intézményvezető, tagintézmény-vezető	OH terve szerint

A pedagógiai szakmai ellenőrzések megszervezése (Nkt. 86§. alapján)	Pedagógus tanfelügyeletében résztvevők ellenőrzésére felkészülés, önértékelés elvégzése.	Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek, tagintézmény-vezetők Munkaközösség-vezetők, illetve az érintett pedagógusok.	OH terve szerint
A minősítő vizsgák és a minősítési eljárások megszervezése a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet alapján	Az intézményi delegált kijelölése, feladatának elvégzése. A minősítő eljárás sikeres lebonyolításának semmgítése.	Intézményvezető, Intézményvezető-helyettesek, tagintézmény-vezetők.	OH terve szerint
A foglalkozások 16 óráig történő megszervezése Nkt. 27.§ alapján	1-4., 5. évfolyamon a napközi, 6-8. évfolyamon a tanulószobai ellátás megszervezése. Ezen felül szakkörök tehetséggondozó, felzárkóztató foglalkozások szervezése. Kérelmek elbírálása, határozatok kiadása	Intézményvezető, Intézményvezető-helyettesek, tagintézmény-vezetők.	2022.09.10.
A pedagógusok kötött munkaidejére a feladatok meghatározása a 326/2013.(VIII.30.) 62. §-a alapján	A kötött munkaidő megtervezése, szervezése.	Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek, tagintézmény-vezetők	2022.08.31.
Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. 46-47. §	Munkaköri leírások elkészítése, aktualizálása.	Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek, tagintézmény-vezetők	2022.08.31.
A pedagógusok differenciált béremelésére javaslat kidolgozása a fenntartó részére. Az Nkt. 55. §-a alapján	A pedagógusok, osztályfőnökök és munkaközösség-vezetők differenciált bérezéséhez értékelés kialakítása.	Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek, tagintézmény-vezetők	2022. szeptember



Országos mérések megszervezése 22/2022. (VII.29.) BM rendelet 11§	Az országos mérések lebonyolítása. A mérésekre alapozva a tanulók képességeinek és kulcskompetenciáinak egyénre szabott és kiscsoportos fejlesztése folyamatosan, tanórába ágyazottan.	Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek, tagintézmény-vezetők	Tanév rendje alapján
	Kritériumorientált mérési-fejlesztési rendszer működtetése intézményünkben.	Intézményvezető tagintézmény-vezetők Mérési-értékelési munkaközösség	2022.09.01-től folyamatosan
22/2022. (VII.29.) BM rendelet	Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata	Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek, tagintézmény-vezetők	2022.09.19 - 2022.10.11.
Önértékelés elindítása Nkt. 64-65.§ és 86-87.§	Önértékelési csoport kialakítása Éves önértékelési terv, szempontrendszer kialakítása Kollégák tájékoztatása, támogatása	Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek, tagintézmény-vezetők BECS vezetője, tagjai	2022. szeptember folyamatos
22/2022. (VII.29.) BM rendelet a 2022/2023. tanév rendjéről	A témahetek megszervezése a) „Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét között, b) Fenntarthatósági Témahét c) Digitális Témahét d.) Magyar Diáksport Napja	Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek, tagintézmény-vezetők	„Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét: 2023. március 6-10. Digitális Témahét :2022. március 27-31. között Fenntarthatósági Témahét: 2023. április 24-28. között, Magyar Diáksport Napja: 2022. szeptember 30.

Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok



A módszertani kultúra folyamatos fejlesztése, a jó gyakorlatok átadása.	munkaközösség- vezetők	folyamatos
A szociális kompetenciák kiemelt fejlesztése (felelősség, kötelesség, konfliktuskezelés).	nevelők	folyamatos
A Boldog Iskola program folytatása.	nevelők	folyamatos
Pályaorientációs program folyamatos fejlesztése.	Intézményvezető Intézményvezető- helyettesek, tagintézmény- vezetők	
„Érzékenyítő foglalkozások” a fogyatékkal élők emberek életének megismerése. „Érzékenyítő- témanap” megszervezése	Intézményvezető tagintézmény- vezetők osztályfőnökök	2023. 06. 15.
A Bocskai - projekt megvalósítása Derecskén a 6. évfolyamon.	Intézményvezető- helyettes	2022.10. 24-28.
A 4. és 5. osztályok között pedagógiai szempontú „átadás-átvétel” szervezése.	Intézményvezető Intézményvezető- helyettesek, tagintézmény- vezetők osztályfőnökök	2022. 08. 31.
Az iskolai mulasztások számának csökkentése.	Intézményvezető Intézményvezető- helyettesek, tagintézmény- vezetők	folyamatos
Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység. Legfőbb feladat a korai jelzőrendszer működtetése és az iskolai lemorzsolódás megakadályozása.	Intézményvezető Intézményvezető- helyettesek, tagintézmény- vezetők Gyermek- és ifjúságvédelmi felelősök	folyamatos
Múzeumpedagógiai foglalkozások szervezése minden iskolánkban, lehetőség szerint szabadtéren megvalósítható és az iskolákba kihelyezett programokkal.	Intézményvezető Intézményvezető- helyettesek, tagintézmény- vezetők	2023. 06. 15.

Érzelmi intelligencia fejlesztése – Boldogságórák tartása. A Boldog Iskola program bevezetésével a tanulók érzelmi intelligenciájának fejlesztése, a reális énkép kialakításának támogatása. Olyan tanulási-tanítási munkaformák bevezetése, amelyek emelik a tanulói eredményesség mértékét.	Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek, tagintézmény-vezetők	folyamatos
Nagyobb figyelem fordítása az ügyeleti tevékenységre, a megelőzésre.	Intézményvezető-helyettesek, tagintézmény-vezetők	folyamatos
Szabadidő helyes eltöltésére nevelés: ennek érdekében szakköröket működtetünk, illetve folyamatosan biztosítjuk az iskolai könyvtár látogathatóságát	Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek, tagintézmény-vezetők	folyamatos

Egészségneveléssel, környezeti neveléssel kapcsolatos feladatok

Magyar Diáksport Napja Konyáron családi sport nap szervezése	Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek, tagintézmény-vezetők	2022.09.30.
Az Ökoiskola-program segítségével a fenntartható fejlődésre, a környezetünk védelmére való sokoldalú nevelés.	Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek, tagintézmény-vezetők	folyamatos
Részt veszünk az iskolagyümölcs programban.	Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek, tagintézmény-vezetők	2022. 09. 01.
Félévente legalább egy szabadidős program szervezése az osztályoknak	osztályfőnökök	folyamatos
Derecskén az 5. évfolyamon megszervezzük az egyhetes Zöld projektet.	Intézményvezető-helyettes	2023. 04. 24-28.
Bekapcsolódunk a civil szervezetek által szervezett környezetvédelmi programokba.	munkaközösség-vezetők	folyamatos
Konyáron a Világ legnagyobb tanórája programba való bekapcsolódás.	tagintézmény-vezető	
Bekapcsolódunk a derecskei Bold-Agro „Gyümölcsös kalandok” c. programjába.	Intézményvezető-helyettesek,	2023. 06. 15.

	tagintézmény- vezetők	
Úszásoktatás szervezése a derecskei Tanuszodában	Intézményvezető Intézményvezető- helyettesek, tagintézmény- vezetők	2022. 09. 01.
Az öko szemlélet erősítése, programok tervezése, szervezése.	Intézményvezető Intézményvezető- helyettesek, tagintézmény- vezetők	2022. 09. 01.
Környezetünk védelmére, a személyi higiéniára vonatkozó szabályok betartatása.	Intézményvezető Intézményvezető- helyettesek, tagintézmény- vezetők	folyamatos

Közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

Közéleti fórumok biztosítása a tanulóknak.	DÖK-vezető tanárok	folyamatos
Az iskolák névadóinak megünneplése Derecskén Bocskai-nap Konyáron Rákóczi- napok	Intézményvezető Intézményvezető- helyettesek, tagintézmény- vezetők	2022.10.17. 2023.04.19-21.
Lehetőleg az egész osztály részvételével tanulmányi kirándulások szervezése.	osztályfőnökök	2023.06.15.
Derecskén tánciskola szervezése a 8. évfolyamon.	Intézményvezető Intézményvezető- helyettes	2023 05.30.
Részt veszünk a Járási Vándor Kupa rendezvényein	Intézményvezető Intézményvezető- helyettesek	2023.06.15.
Részt veszünk a Lázár Ervin programokban.	Intézményvezető Intézményvezető- helyettesek tagintézmény- vezetők	2023. 06.15.
A hazafias nevelés erősítése.	Intézményvezető Intézményvezető- helyettesek,	2023.06.15.

	tagintézmény- vezetők	
A nemzeti összetartozás – Határtalanul! program keretében a nyertes pályázatok megvalósítása	Intézményvezető Intézményvezető- helyettesek, tagintézmény- vezetők	A tanév folyamán.
Nyári táborok, szakmai programok szervezése	Intézményvezető Intézményvezető- helyettesek, tagintézmény- vezetők	2023. 06.15.

Gazdálkodással kapcsolatos feladatok

A helyiségek bérbeadásából a bevételek növelése.	Intézményvezető tagintézmény- vezetők	2022.09. 01-től
--	---	-----------------

2.2. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

<i>Feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>
A Házirend szabályainak következetes betartatása. Feladatunk a magatartás területén elért eddigi eredményeink további javítása, az iskolai szokásrendszer erősítése a személyes higiéniával kapcsolatos magatartás terén. Otthonos, higiénikus légkör kialakítása, gyermekszerető, de következetes pedagógusi magatartással.	Intézményvezető tagintézmény- vezetők	2022.09. 01-től
Az iskola és a szülői ház kapcsolatának erősítése.	Intézményvezető tagintézmény- vezetők	2022.09. 01-től
A tanév elején kiemelt figyelmet, több időt kell fordítani az év eleji ismétlésre, a felzárkóztatásra.	Intézményvezető tagintézmény- vezetők	2022.09. 01-től
A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának segítése, fejlesztése, felzárkóztatása.	Intézményvezető Intézményvezető- helyettesek, tagintézmény- vezetők	2022.09. 01-től

A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók kompetencia alapú oktatásának segítése, ezzel esélyegyenlőségük biztosítása. Bevonásuk minél több pályázati programba: iskolatáska pályázat, RSZTOP-2.1.1- 16-2017-00001 „Alapvető fogyasztási cikkek biztosítása szegény gyermekes családok számára”, Erzsébet, Útravaló pályázatok.	Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek, tagintézmény-vezetők	2022.09. 01-től
Szeretetteljes iskolai légkör folyamatos biztosítása. Gyermekbarát környezet kialakítása, folyamatos fejlesztése. - játékbarát iskola, mert így a gyermekek boldogabbak, kiegyensúlyozottabbak, fizikai és lelki egészségük jobb. Nyitottabbak a tanulásra, tehát azzal, hogy a játékra időt és teret biztosítunk, segítjük a gyermekek egészséges fejlődését.	Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek, tagintézmény-vezetők	2022.09. 01-től
Erősíteni kell a tagintézmények közötti szakmai együttműködést, különösen a mérés-értékelési munkaközösséggel való együttműködést.	Intézményvezető tagintézmény-vezetők	2022.09. 01-től
A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának a csökkentése. Szakmai, módszertani szolgáltatások igénybevétele. Részvétel szakmai műhelyfoglalkozásokon, pedagógiai továbbképzéseken és a Pedagógiai napok rendezvényein.	Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek, tagintézmény-vezetők	2023. 06. 15.

2.3 Kiemelt oktatási célok és ebből adódó feladatok a 2022/2023-as tanévben

Használható tudás átadása, ennek megfelelően a következő területek célzott fejlesztése:

- Szociális kompetencia fejlesztése 1-4. évfolyamon: a belső mérések eredményeire támaszkodva,.
- Az Országos Kompetencia Mérés eredményeinek tanulmányozása, következtetések levonása, cselekvési terv kidolgozása.
- A szövegértés kiemelten fejlesztendő feladat. Az értő olvasás fejlesztése minden tantárgy területén fontos feladat, ezért ezt minden tanmenetbe beépítjük.
- Íráskészség: 1. évfolyamon kiemelt feladat az írás mozgáskoordináció fejlesztése. Az iskolaimérések minden évfolyamon, minden osztályban egyenletes fejlődést mutatnak, de a belépő 1. osztályoknál tapasztalat, hogy az írás-mozgáskoordináció szintje egyre alacsonyabb a DIFER-mérések során.
- Szókészlet (szókincs): Fejlesztése szükségszerű. Az iskolai könyvtári állomány folyamatos bővítésére kell törekedni.
- Művelési sebesség: A fejlesztés folyamatosan, gyakorló feladatlapok által kerül megvalósításra.
- Verbális szociális kommunikáció, a figyelem és a gondolkodási műveletek fejlesztése kiemelt feladat az 1-4. évfolyamon.

- Digitális írástudás: Ennek érdekében bekapcsolódunk:
 - az országos szerveződésű *digitális témahét* programjaiba és
 - ROBOTIKA-informatikai tehetséggondozást működtetünk szakköri keretben.
- 4. osztályban informatika foglalkozásokat tartunk tehetséggondozó jelleggel a napközi keretében.
- Pénzügyi tudatosság: a pénzügyi ismeretek és a pénzkezeléssel kapcsolatos döntések hatékonysága érdekében bekapcsolódunk a szintén országos kezdeményezésű *pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete* programjaiba.
- Közlekedési ismeretek: iskolarendőrként és polgárőrök bevonásával.
- Múzeumpedagógiai ismeretek átadása.

A középiskolai felvételi eredmények megtartása. Ennek érdekében felkészítő foglalkozásokat szervezünk magyar nyelv és irodalom; matematika, angol nyelv és történelem tantárgyakból.

Az országos nyelvi mérések eredményeinek megtartása és javítása.

Ennek érdekében emelt szintű angol nyelvi oktatást, a 2. és 3. évfolyamon angol nyelvi szakköröket, a felsőbb osztályokban a tanórákon felül idegen nyelvi tehetséggondozást is biztosítunk, tehetségfejlesztő foglalkozásokat szervezünk: magyar nyelv és irodalom, matematika, angol nyelv, informatika, történelem és természettudományos tantárgyakból.

A pedagógusaink folyamatos megújulása posztgraduális képzések, továbbképzések révén.

- Kollégáink folyamatosan részt vesznek pedagógus-továbbképzéseken.
- A tantestület belső szakmai továbbképzése is az éves munkaterv fontos eleme.
- tankerületi szakmai napon mutatjuk be tudásunkat, szerzünk tapasztalatokat.

Az egész napos iskola biztosítása a szülői igényeknek megfelelően. Ennek érdekében:

- 1-5. évfolyamokon napközit és 6-8. évfolyamokon tanulószobát biztosítunk. Cél, hogy a gyermek felkészüljön a másnapi tanítási órákra, tanulás-módszertani ismereteket kapjon, megtanulja a szabadidő hasznos eltöltését, szem előtt tartva – különösen az alsóbb évfolyamokon - a mindenkor szabad játék, testmozgás lehetőségének biztosítását is, mint a teljes körű személyiségfejlődés fontos pilléreit.
- Felzárkóztató foglalkozásokat tartunk alsó tagozaton minden osztályban matematikából és magyar nyelv és irodalomból, felső tagozaton 1-1 csoportban matematikából és magyar nyelv és irodalomból.
- Együttműködünk a Derecskei Alapfokú Művészeti Iskolával, a településünk sportegyesületeivel.

Kiemelt vezetői feladatok

- Az új kollégák beilleszkedésének segítése, mentorálásának nyomon követése.



- Kollégák segítése a tanfelügyelettel és a minősítéssel kapcsolatosan.
- Intézményi önértékelés folyamatos működtetése, koordinálása.
- Óralátogatások megszervezése kiemelt figyelemmel a minősítő vizsgára jelentkezők, a tanfelügyeletben érintettek és az új kollégák körében.
- Reflektív, önértékelő szemlélet kialakítása, támogatása.
- Folyamatos belső ellenőrzés az ellenőrzési terv alapján.
- Tanügyi dokumentumok (e-Napló, törzslap) folyamatos ellenőrzése.
- A tantestületen belüli kommunikáció további javítása.
- A horizontális tudásmegosztás szorgalmazása (óralátogatások, bemutató órák, belső szakmai továbbképzések, óvoda – iskola kapcsolatának további erősítése).

A szaktárgyakhoz tartozó kiemelt pedagógiai célkitűzéseket, feladatokat, rendezvényeket és programokat a munkaközösségek munkatervei tartalmazzák részletesen.

3A TANÉV HELYI RENDJE

Alapja: 22/2022. (VII.29.) BM rendelet

A tanítási napok száma 183 nap.

3.1 A tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

Sorsz.	Időpont	Program	Felelős
1.	2022. október 18.	Pályaorientációs nap	Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek Tagintézményvezetők
2.	2022. október 17.	Bocskai-nap, Rákóczi-nap (Konyár)	Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek Tagintézményvezetők
3.	2023. április 12.	Tankerületi szakmai nap	Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek Tagintézményvezetők
4.	2023. június 09.	Diákönkormányzati nap	Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek Tagintézményvezetők DÖK vezető pedagógusok

3.2 A tanév helyi rendje, a tanítási szünetek időtartama

Időpont	Esemény
2022. szeptember 1.	Első tanítási nap

2022. szeptember 30.	Magyar Diáksport Napja
Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2022. 10. 28. (péntek) Szünet utáni első tanítási nap: 2022. 11. 07. (hétfő)	Őszi szünet
Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2022. 12. 21. (szerda) Szünet utáni első tanítási nap: 2023. 01. 03. (kedd)	Téli szünet
2023. január 20.	Az első félév vége
2023. január 27-ig	A szülők értesítése a tanulók első félévben elért eredményéről
2023. február 2.	Intézményi félévi értekezlet
2023. március 6-10.	„Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét
2023. március 27-31.	Digitális Témahét
Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2023. 04. 05. (szerda) Szünet utáni első tanítási nap: 2023. 04. 12. (szerda)	Tavaszi szünet
2023. április 21-22	Első osztályosok iskolai beiratkozása
2023. április 24-28..	Fenntarthatósági Témahét
2023. június 15-ig	A NETFIT mérés eredményeit az érintett iskolák feltöltik a rendszerbe.
2023. június 15.	Utolsó tanítási nap
2023. június 16.	Ballagás – Derecske
2023. június 17.	Ballagás – Tépe, Konyár
2023. június 26.	Ünnepélyes tanévzáró – Derecske – Konyár – Tépe

Munkaszüneti napok:

2022. október 23. (vasárnap) - Nemzeti ünnep, az 1956-os forradalom évfordulója

2022. november 1. (kedd) Mindenszentek

2022. december 25. (vasárnap) 26. (hétfő) – Karácsony

2023. január 1. (vasárnap) – Új év

2023. március 15. (szerda) - Nemzeti ünnep

2023. április 7. (péntek) - Nagypéntek

2023. április 10. (hétfő) – Húsvéthétfő

2023. május 1.(hétfő) - Munka ünnepe

2023. május 29. (hétfő) – Pünkösdhétfő



Munkanap-áthelyezések:

<i>Pihenőnap</i>	<i>Áthelyezett munkanap</i>
2022. október 31. (hétfő)	2022. október 15. (szombat)

3. 3 A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapiak, valamint az iskolai életéhez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

<i>Sorszám</i>	<i>Esemény</i>	<i>Felelős</i>	<i>Időpont</i>
1.	Az aradi vértanúk emléknapija (október 6.)	Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek Tagintézményvezetők	2022. 10. 06.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek Tagintézményvezetők	2022. 10. 21.
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapija (február 25.)	Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek Tagintézményvezetők	2023. 02. 24.
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek Tagintézményvezetők	2023. 03. 14.
5.	A holokauszt áldozatainak emléknapija (április 16.)	Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek Tagintézményvezetők	2023. 04. 14.
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Kovácsné, Szakál, Tóthné	2023. 06. 02.

3.4 Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

<i>Sorszám</i>	<i>Esemény</i>	<i>Felelős</i>	<i>Időpont</i>
1.	Bocskai-napok	Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek	2022.10.17-19.
2.	Mikulás ünnepség	Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek	2022. 12. 06.

		Tagintézményvezetők	
3.	Karácsonyi ünnepség, betlehemezés	Intézményvezető Intézményvezető- helyettesek Tagintézményvezetők	2022. 12. 21.
4.	Magyar Kultúra Napja	Intézményvezető Intézményvezető- helyettesek Tagintézményvezetők	2023.01.20.
5.	Farsang	Intézményvezető Intézményvezető- helyettesek Tagintézményvezetők DÖK-vezető tanárok	2023. február
7.	Rákóczi- napok	Tagintézmény-vezető	2023.04.19-21.
8.	Költészet napi emlékünnepség	Intézményvezető- helyettes	2023. 04. 05.(szerda)

3.5 Az iskolai életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplése

Sorszám	Esemény	Felelős	Időpont
1.	Tanévnyitó ünnepség	Intézményvezető Intézményvezető- helyettesek Tagintézményvezetők	2022.09.01.
3.	Ballagás: Derecske Tépe, Konyár	Intézményvezető Intézményvezető- helyettesek Tagintézményvezetők	2023.06.16. 2023.06.17.
5.	Tanévzáró ünnepség: Derecske, Tépe Konyár	Intézményvezető Intézményvezető- helyettesek Tagintézményvezetők	2023.06.26. 2023.06.26. 2023.06.26.

3.6 Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Értekező	Időpont	Részvevők
Nevelőtestületi értekező - Tanévnyitó, a munkaterv elfogadása - Félévi értékelő - Tanévzáró	2022. augusztus 30. 2023. február 2. 2023. június 27.	A nevelőtestület tagjai



Vezetőségi értekezlet	Havonta a tankerületi igazgatói értekezlet utáni napon	intézményvezető, tagintézmény-vezetők, intézményvezető-helyettesek
Igazgatósági értekezlet Derecskén	Minden héten hétfőn 10.30-tól	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek
Munkaközösségi értekezletek	A munkaközösségek munkaterve szerint	A munkaközösség tagjai
Szülői választmány	2022. szeptember 2023. február 2023. május	Az osztályok SZM vezetői
Diákönkormányzat	Havonta az első héten csütörtök 14.00-tól Konyár: Havonta az első héten szerdán 14.00-tól	DÖK választmány

3.7 Az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

<i>Feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>
Az intézményben folyó nevelő-oktató munka eredményeiről folyamatosan tájékoztatjuk a közvéleményt a helyi médián keresztül.	tagintézmény-vezetők, intézményvezető-helyettesek	folyamatos
Az iskolahasználókkal megismertetjük a folyamatosan frissített intézményi honlapot.	tagintézmény-vezetők, intézményvezető-helyettesek	folyamatos
Rendszeres visszajelzést kér az igazgatóság a tanév során megtartott minimum 3 szülői értekezletről.	tagintézmény-vezetők, intézményvezető-helyettesek	folyamatos
A heti 1 fogadóórát ill. az online, telefonos kapcsolattartást szorgalmazzuk a szülők körében.	pedagógusok	folyamatos

3.8 Szülői értekezletek és fogadóórák időpontjai

2022. szeptember 2. hete: Évnyitó szülői értekezletek

2023. február 1. hete: Félévi szülői értekezlet

2023. május 1. hete: Év végi szülői értekezlet

3.9 Tervezett mérések

3.9.1 Országos mérés, értékelés, vizsgálat

Feladat	Évfolyam	Időpont	Felelős
A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata.	8.	2022. szeptember 19. és 2022. október 10. között	Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek Tagintézményvezetők
Az általános iskolák felméri azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a tanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását.	1.	2022. október 14-ig	Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek Tagintézményvezetők Mérési-értékelési munkaközösség és az elsős nevelők
A meghatározott vizsgálatokat az iskoláknak a kiválasztott tanulókkal el kell végezniük.	1.	2022. december 9-ig	
Digitális Országos Mérés bemeneti mérés A méréseken az egyes érintett tanulók két mérési napon vesznek részt. Az egyik mérési napon a szövegértés és a matematika mérést, a másik mérési napon a természettudományi és az idegen nyelvi mérést kell lebonyolítani.	8.	2022. október 10 és 2022. október 21 között	Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek Tagintézményvezetők Mérési-értékelési munkaközösség
	6.	2022. október 24 és 2022. november 11 között	Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek Tagintézményvezetők Mérési-értékelési munkaközösség
Digitális Országos Mérés bemeneti mérés A méréseken az egyes érintett tanulók egy mérési napon vesznek részt, szövegértés és a matematika mérés kerül lebonyolításra.	4.	2022. november 14-30.	Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek Tagintézményvezetők Mérési-értékelési munkaközösség

	5.	2022. november 14-30.	Intézményvezető Intézményvezető- helyettesek Tagintézményvezetők Mérési-értékelési munkaközösség
A tanulók fizikai állapotának és edzettségének a vizsgálata. A mérés eredményeit az iskolák 2023.06.15-ig feltöltik a NETFIT rendszerbe.	5 – 8.	2023. január 9. és 2023. május 12. között	felső tagozaton testnevelést tanítók
Digitális Országos Mérés kimeneti mérés A méréseken az egyes érintett tanulók két mérési napon vesznek részt. Az egyik mérési napon a szövegértés és a matematika mérést, a másik mérési napon a természettudományi és az idegen nyelvi mérést kell lebonyolítani.	8.	2023. március 6 - június 9. között, később meghatározott ütemezés szerint	Intézményvezető Intézményvezető- helyettesek Tagintézményvezetők Mérési-értékelési munkaközösség
	7.		Intézményvezető Intézményvezető- helyettesek Tagintézményvezetők Mérési-értékelési munkaközösség
	6.		Intézményvezető Intézményvezető- helyettesek Tagintézményvezetők Mérési-értékelési munkaközösség
Digitális Országos Mérés kimeneti mérés A méréseken az egyes érintett tanulók egy mérési napon vesznek részt, szövegértés és a matematika mérés kerül lebonyolításra.	4.	2023. március 6 - június 9. között, később meghatározott ütemezés szerint	Intézményvezető Intézményvezető- helyettesek Tagintézményvezetők Mérési-értékelési munkaközösség
	5.		Intézményvezető Intézményvezető- helyettesek Tagintézményvezetők Mérési-értékelési munkaközösség

3.9.2 Intézményi mérési naptár

Feladat	Évfolyam	Időpont	Felelős
Év eleji felmérések tantárgyanként a tanmenetek szerint. A mérésen alapuló fejlesztési feladatok meghatározása.	2 – 8.	2022.09.30-ig	munkaközösség-vezetők, nevelők
Tanulási képesség mérése	1.	2022.09.19-23.	mérési-értékelési munkaközösség elsős nevelők fejlesztő pedagógusok
Tanulási képesség vizsgálata	2.	2023. március 3. hete	mérési-értékelési munkaközösség másodikos nevelők fejlesztő pedagógusok
Olvasási készség, műveleti sebesség, íráskészség, szóismeret vizsgálata	3.	2022.09.26–10.07-ig	mérési-értékelési munkaközösség osztályfőnökök
Műveleti sebesség mérés	3.	2022. december 2. hete	mérési-értékelési munkaközösség matematikát tanítók
Olvasási készség, műveleti sebesség, íráskészség, szóismeret vizsgálata	3.	2023. április 2-4. hete	mérési-értékelési munkaközösség osztályfőnökök
Műveleti sebesség mérés	4.	2022. december 2. hete	mérési-értékelési munkaközösség matematikát tanítók
Olvasási készség, műveleti sebesség, íráskészség, szóismeret, gondolkodás, figyelem vizsgálata	4.	2023. április 2-4. hete	mérési-értékelési munkaközösség osztályfőnökök
Tanulási stílus, tanulási motiváció, iskolai motiváció	5.	2022.09.26–10.07-ig	mérési-értékelési munkaközösség osztályfőnökök
Műveleti sebesség mérés	5.	2022. december 2. hete	mérési-értékelési munkaközösség matematikát tanítók
Olvasási készség, műveleti sebesség, íráskészség, szóismeret vizsgálata	5.	2023. április 2-4. hete	mérési-értékelési munkaközösség osztályfőnökök
Műveleti sebesség mérés	6.	2022. december 2. hete	mérési-értékelési munkaközösség matematikát tanítók

Olvasási készség, művelési sebesség, íráskészség, szóismeret, gondolkodás, figyelem vizsgálata	6.	2023. április 2-4. hete	mérési-értékelési munkaközösség osztályfőnökök
Művelési sebesség mérés	7.	2022. december 2. hete	mérési-értékelési munkaközösség matematikát tanítók
Olvasási készség, művelési sebesség, íráskészség, szóismeret vizsgálata	7.	2023. április 2-4. hete	mérési-értékelési munkaközösség osztályfőnökök
Művelési sebesség mérés	8.	2022. december 2. hete	mérési-értékelési munkaközösség matematikát tanítók
Olvasási készség, művelési sebesség, íráskészség, szóismeret vizsgálata	8.	2023. április 2-4. hete	mérési-értékelési munkaközösség osztályfőnökök
Év végi felmérések tantárgyanként a tanmenetek szerint.	2 – 8.	2023.06.15-ig	munkaközösség-vezetők, nevelők

3.10 Tanulmányi versenyek

3.10.1 Iskolai házi versenyek

A versenyek nevezési díját a Derecskei Bosckai Iskoláért Alapítvány támogatja.

<i>Verseny elnevezése</i>	<i>Évfolyam</i>	<i>Időpont</i>	<i>Felelős</i>
Az Állatok világnapja alkalmából - rajzpályázat - irodalmi pályázat	1 – 8. 5.	2022. 10. 04-ig	munkaközösség-vezetők
Alsós és felsős próza- és mesemondó verseny	1 – 4. 5 – 8.	2023. március végéig	intézményvezető-helyettesek
Házi szavalóversenyek	1 – 8.	2022. 03.	intézményvezető-helyettesek
Az országos természettudományos és idegen nyelvi versenyek felsős iskolai fordulói	5 – 8.	2023. 05. 31-ig	intézményvezető-helyettes
Népdaléneklési verseny	5 – 8.	2023. 01.29.	intézményvezető-helyettesek
Népdaléneklési verseny	1 - 4.	2023.04.	intézményvezető-helyettesek
Rajzverseny szervezése a BTM-es és SNI-s gyerekek részére	1-4	2022.11.	társadalomtudományi munkaközösség-vezető
Intézményi egészségügyi vetélkedő	5 – 8.	2022. 11. 30.	természettudományi munkaközösség-vezető
Intézményi Földnapi komplex vetélkedő	5 – 8.	2023. 04. 30.	természettudományi munkaközösség-vezető

A Föld világnapja alkalmából rajzpályázat	5-8.	2023.04.22.	rajztanárok
„Tépei-tekerők” intézményi közlekedési verseny	5 – 8.	2023. 05. 31-ig	tagintézmény-vezető
Egészségügyi verseny és bemutató	5 – 8.	2023. 05. 31-ig	tagintézmény-vezető

3.10.2 Megyei, járási, tankerületi versenyek

<i>Verseny elnevezése</i>	<i>Évfolyam</i>	<i>Időpont</i>	<i>Felelős</i>
Simonyi Zsigmond helyesírási verseny	5-8.	2023.04.	társadalomtudományi munkaközösség-vezető
Lotz János helyesírási és szövegértési verseny	5-8.	2022.12.	társadalomtudományi munkaközösség-vezető
Zrínyi Ilona matematikaverseny megyei fordulója	2 – 8.	2023.02.17.	természettudományi munkaközösség-vezető
Angol vers-és prózamondó verseny	5-8.	2022.11.	társadalomtudományi munkaközösség-vezető
Megyei angol nyelvi rejtvényfejtő verseny a Fazekas Mihály Általános Iskola szervezésében.	5-8.	2022.12.	társadalomtudományi munkaközösség-vezető
Angol nyelvi verseny a Benedek Elek Általános Iskola szervezésében.	5-8.	2022.11.	társadalomtudományi munkaközösség-vezető
Bolyai matematika csapatverseny	5 – 8.	2022.10.	természettudományi munkaközösség-vezető
Bolyai anyanyelvi csapatverseny	3 – 8.	2022.11.	társadalomtudományi munkaközösség-vezető
Bolyai matematika egyéni verseny	1-8.	2023.05.	természettudományi munkaközösség-vezető
Országos Történelmi Tanulmányi Verseny	5-8.	2022.12.	társadalomtudományi munkaközösség-vezető
OÁTV angol nyelvből	5-8.	2022.11.	társadalomtudományi munkaközösség-vezető
Bolyai természettudományi csapatverseny	5-8.	A megyei/körzeti forduló időpontja: 2022. 11.	természettudományi munkaközösség-vezető
Kazinczy Szép Magyar Beszéd verseny városkörnyéki forduló	5 – 8.	2023.01-02.	intézményvezető-helyettes

			társadalomtudományi munkaközösség-vezető
Megyei Költészetnapi szavalóverseny	1 – 8.	2023. 04.	intézményvezető-helyettes társadalomtudományi munkaközösség-vezető
Idegen nyelvi akadályverseny	5-8.	2023.04.	társadalomtudományi munkaközösség-vezető
„Égig érő fa” mesemondó verseny, Konyár	1-8.	2023.03.	társadalomtudományi munkaközösség-vezető
Herman Ottó Országos Biológia megyei fordulója	7-8.	2023.04-05.	természettudományi munkaközösség-vezető
Hevessy György Országos Kémia megyei fordulója	7-8.	2022. november 21. 2023. február 17. 2023. április 21-23.	természettudományi munkaközösség-vezető
Mesevarázs vetélkedő	3.	2023. 05.	alsós társadalomtudományi munkaközösség-vezető
Zsáka Komplex tanulmányi verseny	2-3.	2023.04	alsós társadalomtudományi munkaközösség-vezető
József Atilla Általános Iskola által szervezett komplex tanulmányi verseny 4. évfolyamosoknak	4.	2023.05.	alsós társadalomtudományi munkaközösség-vezető
Varga Tamás országos matematikaverseny	7.-8. évfolyam	2022. november 21. 2023. február 17. 2023. április 21-23.	természettudományi munkaközösség-vezető
Alapműveleti Matematikaverseny	5-8	még nincs kiírás	természettudományi munkaközösség-vezető
Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny		még nincs kiírás	természettudományi munkaközösség-vezető
Megyei matematikaverseny	5-8	még nincs kiírás	természettudományi munkaközösség-vezető
Kis Tudósok természettudományi verseny	5-8	2022.11.	természettudományi munkaközösség-vezető



Ökoskodó	5-8	2022.10-2023.05.	természettudományi munkaközösség-vezető
Informatikaversenyek: EURO informatika alkalmazói csapatverseny, Robotszumo csapatverseny Esztár, Országos Robotprogramozó csapatverseny, Robotolimpia Hajdúböszörmény	5-8	2022. 11-2023.06.	természettudományi munkaközösség-vezető
Sportversenyek: Bozsik program labdarúgó versenyek, Diákolimpia, Körzeti úszóversenyek, Diákolimpia kézilabda	5-8.	2022. 09-2023. 05.	természettudományi munkaközösség-vezető

3.11 Iskolai vizsgák

<i>Vizsga megnevezése</i>	<i>Időpont</i>	<i>Felelős</i>
Félévi osztályozó vizsgák	2023.01.17-19.	Intézményvezető-helyettesek, tagintézmény-vezetők
Év végi osztályozó vizsgák	2023.06.07-09.	Intézményvezető-helyettesek, tagintézmény-vezetők

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1 A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

A pedagógusok tájékoztatása a tanfelügyeleti rendszer működéséről.	Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek, tagintézmény-vezetők	folyamatos
A tanfelügyeleti ellenőrzésekkel kapcsolatos feladatok ellátása.	Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek, tagintézmény-vezetők	folyamatos

4.2 A minőségfejlesztési munka tervezése

<i>Esemény</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredményességi mutató</i>
Az intézmény egészére a minőségelvű működés legyen a jellemző.	Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek, tagintézmény-vezetők	folyamatos	Külső és belső megítélésünk pozitív. Iskolahasználók elégedettek.
Beiskolázás alapos tervezése, koordinálása.	Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek, tagintézmény-vezetők	2022. november-től	A beiskolázás zökkenőmentes, a tanulói létszámok harmonikusak.
Székhelyintézmény és a tagintézmények közti információáramlás javítása	Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek, tagintézmény-vezetők	folyamatos	Javul az intézményegységek közti információáramlás.
A tanítási órák, egyéb foglalkozások látogatása az iskolai önértékelési szabályzat alapján.	Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek, tagintézmény-vezetők	folyamatos	Hatékony, eredményes pedagógiai munka.
Kompetencia- és teljesítményalapú értékelési rendszer működtetése.	Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek, tagintézmény-vezetők	folyamatos	fejlődés a pedagóguskompetenciák területén.

4.3. pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

<i>Esemény</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>
A minősítési rendszer változásainak a nyomon követése, a nevelők tájékoztatása.	Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek, tagintézmény-vezetők	folyamatos
A nevelők minősítésének szakmai segítése, az eljárásrend szerinti közreműködés.	Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek, tagintézmény-vezetők	folyamatos
A mesterprogramok figyelemmel követése.	Intézményvezető	2022. 09. 01-től

4.4 Pályaválasztás; közép fokú intézményekbe történő továbbtanulás

A továbbtanulás támogatása kiemelt célunk, ezért minden héten felvételi előkészítő foglalkozásokat tartunk matematika, magyar, angol, német, biológia, kémia tantárgyakból.

Célunk a korábbi továbbtanulási mutatóink megőrzése, javítása, illetve a központi felvételi vizsgát megíró diákjaink eredményeinek országos átlag felett való tartása. A felsős intézményvezető-helyettes, a tagintézmény-vezetők és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatai

2022. szeptember 19. és 2022. október 10.	Meg kell szervezni az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített - és informatikai rendszerének közvetítésével, az iskolák számára elérhetővé tett - digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával.
2022. október 31.	A nyolcadik osztályos tanulók tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről. Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülőknek közösen kell dönteniük, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők, vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskolának a gyámhatósági döntés szerint kell továbbítani. Felelősök: 8. osztályos osztályfőnökök
2022. december 2-ig	Központi írásbeli vizsgára való jelentkezés
2022. december 2-ig	8. osztályos tanulók Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatának beadása Felelősök: 8. osztályos osztályfőnökök
2023. január 21.	8. osztályosok központi írásbeli felvételi je
2023. január elején, de legkésőbb február közepéig	Az általános iskolák jellemzően összegyűjtik nyolcadikosaik továbbtanulási szándékait.
2023. február 22-ig	A KIFIR rendszerben elő kell állítani a felvételi lapokat. Középiskolai jelentkezési lapok továbbítása. Felelős: 8. osztályos osztályfőnökök intézményvezető-helyettes tagintézmény-vezetők
2023. március 21-22.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége. Felelős: 8. osztályos osztályfőnökök
2023. március 23-ig	A módosító tanulói adatlap előállítás és a Hivatalhoz történő továbbítását

2023. április 21-ig	A középfokú iskolák megküldik a felvételtől szóló értesítést a tanulónak és az iskolának.
---------------------	---

A tagintézmény-vezetők, a székhely iskola felsős intézményvezető-helyettese rendszeresen ellenőrzik a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki és az egyes szaktágyankénti helyi tantervek tartalmazzák. A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő pályaorientációs, illetve felvételi előkészítő foglalkozásokra.

4.5 Pályázatokból adódó szakmai feladatok

<i>Fenntartási időszakban lévő projektek</i>	<i>Feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>
EFOP-3.1.5 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett iskolák támogatása. (fenntartási időszak)	Intézményi cselekvési tervben foglaltak megvalósítása.	tagintézmény-vezető	folyamatos
EFOP-1.4.2-16-2016-0027 „Élhetőbb gyermekkor a Derecskei járásban”	TÜCSÖK program megvalósítása	tagintézmény-vezető	folyamatos
<i>Benyújtásra tervezett pályázatok</i>			
Útravaló – Út a középiskolába Határtalanul Erzsébet-tábor Nemzeti Tehetség Program pályázata	Pályázati kiírások figyelemmel kísérése.	Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek, tagintézmény-vezetők	folyamatos

4.6 Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

A sikeres munkaerőpiaci alkalmazkodáshoz az egész életen át tartó tanulás megalapozását szolgáló képességek fejlesztése.

A tanulók képességeinek és kulcskompetenciáinak – lehetőség szerinti – egyénre szabott fejlesztése.
A kompetencia-alapú oktatás segítse a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének biztosítását, illetve megvalósulását.

Digitális írástudás elterjesztése és a digitális esélyegyenlőség javítása.

SNI-s és BTMN-s tanulók integrált nevelése gyógypedagógusi és fejlesztő pedagógusi támogatással
Felzárkóztató foglalkozások szervezése minden évfolyamon.

Az egész napos oktatás-nevelés biztosítása, tartalmas szabadidős programok és szakkörök szervezése.
A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók Erzsébet-tábori és egyéb pályázati programokban való részvételének biztosítása.

Alapelveink:

- Olyan emberek nevelése a cél, akik egész életükön át nyitottak a folyamatos tanulásra, információk szerzésére.
- A tanulókkal szemben az egyéni fejlődésnek megfelelő elvárásokat és ezzel harmonizáló feladatokat szükséges megfogalmazni, biztosítani.
- A tanulókat alapvető, korszerű kompetenciák (anyanyelvi, idegen nyelvi, matematikai, informatikai, természettudományi, társadalomtudományi, esztétikai, etikai) birtokába kell juttatni.

Általános céljaink:

- A pedagógiai programunk a mások iránti nyitottságot és elfogadást, a szorgalmat kiemelt értéknek tekinti. Az egész személyiséget fejlesztve tanít. Meghatározó benne a gyermekközpontúság, a pedagógus és a tanuló kapcsolata. A tanulókon keresztül az iskolába járó gyermekek családjaira is hat.
- Tudatos pedagógiai munkával arra törekszünk, hogy nevelési- és oktatásszervezési keretünket mihamarabb az alábbi kívánalmak jellemezzék:
 - Biztosítjuk minden gyermek számára a lehetőséget képességei kibontakoztatásához.
 - Az előzetes, otthonról hozott tudást, kultúrát minden gyermek értéként képviselheti.
 - Tudatosan figyeljük és fejlesztjük a gyermekek csoport-szociális készségeit.
 - A szülő, a család (mint partner) résztvevője az iskolai folyamatoknak, erős a család-iskola-gyermek közötti kommunikáció.
 - Együttműködő, elfogadó, előítéletek nélküli környezetben dolgozunk.
 - Megvalósul az oktatásban, nevelésben érintett intézmények szervezett, tudatos együttműködése.
 - Pedagógusaink állandóan gazdagítják az ebben felhasználható pedagógiai, módszertani repertoárjukat.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

a) képességek és kulcskompetenciák fejlesztése

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók kiszűrését, vizsgálatra küldését, a nevelők tájékoztatását szakszerűen megszervezzük.	Intézményvezető Tagintézményvezetők	2022. 09. 01-től
---	--	------------------

A tanórai differenciálást valamennyi évfolyamon szorgalmazzuk.	Intézményvezető Intézményvezető- helyettesek Tagintézményvezetők	folyamatos
A sajátos nevelési igényű, integráltan nevelt tanulók fejlesztése érdekében folyamatosan együttműködünk az EGYMI szakembereivel.	Intézményvezető Tagintézményvezetők	2022. 09. 01-től
A BTM-es gyermekek fejlesztését a fejlesztőpedagógusok, valamint a kijelölt nevelők közreműködésével szervezzük meg.	Intézményvezető Tagintézményvezetők	2022. 09. 01.
Szorgalmazzuk a napközi és a tanulószoba igénybe vételét, és fontosnak tartjuk az osztályfőnökök kapcsolattartását az ott dolgozó kollégákkal.	Intézményvezető Tagintézményvezetők	folyamatos
Fontos feladatunk a lemorzsolódás veszélyének kitett tanulók segítése.	Intézményvezető Tagintézményvezetők	folyamatos

b) a tehetséges tanulók támogatása

A támogatók körét bővítjük a civil szervezetek fokozottabb bevonásával.	Intézményvezető Tagintézményvezetők	2022. 09. 01-től
A tehetséges tanulókat az iskolai alapítványok pályázat útján, tervszerűen támogatják.	Intézményvezető Tagintézményvezetők	2022. 09. 01-től
A tablethasználat népszerűsítése a tanórákon, ezáltal is segítve a tanulók digitális kompetenciáinak fejlesztését.	Intézményvezető Tagintézményvezetők	folyamatos

c) a versenyek szervezése

A munkaközösségek megtervezik, hogy a tanév során milyen versenyeken vesznek részt, a versenyek listáját a munkaközösségi munkatervek rögzíti.	munkaközössé- vezetők	2022. 09. 02.
Az intézményi munkaterv tartalmazza a saját szervezésű iskolai, járási, tankerületi, megyei versenyek listáját.	Intézményvezető	2022. 09. 10.

A fentiek megvalósításának ellenőrzése a belső ellenőrzési szabályozásban foglaltaknak megfelelően történik.

Beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő tanulók

Különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartás-szabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített, vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek. Fontos feladatunknak tartjuk időben felismerni és kiszűrni a BTM-es tanulókat, ezért az iskola feladatai között az egyik legfontosabb a helyzet felismerése, jelzése, a megfelelő szakemberhez való irányítás, speciális csoportba való javaslat. Elvárt az együttműködés a fejlesztőpedagógusokkal, pedagógiai szakszolgálatok szakembereivel és az egészségügyi intézményekkel.

A beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarok enyhítését az alábbi pedagógiai tevékenységekkel kívánjuk elérni:

- fejlesztőpedagógus támogatásával egyéni fejlesztés, tanulmányi támogatás,
- többségi órákon támogató légkör kialakításával, békéltető, konfliktusmegoldó stratégia alkalmazásával,
- a felnőttek és a serdülők közötti barátságos viszony kialakításával, amely lehetővé teszi, hogy a tanuló problémáival, érzelmi konfliktusaival, kritikus élethelyzeteiben bizalommal fordulhat tanítójához, tanáraihoz,
- személyes szeretetteljes bánásmód kialakításával,
 - teljesíthető, reális követelmények támasztásával, a pozitív énkép kialakulásának támogatásával (dicsérettel, biztatással),
 - a szülőkkel való rendszeres kapcsolattartással,
 - az egy osztályban tanító tanárok együttműködésével, egységes nevelési elvek alkalmazásával;
 - az osztályközösség segítő erejének mozgósításával,
 - a közös iskolai és iskolán kívüli programok során a peremhelyzetű tanulók bevonásával,
 - következetes – a fegyelmi vétségek súlyával arányos büntetési rendszer kialakításával,
 - a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott pedagógussal való együttműködéssel,
 - szükség esetén pszichológus, ill. más külső szakember segítségének igénybevételével.

A tanulók fejlesztése a rendelkezésre álló törvényi óraszámok alapján, az éves tantárgyfelosztásban meghatározott módon történik. A fejlesztést fejlesztő pedagógusok és szaktanár végzi.

Sajátos nevelési igényű tanulók

Iskolánk fogadja a beiskolázási körzet sajátos nevelési igényű tanulóit, kiemelt feladatunknak tekintjük az iskola életébe való maradéktalan integrálásukat.

Értékelésük egyéni elbírálás alapján, a vonatkozó szabályozók által megfogalmazott módszernek megfelelően folyik. Azoknak az SNI tanulóknak kerül sor a többségi tanulókkal történő együttnevelésére, akiknek nevelését-oktatását a szakértői bizottságok integrált osztályban javasolják. Ezek a tanulók többségi társaikkal együtt végzik iskolai feladataikat, de a szükséges területeken támogatást kapnak. Ez jelenti a fokozott toleranciát, az egyéni fejlesztést, más munkaszervezési formák alkalmazását, speciális tankönyv használatát, az ellenőrzés és értékelés szigorú igazítását a tanuló képességeihez, s az egyéni foglalkozásokat.

A tanulók fejlesztése a törvényben rendelkezésre álló időkeretek (habilitációs és rehabilitációs órakeret) és csoportszervezési előírások megtartásával speciális szakemberek igénybevételével az EGYMI szervezésében folyik.

Az értelmi fogyatékos gyermekek szakértői vélemény alapján szegregáltan, eltérő tantervű osztályokban tanulnak.

A tehetséggondozás

Kiemelten tehetséges az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki életkora mentális motoros, vagy pszichés állapotához képest átlagon felüli teljesítményre képes. Minden pedagógus, de elsősorban az osztálytanító, szaktanár és osztályfőnök feladata, hogy felhívja a figyelmet tehetséges tanítványainkra, hogy megfelelően gondoskodhassunk fejlesztésükről. E tevékenység kiterjed a tanórai és tanórán kívüli területekre egyaránt, együttműködést tételez fel a családdal és a tehetségek fejlesztésével foglalkozó intézményekkel és szakemberekkel.

A tehetségfejlesztés lehetőségei iskolánkban:

- Emelt óraszámú tantárgyak tanítása
- Differenciált tanórai munka
- Tehetséggondozó programok
- Felkészítés versenyekre, pályázatokon való részvételre
- Felkészítés középiskolai tanulmányokra
- Személyes beszélgetések, a biztatás, a jutalmazás megfelelő formáinak megkeresése
- Kiugró tehetségek szakemberhez való irányítása, aki gondoskodik megfelelő fejlesztésükről.
- Versenyeztetés: tantárgyakhoz köthető, sport, művészeti és komplex versenyek megszervezése, és azokon való részvétel intézményi, illetve területi szinten.

Az egyéb foglalkozások elnevezését, idejét, helyét a tantárgyfelosztás és az órarend tartalmazza.

4.7. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

A sikeres beiskolázás az egész tantestület feladata. Kiemelt szerepe van ebben a folyamatban az intézményvezetőnek, az alsós igazgató-helyettesnek, a tagintézmény-vezetőknek, a leendő 1. osztályos tanítóknak.

- Beiratkozás az iskola 1. évfolyamára (2011. évi CXCV. törvény):

50. §.: Az iskolába a tanköteles tanulókat az első évfolyamra - az állami intézményfenntartó központ véleményének kikérésével - a kormányhivatal által meghatározott időszakban kell beírni. A beiratkozásra meghatározott időt a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

A beiratkozás időpontja: 2023. április 21-22.

A beiratkozáshoz az alábbi dokumentumok szükségesek:

- Születési anyakönyvi kivonat
- Lakcímkártya
- Tartózkodási hely (állandó bejelentett lakcím hiányában)
- Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító igazolás:
- óvodai szakvélemény,
- SNI-s gyermekek esetében a Szakértői Bizottság szakértői véleménye
- Nyilatkozat a szülői felügyeleti jogról. Ha közösen nevelik/gyakorolják a nevelési jogot közös nyilatkozat szükséges, ha csak az egyik szülő gyakorolja a szülői felügyeleti jogot, akkor hozni kell róla igazolást (szülők gyámhivatalban felvett nyilatkozata a szülői felügyeleti jog gyakorlásáról; másik szülő halotti anyakönyvi kivonata; Gyámhivatal határozata; Bíróság ítélete).
- TAJ szám

Feladat	Felelős	Határidő
Sulikóstoló	Intézményvezető Intézményvezető- helyettes Tagintézményvezetők	2023. 02.
Nyílt óra a leendő elsős gyermekek szüleinek.	Intézményvezető Intézményvezető- helyettes Tagintézményvezetők	2023. 03.
A szülők tájékoztatása az óvodai szülői értekezleten.	Intézményvezető Intézményvezető- helyettes Tagintézményvezetők	2023. 04.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodával való kapcsolatteremtő munka, a helyi újságban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai.

5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

- a) Folyamatosan figyeljük a továbbképzési lehetőségeket. Azokat támogatjuk, amelyek a Pedagógiai Programunk eredményes végrehajtását elősegítik. Az új pedagógusok esetén felmérésre kerül a továbbképzési kötelezettségük. Ennek alapján készül el az éves beiskolázási terv. A beiskolázás az érvényes Továbbképzési terv alapján történik.
- b) A továbbképzésben részt vevők és a továbbtanulók kapcsán adódó vezetői feladatok
 - a tervek megvalósításának ellenőrzése,
 - a kollégák figyelmének ráirányítása a hasznos továbbképzésekre.

6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

6.1. Az iskola és a családi ház kapcsolata

Fontos, hogy az információáramlás és az együttműködés hatékony legyen. Nagy jelentőséggel bír az iskoláról a partnerekben kialakuló kép. Ennek alakításában jelentős szerepe a kapcsolattartás tudatos tervezésének. E kapcsolattartásnak kettős funkciója van. Egyrészt szolgálja a nélkülözhetetlen együttműködés hatékonyságát, másrészt alakítja az intézményről kialakult képet.

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az intézményvezető, a tagintézmény-vezetők tájékoztatják a Szülői Választmányt.

Időpontok: október, február, június

Szülői értekezleteket tartunk hagyományosan 3 alkalommal egy tanév során, ahol az osztályfőnökök folyamatos tájékoztatást adnak a tanulókról.

Időpontok: szeptember, január, május

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

Fogadóórák (online, személyes, telefonon keresztüli kapcsolattartás, problémafelvetés)

Az iskola vezetői előre egyeztetett időpontban fogadják a szülőket.

Intézményeink honlapját (<https://bocskaii-der.edu.hu/>) és a Facebook-oldalt (<https://www.facebook.com/Bocskai.Derecske>) naprakész információkkal látjuk el, ezáltal a családi házat informálni tudjuk az iskolai eseményekről, eredményekről.

A pedagógusok a kiírt és a telefonon leegyeztetett fogadóórákon egyénileg tájékoztatják a szülőket. A szülőkkal való kapcsolattartás egyéb módjai: sportnapok, közös kirándulások, nyílt napok, tánciskolai záró vizsga.

6.2 A fenntartóval való kapcsolattartás

Iskolánk fenntartója és működtetője a Berettyóújfalui Tankerületi Központ. Biztosítja a biztonságos működés feltételeit. A havonta megvalósításra kerülő tankerületi vezetőségi értekezleteken van lehetőség betekinteni tankerületünk intézményi működésébe, a tapasztalatcserék szakmai segítséget nyújtanak a továbbfejlődéshez, saját programunk színvonalának emeléséhez.

<i>A kapcsolattartás tartalmi elemei</i>	<i>Intézményi kapcsolattartók</i>	<i>Fenntartói/ működtetői kapcsolattartók</i>
Szakmai irányítás	intézményvezető	Majosi Pálma tankerületi igazgató
Pénzügyi-gazdasági ügyintézés	intézményvezető	Furka Zsolt tankerületi gazdasági vezető
Munkaügy	intézményvezető	Furkáné Piros Ilona tankerületi HR csoportvezető

<i>A kapcsolattartás formái</i>	<i>A kapcsolattartás ütemezése</i>
Vezetői munkamegbeszélések	Havonta egyszer tankerületi igazgatói értekezlet
Személyes beszélgetések	Igény szerint
Elektronikus, telefonos megkeresés és postai levélváltás	Igény szerint

6.3 Szakmai kapcsolatok

6.3.1 Tagintézményekkel való kapcsolatok

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
--------------------------	-----------------------------

Vezetőségi megbeszélések	Minden tankerületi értekezlet után és szükség esetén
Személyes vagy telefonos megbeszélések	Naponta
Elektronikus levélváltás	Naponta

6.3.2 Oktatási – nevelési intézményekkel, kulturális, egyéb szervezetekkel való kapcsolattartás

<i>Szervezet</i>	<i>Tartalom</i>	<i>Kapcsolattartó</i>
Települési Önkormányzatok	Az önkormányzat támogatja, segíti intézményünk színvonalas munkáját. Iskolánk az alapfeladatokon túl nagyon sok önként vállalt feladattal tudja színesíteni az intézményi feladatvállalást, melyekkel versenyképesebbé teszi a köznevelés színterét.	Intézményvezető Tagintézményvezetők
Mesevár Óvoda, Községi Óvodák	Nevelési feladatok koordinálása, elsősők beiratkozása	Intézményvezető Intézményvezető-helyettes Tagintézményvezetők
I.Rákóczi György Gimnázium, a megye középiskolái	Nevelési feladatok koordinálása, pályaválasztás, beiskolázás	Intézményvezető Intézményvezető-helyettes Tagintézményvezetők
Művelődési házak	Ünnepség és egyéb programok	Intézményvezető Tagintézményvezetők
Szivárvány Hagyományörző Egyesület	Néptáncos rendezvények	Intézményvezető
Magyar Madártani Egyesület Hortobágyi Nemzeti Park	Zöld Projekt	Intézményvezető
A Bocskai Iskoláért Alapítvány	Tehetséggondozás, versenyszervezés	Intézményvezető Intézményvezető-helyettes
DEVAG Kft	étkeztetés, Zöld Projekt	Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek
Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat	Szakértői vizsgálatok, szolgáltatások	Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek Tagintézményvezetők
Debreceni POK	Minősítések, szakmai programok	Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek

		Tagintézményvezetők
Derecskei Polgárőrség	Rendezvények biztosítása	Intézményvezető-helyettes
Egészségügyi ellátást biztosító intézmények, személyek	védőoltások, orvosi vizsgálat	Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek Tagintézményvezetők
Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ	Gyermekvédelem	Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek Tagintézményvezetők

7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

A nevelő-oktató munka iskolánkra vonatkozó ellenőrzési, mérési, értékelési és belső önértékelési rendszerének meghatározása a nevelési-oktatási célok elérését, a pedagógiai munka eredményességének, hatékonyságának folyamatos biztosítását, valamint az iskolával kapcsolatban álló partnerek (elsősorban a tanulók, a szülők, a fenntartó és a nevelők) iskolánkkal szembeni igényeinek, elvárásainak történő megfeleltetést szolgálja. Az iskolánkban folyó belső ellenőrzés a jogszabályokban és az iskola belső szabályzataiban (elsősorban a pedagógiai programban, a szervezeti és működési szabályzatban és a házirendben) meghatározott előírásoknak való megfelelést vizsgálja.

7.1 Az ellenőrzés - mérés - értékelés célcsoportjai

- a tanulók,
- a pedagógusok,
- a nem pedagógus dolgozók,
- az intézmény, mint szervezet,
- a programok

7.2 A nevelő-oktató munka ellenőrzését végzi

- *pedagógusok esetében:* az intézményvezető, az intézményvezető-helyettes, a munkaközösség-vezetők, a munkaközösségek, az ellenőrzésre az intézményvezető által felkért pedagógus, valamint külső szakértők.
- *tanulók esetében:* az iskola pedagógusai, valamint külső szaktanácsadók és szakértők.

7.3 Az ellenőrzés ütemezése

- a tanév rendjéhez kötött ellenőrzési pontoknál (tanévkezdés, félévi értékelés, tanév zárása)
- tevékenység befejezésekor (kimenet szabályozás)
- tevékenység közben (folyamatellenőrzés)

7.4 A pedagógiai munka ellenőrzésének szinterei

7.4.1 Óralátogatások

Az iskola igazgatója, a helyettesek és a munkaközösség-vezetők vizsgálják, ellenőrzik:

- A munkafegyelmet, az órakezdet és befejezés pontosságát, az ügyelet ellátását.
- Az adminisztrációs munka naprakész végzését (naplóvezetés, osztályzatok beírása, ellenőrzők beírása, tanulói mulasztások igazolása, a jutalmazási és fegyelmezési intézkedések fokozatok szerinti betartása és alkalmazása).

Az óralátogatás formája:

- Előre bejelentett látogatások, melyet megbeszélés követ.
- A tanítási órákat, az igazgató, a helyettesek és a munkaközösség-vezetők látogathatják. A munkaközösség-vezetők ellenőrizni csak magasabb vezetővel mehetnek, hospitálni viszont bármikor.
- A tanítási órák, a napközis foglalkozások és a tanulószoba ellenőrzésének fő célja:

- A pedagóguskompetenciák megvalósulása, az ezekhez kapcsolódó indikátorok megfigyelése.
- A tanulás szervezés változatos alkalmazásának megfigyelése (differenciálás, frontális munka aránya, csoport munka, kooperatív technikák, motiváció).
- A tanulók tudásának megfigyelése.
- Az alapkészségek érdekében végzett tevékenységek.
- Tudatos képességfejlesztés.

Kompetenciaterületek fejlesztése hogyan történik az órákon, milyen módszereket alkalmaz a nevelő a megtanítás érdekében.

- A kollégák kérdéskultúrájának és a tanulók szakszókincsének megfigyelése.
- A tanulók írásbeli munkája ellenőrzésének rendszeressége.
- A meglévő szemléltető eszközök kihasználtságának ellenőrzése.
- Minden esetben sor kerül a rend, a kulturált viselkedés megfigyelésére.

Az óralátogatások célja mindenkor a segítségnyújtás, a felmerülő problémák közös megoldása.

- Határidő: 2023. május 31-ig folyamatosan.
- Felelős: igazgató, tagintézmény-vezető, igazgatóhelyettesek, munkaközösség vezetők

7.4.2 Dokumentumok ellenőrzése (tanmenetek, naplók, munkaidő nyilvántartások)

- Határidő: 2023. június 15-ig folyamatosan.
- Felelős: igazgató, tagintézmény-vezető, igazgatóhelyettesek, munkaközösség vezetők

7.4.3 Rendezvények, ünnepségek

- Felelős: igazgató, tagintézmény-vezető

7.4.4 Napközi, tanulószoba, szakkör, tehetséggondozás, felzárkóztatás, egyéni képességfejlesztés, versenyek

- Felelős: igazgató, tagintézmény-vezető, igazgató helyettesek.

7.5 A tanulók iskolai munkájának értékelése

Középpontjában minden esetben az eredményesség és a minőség áll, célja ezek javítása, az iskola egészének vagy egyes elemeinek, funkcióinak a fejlesztése. Eredményei nem csak néhány felelős vezető személy érdeklődésére tarthatnak számot.

7.5.1 Cél

Az ellenőrzés során feltárt adatokra, tényekre támaszkodva azt vizsgáljuk, hogy a nevelő-oktató munka és annak eredményei mennyiben felelnek meg az iskola pedagógiai programjában megfogalmazott célkitűzéseknek.

- Rövid távú célok:
 - a pillanatnyi teljesítmény javítása az erősségek kihasználásával, a gyengeségekre utaló visszajelzésekkel és annak megvitatásával, hogyan lehet ezeken úrrá az egyén, a testület;
 - az egyéni képességek felszínre hozása és hasznosítása, az ehhez szükséges oktatási-képzési szükségletek és lehetőségek összhangba hozása.
- Hosszú távú célok:
 - az intézmény céljainak eredményes megvalósítását az optimális emberi erőforrás kihasználását segíti;
 - pontos, tárgyilagos adatokat biztosít a minőségi munka elismeréséhez.
 - a felelősség-hatáskör pontos meghatározása alapján az elvárások egyértelmű megfogalmazását segíti;
 - megbízható információt nyújt a tényleges teljesítményekről, a meglévő tartalékokról;
 - javítja a munkahelyi légkört a hitelesebb kommunikációval, az információáramlás minőségének javításával, fokozódik az együttműködési készség és mindezekkel együtt az egyéni és az intézményi stratégiai célok összhangját biztosítja.

7.5.2 Az értékelés feladata

Megerősítse a nevelőtestület pedagógiai tevékenységének helyességét, vagy feltárja a hibákat, hiányosságokat, és így ösztönözze a pedagógusokat a hibák kijavítására, a nevelő-oktató munka fejlesztésére.

7.5.3 Az értékelés színterei

Tanulók tanulmányi munkája:

- tanórai és tanórán kívüli tevékenységek
- tanulmány versenyek

Tanulók magatartása, szorgalma:

- havonta, ill. félévkor és év végén Pedagógusok, technikai dolgozók munkája:
- önértékelés
- vezetői ellenőrzés, értékelés
- külső, szakmai vizsgálat

7.6 Törvényességi ellenőrzés

Feladatunk:

- A munkajogi dokumentumainkat évente legalább két alkalommal ellenőrizzük.
- A munkaidő-nyilvántartást minden hónap végén ellenőrizzük..
- Fokozott figyelmet fordítunk a dolgozók szabadságának kiadására.

Külön figyelmet fordítunk:

- a tanulói létszám megfelelő kimutatására,
- az egyéni tanrend dokumentálására
- igazolatlan hiányzások pontos jelzésére
- az oktatásügyi statisztika megfelelő kitöltésére, naprakész adatszolgáltatásra (KIR,) a tanügyi dokumentumok alapos és körültekintő vezetésére, kitöltésére, adminisztrálására,
- jegyzőkönyvek, feljegyzések, határozatok készítésére. Határidő: folyamatos, ill. ütemterv szerint

Felelős: Igazgató, tagintézmény-vezető, igazgatóhelyettesek, iskolatitkárok, pedagógusok

Ütemterv

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött terület	Módszerek	Ellenőrzést végző
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai, órarend, tantermi beosztás és statisztika a pedagógusok minősítésének, tanfelügyeleti ellenőrzésének, önértékelésének előkészítése	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása, E-napló minősítési, tanfelügyeleti, önértékelési dokumentáció	szöveg aktualizálása dokumentum-vizsgálat Az ellenőrzés folyamatos az intézkedési terv érvényességi ideje alatt	Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek Tagintézmény-vezetők
október	évindítás adminisztrációs teendőinek nyomon követése	tanmenetek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek	dokumentum-vizsgálat	Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek Tagintézmény-vezetők

		foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok		
november	első félévi óralátogatások, E-naplók és a tájékoztató füzetek egyezősége A digitális oktatásban lemaradt tanulók felzárkóztatását támogató pedagógiai tevékenység	tanórák, foglalkozások, E-naplók	hospitáció dokumentumvizsgálat	Intézményvezető Intézményvezető- helyettesek Tagintézmény- vezetők
december	féléves értékelés, magatartás és szorgalom értékelése	E-napló, tájékoztató füzetek	dokumentum- vizsgálat	Intézményvezető Intézményvezető- helyettesek Tagintézmény- vezetők
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése, továbbtanulás előkészítése, kiemelt figyelmet igénylő tanulók, naplók	E-naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika	dokumentum- vizsgálat	Intézményvezető Intézményvezető- helyettesek Tagintézmény- vezetők
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők, kapcsolattartás a szülőkkel	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentum- vizsgálat	Intézményvezető Intézményvezető- helyettesek Tagintézmény- vezetők
március	a pedagógusok önértékelésének folyamatos nyomonkövetése, rögzítése	önértékelés dokumentációja	dokumentum- vizsgálat	Intézményvezető Intézményvezető- helyettesek Tagintézmény- vezetők

április	harmadik negyed-éves értékelések, gyermekvédelmi tevékenység, elsősők beiskolázása	E-napló, értékelőív	dokumentum- vizsgálat	Intézményvezető Intézményvezető- helyettesek Tagintézmény- vezetők
május	tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai, tanmenetek szerinti haladás, bukásra álló tanulók,	programtervek, E- naplók	dokumentum- vizsgálat	Intézményvezető Intézményvezető- helyettesek Tagintézmény- vezetők
június	tanév végi adminisztráció	E-naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum- vizsgálat	Intézményvezető Intézményvezető- helyettesek Tagintézmény- vezetők

8. AZ ISKOLAI KÓRUS IDŐPONTJAI

Intézményünk derecskei feladatellátási helyén működik iskolai kórus.

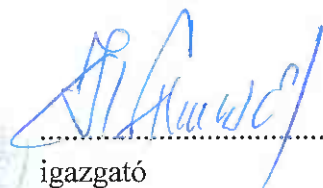
9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2022. augusztus 30-án tartott értekezletén elfogadta.

Derecske, 2022. augusztus 31.




igazgató


hitelesítő nevelőtestületi tag

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Derecske, 2022. augusztus 31.


diákönkormányzat képviselője

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Derecske, 2022. augusztus 31.


szülői szervezet képviselője

MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet: Alsós társadalomtudományi munkaközösség munkaterve
2. sz. melléklet: Alsós természettudományi munkaközösség munkaterve
3. sz. melléklet: Felsősz természettudományi munkaközösség munkaterve
4. sz. melléklet: Felsősz társadalomtudományi munkaközösség munkaterve
5. sz. melléklet Mérés – értékelési munkaközösség munkaterve
6. sz. melléklet Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve
7. sz. melléklet DÖK munkaterve
8. sz. melléklet A Derecskei Bocskai István Általános Iskola Konyári II. Rákóczi Ferenc Tagiskolájának munkaterve
9. sz. melléklet: A Derecskei Bocskai István Általános Iskola Tépei Tagiskolájának munkaterve

FÜGGELÉK

A munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- A tanév rendjéről szóló 22/2022. (VII. 29.) BM rendelet