

Derecskei Bocskai István Általános Iskola

OM azonosító: 031124

Fenntartó és működtető:

Berettyóújfalui Tankerületi Központ

HÁZIREND

Derecske

2024.

Tartalom

1. Bevezető	5
2. A házirend célja.....	5
3. A házirend feladata.....	5
4. Tanulói jogok	5
4.1 Véleménynyilvánítás joga	5
4.2 Javaslattételi jog gyakorlása	5
4.3 Kérdés, érdemi válasz rendje	6
4.4 Jogorvoslati jog gyakorlása	6
4.5 Az információs önrendelkezési jog	6
4.6 Különleges gondozáshoz való jog	6
4.7 A rendszeres egészségügyi felügyelethez való jog.....	6
4.8 Egyes tanulói jogok gyakorlásának az első tanév megkezdéséhez kötése	6
4.9 Diákkörök tevékenységébe történő bekapcsolódás joga	6
4.10 A tájékozódás joga.....	7
4.11 Magánélethez való jog	7
4.12 Levelezési jog	7
4.13 Iskolai média, diákmédia	7
4.14 Tanítás nélküli munkanap	7
4.15 Tanulói jogviszonnyal kapcsolatos ügyek intézése	7
4.16 Az elektronikus naplóhoz való szülői hozzáférés módja	8
5. Tanulói köteleességek	8
5.1 Az iskolába érkezés, késések értékelése	8
5.2 Tanulmányi kötelezettségek teljesítése	8
5.3 A tájékoztató füzet vezetése	8
5.4 Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvár tanulói magatartás.	8
5.5 A tanuló távolmaradásának, hiányzásának késének igazolása	9
5.6 Közreműködés az iskolai rend megőrzésében.....	10
5.7 Taneszközökért és felszerelésekért vállalt felelősség szabályai.....	10
5.8 Kapcsolat a társakkal, felnőttekkel	11
5.9 Súlyos jogellenesség meghatározása	11
5.10 A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések	11

6.	Iskolai munkarend	12
6.1	Tanítási idő az általános iskolában	12
6.1.1	Konyár	12
6.1.2	Derecske	12
6.1.3	Tépe	12
6.2	A tanórán és tanórán kívüli foglalkozások, szünetek rendje	13
6.3	Tanításon kívüli rend	13
6.4	Távolszolgálat engedélyezési rendje	13
6.5	Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje, figyelembe véve a környezettudatos használatra vonatkozó szabályokat.	13
6.6	Az iskolai könyvtár használata	14
6.7	Étkezések rendje	14
	A nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend	14
6.8	Az iskola elhagyása	14
6.9	Tárgyak bevitele	14
6.10	A tankönyvellátás rendje	14
6.11	A tanulók tantárgyválasztása	14
6.12	A tanulók egyéb foglalkozásokra való jelentkezése	15
6.13	Hit- és vallásoktatás	15
6.14	A tanulmányok alatti vizsgák szabályai	15
7.	Tiltott és használatában korlátozott tárgyak	16
7.1	Tiltott tárgyak köre	16
7.2	Használatában korlátozott tárgyak köre	17
7.3	A tiltott és használatában korlátozott tárgyak átvételének és visszaadásának szabálya	17
7.4	A tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése	18
7.5	A tanuló számára a birtoklás és használat az igazgató, valamint a pedagógus általi engedélyezése	19
8.	Egészségvédelmi, balesetmegelőzési, óvó eljárások	19
9.	A tanulók jutalmazásának és büntetésének elvei és formái	19
9.1	A tanulók jutalmazásának elvei:	19
9.2	A jutalmazás formái:	19
9.3	A büntetés elvei:	21
9.4	A büntetés formái:	21

Derecskei Bocskai István Általános Iskola
Házirend
2024.

10.	Záradék.....	22
10.1	Felülvizsgálat.....	23
10.2	Jogorvoslat.....	23
10.3	Érvényesség.....	23
10.4	Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai.....	24
MELLÉKLETEK.....		25
1. sz. melléklet: Jogszabályi háttér.....		25
2. sz. melléklet: Jutalmak a Derecskei Bocskai István Általános Iskolában.....		26

1. Bevezető

Az iskola házirendje állapítja meg, hogy – a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül – a törvényekben és jogszabályokban meghatározott tanulói jogokat és kötelezettségeket milyen módon lehet gyakorolni, illetve lehet végrehajtani. Rendelkezik a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjéről.

A jóváhagyott házirend előírásai az iskola tanulóira, a tanulók szüleire, a pedagógusokra és más alkalmazottakra kötelező érvényűek.

Betartásának ellenőrzésében a nevelőtestület és a diákönkormányzat vesz részt.

A házirend szabályozása kiterjed a Derecskei Bocskai István Általános Iskola tagintézményeire is.

2. A házirend célja

Biztosítani az intézmény törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

3. A házirend feladata

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatával összhangban azoknak a szabályoknak a meghatározása, amelyek biztosítják az intézmény:

- törvényes működését a közösen elfogadott szabályok, normák megtartásával,
- közösségi életének megszervezését,
- Pedagógiai programjában megfogalmazott célok megvalósítását,
- nevelő-oktató munkájának zavartalan ellátását,
- szabályozzák az iskolahasználók, főként a tanulók egymással való kapcsolatát.

4. Tanulói jogok

4.1 Véleménynyilvánítás joga

Tanítási órán, tanórán kívüli foglalkozáson a véleménynyilvánítás jogával a tanuló a foglalkozást vezető pedagógus által irányított keretek között élhet, alkalmazkodva a foglalkozás menetéhez és felépítéséhez.

A véleménynyilvánítás fórumai: a havonta kétszer tartott hirdetés, az évente egyszer összehívott diák-közgyűlés és a diáktanács ülése.

A véleményezési jog gyakorlása szempontjából a tanulók nagyobb közösségének tekintünk egy osztályt. A nevelő-oktató munka területén tervezett változtatás előtt egy osztály érintettsége esetén az iskolavezetés, a nevelőtestület kikéri a diákönkormányzat véleményét.

A véleménynyilvánítás mások személyiségi jogait és művelődéshez való jogát nem sértheti.

4.2 Javaslattevési jog gyakorlása

Szóban, vagy írásban az iskola működését, a nevelők munkáját illetően az iskola vezetőinek, az osztályfőnököknek, valamint a pedagógusoknak tehetnek javaslatot a tanulók.

4.3 Kérdezés, érdemi válasz rendje

A tanuló a személyét, tanulmányait érintően kérdéseire az intézmény vezetőitől és pedagógusaitól szóban azonnal, írásban három napon belül kap érdemi választ.

4.4 Jogorvoslati jog gyakorlása

A diákok panaszait, sérelmeiket az iskola bármelyik nevelőjének elmondhatják. A tanulói panaszok kezelése a panaszkezelési eljárásrendnek megfelelően történik.

A DÖK a diáktanács ülésén rendszeresen információt kér az osztálytitkároktól vagy az osztály által delegált képviselőtől a felmerülő problémákról, eljuttatja azokat a megfelelő személynek, közvetít az érintettek között.

4.5 Az információs önrendelkezési jog

A tanuló az iskola által nyilvántartott személyes adatainak törlését, helyesbítését az osztályfőnöktől kérheti.

4.6 Különleges gondozáshoz való jog

A tanulmányokkal összefüggő mentesítés iránti kérelmeket a szülő írásban juttathatja el az iskola igazgatójának. A tanuló szakértői és rehabilitációs vizsgálatra küldése a szülő tájékoztatása, a döntéshozatalba való bevonása után kezdeményezhető.

4.7 A rendszeres egészségügyi felügyelethez való jog

Az osztályfőnök a tájékoztatófüzetten keresztül írásban értesíti a szülőt az iskola egészségügyi vizsgálat, ellátás időpontjáról 1 nappal a vizsgálat előtt. A tanulónál észlelt betegség, baleset esetén a gyermek nevelője azonnal értesíti a szülőt, az orvost, az iskolavezetést, és gondoskodik a gyermek elkülönítéséről.

4.8 Egyes tanulói jogok gyakorlásának az első tanév megkezdéséhez kötése

A tanulót csak az első tanév megkezdését követően illeti meg az iskolai étkezés, tankönyvvásárlás szociális támogatása, a DÖK választási joga.

Beíratását követően a leendő első tanuló részt vehet a tanulók számára szervezett kulturális, szabadidős programokon szülői felügyelettel.

4.9 Diákkörök tevékenységébe történő bekapcsolódás joga

A tanuló alanyi joga, hogy részt vegyen a diákkörök munkájában és kezdeményezze azok létrehozását. Az intézmény abban az esetben ismeri el a diákkör létrejöttét, ha a kör tagjainak száma eléri a 15 főt. Megalakulásukat bejelentik az iskolavezetésnek. Tevékenységi körük nem mond ellent az iskola Pedagógiai programjában foglalt értékeknek.

A diákkörök az iskola helyiségeit a nyitvatartási időben térítésmentesen használhatják, felnőtt felügyelete mellett. Anyagi támogatást a diákönkormányzat vezetésétől igényelhetnek.

Az iskolában politikai párt, párthoz kötődő ifjúsági szervezet működése tilos.

4.10 A tájékozódás joga

A vonatkozó jogszabályok hatályos szövegeit, a Szervezeti és Működési Szabályzatot, a Pedagógiai programot a DÖK felnőtt vezetőjétől kérhetik el a tanulók, vagy a könyvtárban megtekinthetik nyitvatartási időben.

A Házirend szövegét valamennyi osztályfőnök megkapja, 1-1 példányát az oktatásra használt épületek előterében helyezzük el.

Minden tanév első osztályfőnöki óráján a tanulók tájékoztatást kapnak a jogaikról, kötelességeikről, áttekintik a dokumentumokat, módosító javaslatot tehetnek. A házirend kivonatának egy példányát a tanuló iskolába történő beíratásakor, illetve annak érdemi változása esetén át kell adni a szülőnek, a tanulónak.

4.11 Magánélethez való jog

A tanulónak a magánélethez való jogát az iskola tiszteletben tartja, de e jogok gyakorlása nem zavarhatja, nem veszélyeztetheti a nevelési-oktatási intézmény tanulói, alkalmazottai testi épségét, erkölcsi fejlődését.

4.12 Levelezési jog

A tanuló írott, vagy elektronikus levelezése, hang- és képfelvétel készítése a tanítási órán, foglalkozáson és a tanítási órákon túli iskolai rendezvényeken, a tanítás nélküli munkanap programjain is tilos. (Ez alól kivételt képez, ha ez a tanítás anyaga.) A levelezés titkosságát tiszteletben kell tartani.

4.13 Iskolai média, diákmédia

A tanulók iskolaújságot adhatnak ki, iskolarádiót működtethetnek. A szerkesztőségbe a média működését segítő tanárnál lehet jelentkezni.

Az iskolai média működéséhez szükséges felszerelést az iskola biztosítja, működésüket a fenti keretek között támogatja. A felnőtt vezetőket az iskolavezetés, a gyermekvezetőket a DÖK választja ki.

4.14 Tanítás nélküli munkanap

A DÖK által felhasználható tanítás nélküli munkanap (önkormányzati nap) időpontjára a diáktanács tesz javaslatot a nevelőtestületnek. Programját a tanulók véleményét, igényét figyelembe véve a diáktanács alakítja ki, erről a DÖK felnőtt vezetője munkatársi értekezleten tájékoztatja a nevelőtestületet. A programok szervezésében, lebonyolításában a nevelők a DÖK felkérésére vesznek részt. A programokon a tanulók használhatják az egyéb munkanapokon is használt helyiségeket, felnőtt felügyelete mellett. Előzetes egyeztetéssel a szaktanárokkal az órákat diáktanárok tarthatják.

4.15 Tanulói jogviszonnyal kapcsolatos ügyek intézése

A tanulók az ügyeik intézése érdekében az iskolatitkárt ügyfélfogadási időben, az iskola vezetőit a tanítási órák közötti szünetekben, illetve a tanítás után kereshetik fel 16.00 óráig.

A tanuló joga, hogy az intézmény által biztosított egyéb foglalkozások /szakkör, sportkör stb./ életkorának és érdeklődésének megfelelően választhasson, szülői nyilatkozattal. Tudomásul veszi, hogy a beiratkozás, a foglalkozások rendszeres látogatását tanév végéig jelenti.

4.16 Az elektronikus naplóhoz való szülői hozzáférés módja

Az iskolában használt elektronikus napló adataiba a szülő az online felületen az iskola által – szülői jogon – biztosított jelszó használatával beletekinthet, továbbá a napló szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon hitelesített papíralapú másolatát is megtekintheti az iskola tanári helyiségében az osztályfőnökkel megbeszélte időpontban, illetve a fogadóórán.

Az iskola írásbeli tájékoztatási kötelezettségeinek egy részét is az elektronikus naplón keresztül teljesíti. Az osztályfőnök a digitális napló útján is tájékoztatja a szülőket a fogadóórák, a szülői értekezletek időpontjáról és más fontos eseményekről legalább öt nappal az esemény előtt.

5. Tanulói köteleességek

5.1 Az iskolába érkezés, késések értékelése

Az órakezdés előtt legalább 15 perccel kell megérkezni az iskolába. Amennyiben akár az első, akár a további tanítási órák megkezdése után érkeznek a diákok, távolléte késésnek minősül. A késéseket a haladási naplóba az órát tartó nevelő írja be. A késések ideje összeadandó. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás idejét, a késés egy igazolatlan órának minősül.

5.2 Tanulmányi kötelezettségek teljesítése

A tanulónak hiánytalan felszereléssel kell az iskolába érkeznie.

A házi feladatot otthon, a napköziben, a tanulószobán, vagy az egész napos iskolában kell elkészítenie.

A diákok a foglalkozásokon nem zavarhatják társait és a nevelő munkáját.

5.3 A tájékoztató füzet vezetése

A tájékoztató füzetet a tanuló köteles tanítási időben magával hozni az iskolába, bevinni az aktuális foglalkozásra. A tájékoztató füzet vezetéséért a nevelő és a gyermek közösen felelős. A bejegyzéseket lehetőleg minden nap, de legalább heti rendszerességgel alá kell írni a szülővel.

Az osztályfőnök havonta ellenőrzi, a hiányzó adatokat pótolja. A tájékoztató füzet hiánya esetén értesíti a szülőt.

5.4 Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvár tanulói magatartás.

Az iskola tanulóitól elvárjuk, hogy a pedagógiai programban kifejtett célkitűzések és értékek elfogadásával végezzék munkájukat, erősítsék az iskola szellemiségét. Tanulmányi kötelezettségeik teljesítése mellett vállaljanak részt az iskola egyéb tevékenységeiben, tartsák be az iskola rendjét és a házirendben meghatározott szabályokat, tevékenységükkel erősítsék osztályuk és az iskola közösségi életét, gazdagítsák az iskola hagyományait! Magatartásuk,

megjelenésük, beszédük és viselkedésük legyen méltó az intézmény írott és íratatlan szabályaihoz és normáihoz.

Az iskolai ünnepeken, megemlékezéseken a tanuló köteles fehér felsőben és sötét szoknyában vagy nadrágban megjelenni.

A tanulmányi kirándulásokon, amelyeket az iskola a pedagógiai programjában előírtak alapján szervez, lehetőség szerint az iskola minden tanulójának részt kell vennie. A tanulónak csak rendkívül indokolt – orvosi igazoláson vagy méltányossági alapon elbírálható szülői kérésen alapuló – esetben lehet megengedni azt, hogy a tanulmányi kirándulás helyett az iskola más tanórai foglalkozásán vegyen részt. A szülő kérésére (pl. egészségügyi ok) az osztályfőnök adhat felmentést a részvételi kötelezettség alól.

Az osztálykirándulások előre tervezett időpontokban lehetnek, ha az osztály tanulóinak szülei írásban vállalják a kirándulás költségeit. A kirándulást az igazgató engedélyezi.

A kirándulócsoporthoz a gyülekezési helytől a visszaérkezés helyéig a kísérő tanár felügyelete alatt áll. A csoport tagjai együtt utaznak, túráznak, megnézik a nevezetességeket. A csoportból eltávozni csak akkor lehet, ha a kísérő tanár megengedi.

Minden rendkívüli eseményt (baleset, tűz, hiányzás) azonnal jelenteni kell a kirándulást vezető tanárnak.

5.5 A tanuló távolmaradásának, hiányzásának késének igazolása

A tanórai hiányzását a tanuló öt tanítási napon belül köteles igazolni az osztályfőnökénél.

A napközis, tanulószobás, tanórán kívüli foglalkozásokról a hiányzást az adott csoport vezetőjénél kell igazolni öt tanítási napon belül. Az igazolás elmaradása esetén az osztályfőnök írásban felszólítja a szülőt, aki 3 napon belül köteles igazolni a mulasztást. A szülő tanévenként 5 nap hiányzástól adhat igazolást.

Ha a tanuló a tanítási órától távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a) a tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére - a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
- b) a tanuló beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- c) a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

2.) Ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az iskola köteles a szülőt értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történt igazolatlan mulasztásakor. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételtén igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.

3.) Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz órát, az iskola igazgatója - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban - értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az iskola bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, melyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.

4.) Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot – a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével –, valamint ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

5.) A tanulónak – az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével – egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a) az Nkt. 5. § (1) bekezdés b)–c) pontjában meghatározott pedagógiai szakaszban a kétszázötven tanítási órát, b) egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett az értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

6.) Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, késik, amit igazolnia kell. A késések ideje - a házirendben foglaltak szerint - összeadható. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás idejét, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról.

5.6 Közreműködés az iskolai rend megőrzésében

A tanuló köteles a hetesi feladatokat ellátni. A mindenkori hetesek feladatai:

- Az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a jelenlévők létszámát és a hiányzó tanulók nevét.
- Ha az órát tartó nevelő a becsengetés után tíz perccel nem érkezik meg, jelentik az igazgatóhelyettesnek, a tagintézmény-vezetőjének, vagy a kijelölt megbízottnak.
- A tanteremben, folyosón illetve a mosdóban észlelt károkat azonnal jelenti a nevelőnek.
- Az utolsó óráról való távozás előtt társaival felrakatja a széket és szükség esetén a pedagógus irányításával összeszedeti a szemetet.

A folyosón és a lépcsőkön rohanganlani balesetveszélyes és tilos! A jobbkézszabály elvét kell használni. A hetesek munkáját az osztályfőnökök értékelik, a jó munkát jutalmaznak, a hanyag ellátást büntetik.

5.7 Taneszközökért és felszerelésekért vállalt felelősség szabályai

A tanuló csak felnőtt felügyelete mellett, vagy külön engedélye alapján használhatja az intézmény eszközeit. A tanulók szülei anyagi felelősséggel tartoznak az iskola, a tanterem, az

udvar felszereléseinek és berendezéseinek megóvásáért. A rongálás okozta kárt a diák köteles felszámolni, és az eredeti állapotot a szüleivel helyreállíttatni, vagy az okozott kárt megtéríteni. A károkozás körülményeinek tisztázásáért a gyermek felügyeletét ellátó nevelő a felelős.

5.8 Kapcsolat a társakkal, felnőttekkel

A tanuló a társait nem bántalmazhatja sem tettelesen, sem szóban. Tanáraihoz, az iskola dolgozóihoz, iskolatársaihoz udvariasan szól, tartózkodik a durva szavak használatától.

5.9 Súlyos jogellenesség meghatározása

A tanulóviszonnyal kapcsolatos kötelességek elmulasztása, az iskolai szabályok megsértése fegyelmi vétségnek minősül, és a tanuló fegyelmi büntetésben részesíthető.

Iskolánkban súlyosan elítélendő jogellenességeknek minősül:

- az erőszak bármilyen formájának alkalmazása,
- a dohányzás, az alkohol-, és drogfogyasztás, ezen cikkek behozatala az intézménybe,
- lopás, csalás, hamisítás,
- rongálás, szándékos károkozás, baleset okozása,
- társak, felnőttek személyiségi jogainak, emberi méltóságának semmibevétele,
- tiltott hang- és képfelvétel készítése, azok megjelenítése a médiában,
- társaik és a felnőttek telefonon, vagy elektronikus eszközökkel történő zaklatása.

5.10 A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések

Ha a tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetődik, az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit. Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség

vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

6. Iskolai munkarend

6.1 Tanítási idő az általános iskolában

6.1.1 Konyár

Tanítási óra	Kezdet	Vége	A szünet ideje
1.	8.15	9.00	10
2.	9.10	9.55	15
3.	10.10	10.55	10
4.	11.05	11.50	10
5.	12.00	12.45	5
6.	12.50	13.35	5
7.	13.40	14.25	5
8.	14.30	15.15	5
9.	15.20	16.05	-

6.1.2 Derecske

Tanítási óra	Kezdet	Vége	A szünet ideje
1.	8:00	8:45	10
2.	8:55	9:40	15
3.	9:55	10:40	10
4.	10:50	11:35	10
5.	11:45	12:30	10
6.	12:40	13:25	10
7.	13:35	14:20	5
8.	14:25	15:10	5
9.	15.15	16.00	

6.1.3 Tépe

Tanítási óra	Kezdet	Vége	A szünet ideje
1.	8:00	8:45	10
2.	8:55	9:40	15
3.	9:55	10:40	10
4.	10:50	11:35	10
5.	11:45	12:30	10
6.	12:40	13:25	10

Derecskei Bocskai István Általános Iskola
Házirend
2024.

7.	13:35	14:20	5
8.	14:25	15:10	5
9.	15.15	16.00	

6.2 A tanórán és tanórán kívüli foglalkozások, szünetek rendje

A diákok az udvaron, eső, hideg idő esetén az előtérben, a folyosón várják az óra kezdetét. Az udvari gyülekező után sorakoznak az osztályok, és együtt vonulnak be a tantermekbe. Szünetekben az udvaron és a folyosón tartózkodhatnak. Az alsósok az osztálytanítójuk felügyelete mellett a tantermükben maradhatnak.

6.3 Tanításon kívüli rend

Az általános iskolában a tanításon kívüli rendezvények 19.00 óráig tarthatnak. Az alsós tanulók 16.00 óra után csak a szülők írásbeli engedélyével vehetnek részt az iskolai rendezvényeken. Az iskola területén felnőtt felügyelete nélkül nem tartózkodhatnak a gyermekek. Az iskolai tanítás, a napközis munka védelme, a tanításon kívüli program minden résztvevőjének kötelessége.

6.4 Távolmaradás engedélyezési rendje

Tanítási óráról, egésznapos iskolából a nevelő, napköziből a napközis nevelő, iskolán kívüli foglalkozásról a foglalkozás vezetője adhat távolmaradási engedélyt. 1-3 napos távolmaradást az osztályfőnök, több naposat az igazgató engedélyezhet.

6.5 Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje, figyelembe véve a környezettudatos használatra vonatkozó szabályokat.

Derecskén az iskola épületei 6.30-tól 19.00-ig tartanak nyitva. 7.15-től 18.00-ig felügyeletet biztosítunk.

Konyáron és Tépén az iskola épületei 7.30-tól 18.00-ig tartanak nyitva. 7.15-től 18.00-ig felügyeletet biztosítunk.

A hétvégén és a munkaszüneti napokon az iskola zárva tart. A tanítási szünetekben a bejáratnál kifüggesztett ügyeleti rend szerint tart nyitva az intézmény.

A főépületben a tantermeket mindig zárva tartjuk, az órát tartó nevelő nyitja, óra végén zárja a termet.

Derecskén a Lengyel utcai épületben és Konyáron a Rákóczi u. 9. sz. alatti telephelyen a váltócipő használata kötelező.

A tanítás kezdete előtt és után a szülők az udvaron és az előtérben várakozhatnak.

Elvárás az életkornak és az ismereteknek megfelelő környezettudatos magatartás tanúsítása a mindennapi életvitel során.

A tantermet az osztály tanulói csak tiszta, tanulásra, tanításra alkalmas állapotban hagyhatják el.

A rendhagyó teremrendezést végző osztály köteles a következő csoport számára (az utolsó óra után is) a zavartalan munkavégzést biztosítani, elvégezni a visszarendezést.

6.6 Az iskolai könyvtár használata

A könyvtárak a hét minden munkanapján a kifüggesztett nyitvatartási időben látogathatók. Lyukasórán a tanulók a könyvtárban tartózkodhatnak nyitva tartás esetén.

6.7 Étkezések rendje

Tízórai: A 2. szünetben a tantermekben nevelői felügyelet mellett tízóraiizhatnak a gyermekek.

Ebéd: A napközis és tanulószobás tanulók a nevelők felügyelete mellett ebédelnek.

Uzsonna: A napközis nevelő felügyelete mellett a tantermekben.

A kulturált étkezés szabályait minden gyermeknek be kell tartania!

Tilos enni- és innivalót a tanteremből kihozni, játékszernek tekinteni.

A nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend

6.8 Az iskola elhagyása

Az iskola területét tanítási időben osztályfőnöki, szaktanári, vagy napközis nevelői engedéllyel hagyhatják el a tanulók. A szabályt szegő tanuló büntetésben részesül.

6.9 Tárgyak bevitele

Az iskolai felszerelésen kívül egyéb holmit, pl. nagyobb összegű pénz, értéktárgyak, kerékpár, csak a saját felelősségére hozhatnak be az intézmény területére a diákok. Rágógumit, napraforgót, energiasüteményt az iskolába behozni tilos! A tanításhoz nem szükséges tárgyakért az iskola anyagi felelősséget nem vállal.

Mások, és saját testi épségét, erkölcsi fejlődését veszélyeztető tárgyakat, egyáltalán nem hozhatnak magukkal. A tiltás ellenére behozott és a tanulótól elvett tárgyat a nevelő a szülőnek szolgáltatja vissza. A szabályt szegő tanuló büntetésben részesül.

6.10 A tankönyvellátás rendje

Az ingyenes tankönyvellátásra jogosult diákok számára a tankönyveket az iskolai könyvtár állományából biztosítjuk. A tanulók és a pedagógusok a tanév során szükséges köteteket, a szükséges pedagógus kézikönyveket a pedagógusok által meghatározott időpontban kölcsönözhetik ki a könyvtárból.

A tankönyvrendelést – a munkaközösségek véleményének kikérésével – az igazgató által megbízott tankönyvfelelős készíti el. Az igazgató tájékoztatja a szülőket a megrendelt tankönyvek köréről, lehetővé teszi, hogy a tankönyvrendelést a szülői munkaközösség véleményezze. Az igazgató elektronikus formában megküldi a tankönyvrendelési adatokat a fenntartónak, és beszerzi a fenntartó írásos egyetértő nyilatkozatát.

6.11 A tanulók tantárgyválasztása

A nevelőtestület határozata alapján a tanulók a helyi tantervben szereplő választható (nem kötelező) tantárgyak közül választhatnak. Az egyéb foglalkozásokon való tanulói részvétel – a szakszolgálatok szakvéleményében és szakértői véleményében előírt fejlesztő foglalkozások kivételével – önkéntes.

Tanköteles tanuló esetén a szülő és a tanuló közösen minden év május 20-ig írásban adhatja le a választható tantárgyakkal kapcsolatos döntését az osztályfőnöknek.

Az iskolába beiratkozó első tanuló, illetve a szülő a beiratkozáskor írásban adhatja le a választható tantárgyakkal kapcsolatos döntését az iskola igazgatójának.

A választás jóváhagyásáról az intézmény vezetője a felvétellel egyidejűleg írásban tájékoztatja a tanulót illetve szülőjét. A választott tantárgy óráin az adott tanévben a tanulónak kötelező részt venni.

Tanköteles tanuló esetén a szülő és a tanuló közösen - tanév közben indokolt esetben – tanévenként egy alkalommal, az igazgató engedélyével írásban módosíthatja a választható tantárgyakkal kapcsolatos döntését.

Az adott tanév közben beiratkozó tanuló a választható tantárgyak kiválasztására vonatkozó jogával a következő tanévben élhet.

6.12 A tanulók egyéb foglalkozásokra való jelentkezése

Tanköteles tanuló esetén a szülő és a tanuló közösen minden év május 20-ig írásban adhatja le a napközivel, tanulószobával, szakkörökkel és egyéb foglalkozásokkal kapcsolatos döntését az igazgatójának.

6.13 Hit- és vallásoktatás

Az iskolában a területileg illetékes, bejegyzett egyházak – az iskola nevelő-oktató tevékenységétől függetlenül – hit- és vallásoktatást szervezhetnek.

6.14 A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük:

- osztályozó vizsga,
- pótló vizsga,
- javítóvizsga.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
- engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni. A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel

- osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább két hónappal,
- javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor) közölni kell.

Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit az iskola helyi tantervében (a kerettantervben) szereplő követelmények alapján a nevelők szakmai munkaközösségei, illetve – amelyik tantárgynál nincs munkaközösség – a szaktanárok állapítják meg.

7. Tiltott és használatában korlátozott tárgyak

7.1 Tiltott tárgyak köre

A nevelési-oktatási intézménybe a tanuló által nem vihető be

1. közbiztonságra különösen veszélyes eszköz.

- a) olyan szűrő- vagy vágóeszköz, amelynek szűrőhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, (továbbá a dobócsillag, a rugóskés és a szűrő-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen a felajzott íj, számszeríj, franciakés, szigonypuska, paritty, csúzli);
- b) a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen ölmosbot, boxer);
- c) a láncsal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezékek;
- d) az olyan eszköz, melyből a szem és nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);
- e) az olyan eszköz, amely az utánzás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánzat);
- f) az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);
- g) az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).

2. Azon tárgyak, amelynek birtoklása szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetésének gyanúját alapozza meg.

Birtoklása bűncselekmény:

- kábítószer
- új pszichoaktív anyag (csekély mennyiséget meghaladó mennyiség)
- robbanóanyag, robbanószer, vagy ezek felhasználására szolgáló készülék
- lőfegyver, lőszer

Birtoklása szabálysértés:

- polgári felhasználású robbanóanyag és pirotechnikai
- új pszichoaktív anyag (csekély mennyiség esetén)

3. a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.

a) alkoholtartalmú ital (a kizárólag orvosi rendelvényre kiadható gyógyszer kivételével)

b) szexuális termékek

c) dohánytermékek, valamint vízpipa:

- dohánytermék,
- cigarettahüvely és cigarettapapír,
- dohánylevél töltő,
- elektromos cigaretta,
- utántöltő flakon, patron, nikotinmentes utántöltő flakon, nikotinmentes patron,
- dohányzást imitáló elektronikus eszköz,
- dohányzást helyettesítő nikotintartalmú termék,
- az új dohánytermék-kategóriák kiegészítő termékeinek, valamint
- a dohányzási célú gyógynövénytermék

7.2 Használatában korlátozott tárgyak köre

A tanítási nap folyamán a foglalkozások, tanórák ideje alatt – ideértve az intézményben töltött időt is a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök.

7.3 A tiltott és használatában korlátozott tárgyak átvételének és visszaadásának szabálya

A használatában korlátozott tárgy a nevelési-oktatási intézménybe bevihető, azzal a feltétellel, hogy a tanuló a használatában korlátozott tárgyat a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák megkezdése előtt leadja a tanítási nap időtartamára, lezárt borítékban, kikapcsolt állapotban a portán, a feladatot ellátó személy számára. A feladatot ellátó személy tárolja, majd a tanítás, egyéb foglalkozás befejezésekor ugyanott visszakapja a készüléket.

A használatában korlátozott tárgyat az átvételt követően a nevelési-oktatási intézmény által a házirendben meghatározott elzárt helyen kell tárolni.

A tiltott tárgyat az iskolatitkár veszi át és tárolja visszaadásáig.

A tiltott tárgyat – ha annak birtoklását jogszabály nem zárja ki – az a) és b) pontban foglaltak kivételével a tanuló szülőjének,

a) ha a tanuló a 18. életévét betöltötte, a tanulónak, vagy

b) ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek

kell visszaadni.

Az átvett tárgyat az átvétel időpontja szerinti állapotban kell visszaadni.

7.4 A tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló a nevelési-oktatási intézmény területén tiltott tárgyat tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott jogosult ellenőrizni, azzal, hogy

a) felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg

b) értesíti

ba) a nevelési-oktatási intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt,

bb) az általános rendőri szervet és

bc) a tanuló szülőjét.

(2) Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló a nevelési-oktatási intézmény területén tiltott tárgyat vagy

b) használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül

tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni, azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására, amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában.

(3) Ha a tanuló

a) tiltott tárgyat vagy

b) a használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül

birtokában tartja a tanítás időtartama alatt, azt a tanulótól a pedagógus átveszi, lezárt borítékban az iskolatitkári irodában elhelyezi, és a gyermek szüleinek adja vissza. A szabályt szegő tanuló büntetésben részesül.

7.5 A tanuló számára a birtoklás és használat az igazgató, valamint a pedagógus általi engedélyezése

A birtoklásra és használatra vonatkozó engedélyezést az igazgató vagy a pedagógus végzi a tanulmányi rendszerben, azzal, hogy rögzíti

- a) a birtoklás és a használat célját,
- b) az engedély érvényességének időtartamát (tanóra, foglalkozás, tanítási év), továbbá
- c) a birtokolható tárgyat.

A szabályt szegőtől az első figyelmeztetést követően, amennyiben a tanuló ismét használja az eszközt, a nevelő elveszi a készüléket, lezárt borítékban az iskolatitkári irodában elhelyezi, és a gyermek szüleinek adja vissza. A szabályt szegő tanuló büntetésben részesül.

8. Egészségvédelmi, balesetmegelőzési, óvó eljárások

A tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó nevelőnek, ha saját magát, társait veszélyeztető állapotot, balesetet észlel.

A kötelezően betartandó baleset-megelőzési, munkavédelmi, védő, óvó előírásokat a szaktanárok által elkészített Helyiséghasználati szabályzat tartalmazza.

A Tűzvédelmi és Balesetvédelmi szabályzat alapján az első osztályfőnöki órán az osztályfőnökök, illetve az első szakórán a szaktanárok tartják az oktatást, amiről igazolás és nyilvántartás készül. A kivonulási tervet a tantermekben ki kell függeszteni. (Tartalmát a tanév elején ismertetik a pedagógusok a tanulókkal.)

9. A tanulók jutalmazásának és büntetésének elvei és formái

9.1 A tanulók jutalmazásának elvei:

Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat és példamutató magatartást tanúsít, illetve hozzájárul az iskola jó hírnevének a megőrzéséhez, az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza.

9.2 A jutalmazás formái:

Dicséret

- Szaktanári, osztályfőnöki, napközis csoportvezetői szóbeli dicséret
 - önként vállalt közösségi feladatok teljesítéséért,
 - tanítási órákon, tanórákon kívüli foglalkozásokon tanúsított fegyelmezett, kulturált viselkedésért,
 - magatartás és szorgalom javulásáért,
 - tanulmányi eredmény javításáért.

- Osztályfőnöki írásbeli dicséret
 - tagiskolai tanulmányi, kulturális és sport versenyeken elért I. helyezésért,
 - intézményi szintű tanulmányi, kulturális és sport versenyen elért II. és III. helyezésért,
 - az előző félévhez képest a tanulmányi eredmény legalább 5 tizeddel való javításáért,
 - az osztályterem, az iskola szépítéséért,
 - hosszabb ideig tartó, vagy egyszeri nagyobb jelentőségű közösségi munka eredményes elvégzéséért.
 - iskolai ünnepségen, rendezvényen való színvonalas szereplésért.
- Szaktanári írásbeli dicséret
 - a tantárgy tanuláshoz kapcsolódó kiemelkedő munkáért
 - hosszabb ideig tartó, vagy egyszeri nagyobb jelentőségű közösségi munka eredményes elvégzéséért.
- Napközis csoportvezetői írásbeli dicséret
 - napközis foglalkozásokon végzett közösségi munkáért.
- DÖK-vezetőtanári írásbeli dicséret
 - A diákönkormányzat és az iskola munkáját kiemelten segítő tanulót illető írásbeli dicséret.

Az a), b), c), d) e) pontokban felsorolt írásbeli dicsérek az osztálynaplóba és a tanuló tájékoztató füzetébe kerülnek bejegyzésre. A tanév végén kapott szaktárgyi dicséret az osztálynaplóba és a bizonyítványba kerül bejegyzésre.

- Igazgatói (tagintézmény-vezetői) írásbeli dicséret
 - kiemelkedő közösségi munka az iskoláért,
 - intézményi szintű versenyen elért I. helyezésért,
 - járási, körzeti versenyen elért I-III. helyezésért,
 - megyei versenyen elért I-VI. helyezésért,
 - országos versenyen elért IV-XX. helyezésért,
 - minőségileg kiemelkedő olyan versenyeredményért, amely az iskola jó hírnevét növeli.

Előterjesztője az osztályfőnök, vagy a szaktanár. Az osztálynaplóba az osztályfőnök, a tanuló tájékoztató füzetébe az igazgató jegyzi be. Az elismerés az iskolaközösség előtt kerül átadásra.

- Nevelőtestületi dicséret
 - országos versenyen elért I – III. helyezésért,
 - az iskola hírnevének, elismertségének nagyobb mértékű gyarapításáért,
 - a tanév során tanúsított példamutató magatartásért, kiemelkedő közösségi munkáért, kitűnő tanulmányi eredményért.
- Előterjesztője az igazgató, az osztályfőnök vagy az illetékes szaktanár. A dicséret odaítéléséről a nevelőtestület dönt.

A nevelőtestületi dicséret a tanuló bizonyítványába (vagy a tájékoztató füzetébe) és a törzskönyvbe kerül bejegyzésre. Az elismeréssel járó oklevél az iskolaközösség előtt kerül átadásra.

9.3 A büntetés elvei:

Az a tanuló, aki a kötelességeit nem teljesíti, a magatartási szabályokat megszegi büntetésben részesítendő.

- Az elmarasztalás során tekintettel kell lenni a tanuló életkori sajátosságaira, a vétség súlyára, körülményeire.
- Alkalmazni kell a fokozatosság elvét.

9.4 A büntetés formái:

9.4.1.1 *Fegyelmező intézkedések*

- Szaktanári, osztályfőnöki, napközis csoportvezetői szóbeli figyelmeztetés
 - a Házirend szabályainak és követelményeinek megszegéséért,
 - az iskola dolgozóival szembeni tiszteletlen magatartásért.
- Szaktanári írásbeli figyelmeztetés
 - a Házirend szabályainak és követelményeinek megszegéséért,
 - házi feladat három, vagy ötszöri el nem készítéséért
 - tanszerek három, vagy öt alkalommal történő otthon felejtéséért,
 - három szaktanári szóbeli figyelmeztetésért.
- Napközis csoportvezetői írásbeli figyelmeztetés
 - a napközis foglalkozásokon tanúsított rendbontó, kulturálatlan viselkedésért,
 - a Házirend napközis tevékenységre vonatkozó előírásának megsértéséért,
 - három napközis csoportvezetői szóbeli figyelmeztetéséért.
- Osztályfőnöki írásbeli figyelmeztetés
 - a Házirend szabályainak és követelményeinek megszegéséért
 - a tájékoztató füzet háromszori otthon hagyásáért
 - a tájékoztató füzet hiányos vezetéséért
 - három osztályfőnöki szóbeli figyelmeztetésért
- Osztályfőnöki intés
 - a Házirend szabályainak és követelményrendszerének többször előforduló, súlyosbodó, gondatlan be nem tartásáért,
 - a kötelességek teljesítésének megtagadásáért,
 - a tájékoztató füzet javulást nem mutató, folyamatosan hanyag kezeléséért.
- Igazgatói írásbeli figyelmeztetés
 - a Házirend szabályainak és követelményrendszerének iskolai szintű súlyos be nem tartásáért,
 - kötelességek többszöri megtagadásáért,
 - az iskola nevelési célkitűzéseinek negatív irányba történő befolyásolásáért,

- mások tulajdonának bizonyítható szándékos rongálásáért, eltulajdonításáért,
- verekedésért.
- az intézmény területének engedély nélküli elhagyásáért.
- Igazgatói írásbeli intés
 - a Házirend szabályainak és követelményrendszerének többszöri szándékos megszegéséért,
 - dohányzásért, alkohol és drog fogyasztásért,
 - nagyobb értékek eltulajdonításáért,
 - a tanárokkal szembeni tiszteletlen, valamint az iskola jó hírnevét sértő magatartásért,
 - halmazati büntetésként.
- Nevelőtestületi figyelmeztetés

Abban az esetben alkalmazható, ha a tanuló magatartásában az előző büntetések után sem tapasztalható javulás. Rossz magatartás minősítést von maga után. Hatálya egy tanévre szól. Előterjesztője az igazgató, vagy az osztályfőnök. A büntetés odaítéléséről a nevelőtestület dönt. Az eljárás lefolytatásáról és az eredményéről a szülő értesítést kap.

9.4.1.2 Fegyelmi büntetések

A kötelességek vétkes és súlyos megszegésért fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal a következő büntetések róhatók ki:

a fegyelmi büntetés lehet

- a) megrovás,
- b) szigorú megrovás,
- c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- d) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába,
- e) eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
- f) kizárás az iskolából.

Tanköteles tanulóval szemben az e)-f) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés csak rendkívüli, vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható. Ekkor a szülő köteles új iskolát keresni a tanulónak. Abban az esetben, ha a tanuló más iskolában történő elhelyezése a szülő kezdeményezésére tizenöt napon belül nem oldódik meg, a kormányhivatal hét napon belül köteles másik iskolát kijelölni számára. A d) pontban szabályozott fegyelmi büntetés akkor alkalmazható, ha az iskola igazgatója a tanuló átvételéről a másik iskola igazgatójával megállapodott. A c) pontban meghatározott fegyelmi büntetés szociális kedvezményekre és juttatásokra nem vonatkoztatható.

A fegyelmi büntetésről a nevelőtestület által választott fegyelmi bizottság dönt.

10. Záradék

A házirendet az iskola igazgatója készíti el, a nevelőtestület fogadja el. Az iskolai diákönkormányzatot véleményezési jog illeti meg.

10.1 Felülvizsgálat

A házirend felülvizsgálatát tanévenként a tanév indításakor el kell végezni.

10.2 Jogorvoslat

A házirend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő, illetve a tanuló jogorvoslattal élhet.

10.3 Érvényesség

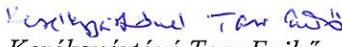
Jelen házirend 2024. szeptember 1-jétől érvényes. A nevelési-oktatási intézménybe történő belépéstől a nevelési-oktatási intézmény jogszerű elhagyásáig terjedő időben, továbbá a Pedagógiai program részeként tartott kötelező, az iskolán kívül tartott foglalkozások, programok ideje alatt.

Területi hatálya kiterjed az intézmény minden épületére, udvarára, valamint az iskola által szervezett programokon az iskolán kívüli helyszínekre.

Derecskei Bocskai István Általános Iskola
Házirend
2024.

10.4 Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

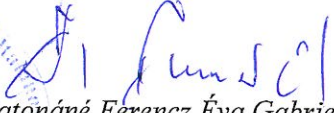
A házirendet az intézmény diákönkormányzata megtárgyalta, véleményezési jogát gyakorolta.
Derecske, 2024. szeptember 2.


Kerékgyártóné Tarr Enikő
diákönkormányzat vezetője

A Derecskei Bocskai István Általános Iskolában nem működik iskolaszék.

Jelen házirend a fenntartóra háruló többletkötelezettség nem tartalmaz.

A Házirendet a nevelőtestület 2024. szeptember 2-án elfogadta.
Derecske, 2024. szeptember 2.



Katonáné Ferencz Éva Gabriella
igazgató

Kovácsné Katona Irma
hitelesítő nevelőtestületi tag

MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet: Jogszabályi háttér

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 245/2024 .(VIII.8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről

2. sz. melléklet: Jutalmak a Derecskei Bocskai István Általános Iskolában

Kiváló Bocskais Diák (Jelvény és könyv)

Példás magatartású és szorgalmú, minimum 4,75 tanulmányi átlagot elérő, közösségi munkában élenjáró, általános iskolai tanulmányait befejező tanuló kaphatja. Az írásbeli előterjesztést az osztályfőnök nyújthatja be. A díj odaítéléséről az általános iskolai nevelőtestület dönt. Az átadásra a ballagáson kerül sor.

Évfolyamelső (Kupa)

3 – 8. évfolyamokon évfolyamonként egy, a tanulmányi eredményben, magatartásban, közösségi munkában élenjáró tanuló kaphatja. Előterjesztője az osztályfőnök, a díj odaítéléséről az általános iskolai nevelőtestület dönt. Az átadásra a ballagáson, illetve a tanévzáró ünnepségen kerül sor.

Kitűnő tanuló (Jutalomkönyv)

Kitűnő tanulmányi eredményt elért tanuló kapja. Előterjesztő az osztályfőnök, az odaítélésről az általános iskolai nevelőtestület dönt, az átadásra a ballagáson, ill. a tanévzáró ünnepségen kerül sor.

Szorgalmas hangya díj (kabala)

2 – 8. osztályokban a tanév kezdetétől a tanév végéig az osztályban a tanulmányi eredményét a legnagyobb mértékben javító diák kaphatja. A javaslat előterjesztője az osztályfőnök, a cím odaítéléséről a nevelőtestület dönt, az átadásra a ballagáson, illetve a tanévzáró ünnepségen kerül sor.

Jeles tanulmányi eredmény, vagy/és Kiváló közösségi munkáért (Oklevél)

A jeles tanulmányi eredményű, vagy/és kiváló közösségi munkát végző diák kaphatja. Előterjesztő az osztályfőnök. Az odaítélésről az általános iskolai nevelőtestület dönt, az átadásra a ballagáson, illetve a tanévzáró ünnepségen kerül sor. Jeles eredmény: 4,75

Kiváló Közösség (Arany, ezüst, bronz fokozatú oklevél)

Tanulmányi, kulturális és sport eredményben, magatartásban, közösségi munkában élenjáró felső tagozatos osztályok kaphatják. A cím odaítélése a versenykiírás alapján történik. Az átadásra a ballagáson, illetve a tanévzáró ünnepségen kerül sor.

Alföldy Zsoltné Emlékdíj (Plakett)

A díjat az egykori tanítványok alapították. Az alapítók által meghatározott értékelési rendszer alapján az adott tanévben a matematika versenyeken legeredményesebben szereplő diák kaphatja. Előterjesztője a Természettudományi munkaközösség vezetője, a díj odaítéléséről az alapítók döntenek. Az átadásra a ballagáson, vagy a tanévzárón kerül sor.

Berényi Ervin Emlékdíj (Plakett)

A társadalomtudományi munkaközösség által meghatározott értékelési rendszer alapján az adott tanévben a magyar nyelv és irodalom versenyeken legeredményesebben szereplő diák kaphatja. Előterjesztője a Társadalomtudományi munkaközösség vezetője, a díj odaítéléséről a nevelőtestület dönt. Az átadásra a ballagáson, vagy a tanévzárón kerül sor.

A legjobb sportoló (kupa)

A testnevelést tanítók által meghatározott értékelési rendszer alapján az adott tanévben a sportversenyeken legeredményesebben szereplő 1 alsós és 1 felsős diák kaphatja. Előterjesztője az alsós, illetve a felsős Természettudományi munkaközösség vezetője, a díj odaítéléséről a nevelőtestület dönt. Az átadásra a ballagáson, vagy a tanévzárón kerül sor.

A legjobb természettudós (kupa)

Az alsós és felsős Természettudományi munkaközösségek által meghatározott értékelési rendszer alapján az adott tanévben a természettudományi versenyeken legeredményesebben szereplő 1 alsós és 1 felsős diák kaphatja. Előterjesztője az alsós, illetve a felsős Természettudományi munkaközösség vezetője, a díj odaítéléséről a nevelőtestület dönt. Az átadásra a ballagáson, vagy a tanévzárón kerül sor.

Az idegen nyelvi versenyeken legeredményesebb diák (kupa)

Az idegen nyelveket tanítók által meghatározott értékelési rendszer alapján az adott tanévben az idegen nyelvi versenyeken legeredményesebben szereplő 1 felsős diák kaphatja. Előterjesztője a felsős Társadalomtudományi munkaközösség vezetője, a díj odaítéléséről a nevelőtestület dönt. Az átadásra a ballagáson, vagy a tanévzárón kerül sor.