

Derecskei Bocskai István Általános Iskola

OM azonosító: 031124

Fenntartó és működtető:

Berettyóújfalui Tankerületi Központ

HÁZIREND

Berettyóújfalui Tankerületi Központ	
HB0000	
Felkötési szám	E-44 / 87 183/2021
Értékelés sége	2021 OKT 13.
Ugyanaz	Kovács
Értékelés sége	TK/084/04126-1/2021
Értékelés sége	

Derecske
2021.

Tartalom

1.	Bevezető	5
2.	A házirend célja.....	5
3.	A házirend feladata.....	5
4.	Tanulói jogok	5
4.1	Véleménynyilvánítás joga	5
4.2	Javaslattevési jog gyakorlása	5
4.3	Kérdés, érdemi válasz rendje	6
4.4	Jogorvoslati jog gyakorlása	6
4.5	Az információs önrendelkezési jog	6
4.6	Különleges gondozáshoz való jog	6
4.7	A rendszeres egészségügyi felügyelethez való jog.....	6
4.8	Egyes tanulói jogok gyakorlásának az első tanév megkezdéséhez kötése	6
4.9	Diákkörök tevékenységébe történő bekapcsolódás joga	6
4.10	A tájékozódás joga.....	7
4.11	Magánélethez való jog	7
4.12	Levelezési jog	7
4.13	Iskolai média, diákmédia	7
4.14	Tanítás nélküli munkanap	7
4.15	Tanulói jogviszonnyal kapcsolatos ügyek intézése	7
4.16	Az elektronikus naplóhoz való szülői hozzáférés módja.....	8
5.	Tanulói köteleességek	8
5.1	Az iskolába érkezés, késések értékelése.....	8
5.2	Tanulmányi kötelezettségek teljesítése	8
5.3	A tájékoztató füzet vezetése	8
5.4	Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvár tanulói magatartás.	8
5.5	A tanuló távolmaradásának, hiányzásának késének igazolása	9
5.6	Közreműködés az iskolai rend megőrzésében.....	9
5.7	Taneszközökért és felszerelésekért vállalt felelősség szabályai.....	10
5.8	Kapcsolat a társakkal, felnőttekkel.....	10
5.9	Súlyos jogellenesség meghatározása	10
5.10	A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések	10

6.	Iskolai munkarend	11
6.1	Tanítási idő az általános iskolában	11
6.1.1	Konyár	11
6.1.2	Derecske	11
6.1.3	Tépe	12
6.2	A tanórán és tanórán kívüli foglalkozások, szünetek rendje	12
6.3	Tanításon kívüli rend	12
6.4	Távolsmaradás engedélyezési rendje	12
6.5	Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje, figyelembe véve a környezettudatos használatra vonatkozó szabályokat.	12
6.6	Az iskolai könyvtár használata	13
6.7	Étkezések rendje	13
6.8	A mobiltelefon és egyéb hang- és képrögzítésre és lejátszásra alkalmas eszközök használata	13
6.9	Az iskola elhagyása	13
6.10	Tárgyak bevitele.....	14
6.11	A tankönyvellátás rendje.....	14
6.12	A tanulók tantárgyválasztása	14
6.13	A tanulók egyéb foglalkozásokra való jelentkezése	14
6.14	Hit- és vallásoktatás	15
6.15	A tanulmányok alatti vizsgák szabályai	15
7.	Egészségvédelmi, balesetmegelőzési, óvó eljárások.....	15
8.	A tanulók jutalmazásának és büntetésének elvei és formái	16
8.1	A tanulók jutalmazásának elvei:.....	16
8.2	A jutalmazás formái:	16
8.3	A büntetés elvei:	17
8.4	A büntetés formái:	17
9.	Záradék.....	19
9.1	Felülvizsgálat.....	19
9.2	Jogorvoslat.....	19
9.3	Érvényesség	19
9.4	Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai	19
9.5	Fenntartói és működtetői nyilatkozat	20
	MELLÉKLETEK	21
	1. sz. melléklet: Jogszabályi háttér	21
	2. sz. melléklet: Jutalmak a Derecskei Bocskai István Általános Iskolában.....	22

3. sz. melléklet: A vírushelyzetre vonatkozó intézményi protokoll.....	24
4. sz. melléklet: Digitális munkarendre vonatkozó előírások.....	28

1. Bevezető

Az iskola házirendje állapítja meg, hogy – a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül – a törvényekben és jogszabályokban meghatározott tanulói jogokat és kötelezettségeket milyen módon lehet gyakorolni, illetve lehet végrehajtani. Rendelkezik a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjéről.

A jóváhagyott házirend előírásai az iskola tanulóira, a tanulók szüleire, a pedagógusokra és más alkalmazottakra kötelező érvényűek.

Betartásának ellenőrzésében a nevelőtestület és a diákönkormányzat vesz részt.

A házirend szabályozása kiterjed a Derecskei Bocskai István Általános Iskola tagintézményeire is.

2. A házirend célja

Biztosítani az intézmény törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

3. A házirend feladata

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatával összhangban azoknak a szabályoknak a meghatározása, amelyek biztosítják az intézmény:

- törvényes működését a közösen elfogadott szabályok, normák megtartásával,
- közösségi életének megszervezését,
- Pedagógiai programjában megfogalmazott célok megvalósítását,
- nevelő-oktató munkájának zavartalan ellátását,
- szabályozzák az iskolahasználók, főként a tanulók egymással való kapcsolatát.

4. Tanulói jogok

4.1 Véleménynyilvánítás joga

Tanítási órán, tanórán kívüli foglalkozáson a véleménynyilvánítás jogával a tanuló a foglalkozást vezető pedagógus által irányított keretek között élhet, alkalmazkodva a foglalkozás menetéhez és felépítéséhez.

A véleménynyilvánítás fórumai: a havonta kétszer tartott hirdetés, az évente egyszer összehívott diák-közgyűlés és a diáktanács ülése.

A véleményezési jog gyakorlása szempontjából a tanulók nagyobb közösségének tekintünk egy osztályt. A nevelő-oktató munka területén tervezett változtatás előtt egy osztály érintettsége esetén az iskolavezetés, a nevelőtestület kikéri a diákönkormányzat véleményét.

A véleménynyilvánítás mások személyiségi jogait és művelődéshez való jogát nem sértheti.

4.2 Javaslattételi jog gyakorlása

Szóban, vagy írásban az iskola működését, a nevelők munkáját illetően az iskola vezetőinek, az osztályfőnököknek, valamint a pedagógusoknak tehetnek javaslatot a tanulók.

4.3 Kérdezés, érdemi válasz rendje

A tanuló a személyét, tanulmányait érintően kérdéseire az intézmény vezetőitől és pedagógusaitól szóban azonnal, írásban három napon belül kap érdemi választ.

4.4 Jogorvoslati jog gyakorlása

A diákok panaszait, sérelmeiket az iskola bármelyik nevelőjének elmondhatják. A tanulói panaszok kezelése a panaszkezelési eljárásrendnek megfelelően történik.

A DÖK a diáktanács ülésén rendszeresen információt kér az osztálytitkároktól vagy az osztály által delegált képviselőtől a felmerülő problémákról, eljuttatja azokat a megfelelő személynek, közvetít az érintettek között.

4.5 Az információs önrendelkezési jog

A tanuló az iskola által nyilvántartott személyes adatainak törlését, helyesbítését az osztályfőnöktől kérheti.

4.6 Különleges gondozáshoz való jog

A tanulmányokkal összefüggő mentesítés iránti kérelmeket a szülő írásban juttathatja el az iskola igazgatójának. A tanuló szakértői és rehabilitációs vizsgálatra küldése a szülő tájékoztatása, a döntéshozatalba való bevonása után kezdeményezhető.

4.7 A rendszeres egészségügyi felügyelethez való jog

Az osztályfőnök a tájékoztatófüzeten keresztül írásban értesíti a szülőt az iskola egészségügyi vizsgálat, ellátás időpontjáról 1 nappal a vizsgálat előtt. A tanulónál észlelt betegség, baleset esetén a gyermek nevelője azonnal értesíti a szülőt, az orvost, az iskolavezetést, és gondoskodik a gyermek elkülönítéséről.

4.8 Egyes tanulói jogok gyakorlásának az első tanév megkezdéséhez kötése

A tanulót csak az első tanév megkezdését követően illeti meg az iskolai étkezés, tankönyvvásárlás szociális támogatása, a DÖK választási joga.

Beíratását követően a leendő első tanuló részt vehet a tanulók számára szervezett kulturális, szabadidős programokon szülői felügyelettel.

4.9 Diákkörök tevékenységébe történő bekapcsolódás joga

A tanuló alanyi joga, hogy részt vegyen a diákkörök munkájában és kezdeményezze azok létrehozását. Az intézmény abban az esetben ismeri el a diákkör létrejöttét, ha a kör tagjainak száma eléri a 15 főt. Megalakulásukat bejelentik az iskolavezetésnek. Tevékenységi körük nem mond ellent az iskola Pedagógiai programjában foglalt értékeknek.

A diákkörök az iskola helyiségeit a nyitvatartási időben térítésmentesen használhatják, felnőtt felügyelete mellett. Anyagi támogatást a diákönkormányzat vezetésétől igényelhetnek.

Az iskolában politikai párt, párthoz kötődő ifjúsági szervezet működése tilos.

4.10 A tájékozódás joga

A vonatkozó jogszabályok hatályos szövegeit, a Szervezeti és Működési Szabályzatot, a Pedagógiai programot a DÖK felnőtt vezetőjétől kérhetik el a tanulók, vagy a könyvtárban megtekinthetik nyitvatartási időben.

A Házirend szövegét valamennyi osztályfőnök megkapja, 1-1 példányát az oktatásra használt épületek előterében helyezzük el.

Minden tanév első osztályfőnöki óráján a tanulók tájékoztatást kapnak a jogaikról, kötelességeikről, áttekintik a dokumentumokat, módosító javaslatot tehetnek. A házirend kivonatának egy példányát a tanuló iskolába történő beíratásakor, illetve annak érdemi változása esetén át kell adni a szülőnek, a tanulónak.

4.11 Magánélethez való jog

A tanulónak a magánélethez való jogát az iskola tiszteletben tartja, de e jogok gyakorlása nem zavarhatja, nem veszélyeztetheti a nevelési-oktatási intézmény tanulói, alkalmazottai testi épességét, erkölcsi fejlődését.

4.12 Levelezési jog

A tanuló írott, vagy elektronikus levelezése, hang- és képfelvétel készítése a tanítási órán, foglalkozáson és a tanítási órákon túli iskolai rendezvényeken, a tanítás nélküli munkanap programjain is tilos. (Ez alól kivételt képez, ha ez a tanítás anyaga.) A levelezés titkosságát tiszteletben kell tartani.

4.13 Iskolai média, diákmédia

A tanulók iskolaújságot adhatnak ki, iskolarádiót működtethetnek. A szerkesztőségbe a média működését segítő tanárnál lehet jelentkezni.

Az iskolai média működéséhez szükséges felszerelést az iskola biztosítja, működésüket a fenti keretek között támogatja. A felnőtt vezetőket az iskolavezetés, a gyermekvezetőket a DÖK választja ki.

4.14 Tanítás nélküli munkanap

A DÖK által felhasználható tanítás nélküli munkanap (önkormányzati nap) időpontjára a diáktanács tesz javaslatot a nevelőtestületnek. Programját a tanulók véleményét, igényét figyelembe véve a diáktanács alakítja ki, erről a DÖK felnőtt vezetője munkatársi értekezleten tájékoztatja a nevelőtestületet. A programok szervezésében, lebonyolításában a nevelők a DÖK felkérésére vesznek részt. A programokon a tanulók használhatják az egyéb munkanapokon is használt helyiségeket, felnőtt felügyelete mellett. Előzetes egyeztetéssel a szaktanárokkal az órákat diáktanárok tarthatják.

4.15 Tanulói jogviszonnyal kapcsolatos ügyek intézése

A tanulók az ügyeik intézése érdekében az iskolatitkárt ügyfélfogadási időben, az iskola vezetőit a tanítási órák közötti szünetekben, illetve a tanítás után kereshetik fel 16.00 óráig.

A tanuló joga, hogy az intézmény által biztosított egyéb foglalkozások /szakkör, sportkör stb./ életkorának és érdeklődésének megfelelően választhasson, szülői nyilatkozattal. Tudomásul veszi, hogy a beiratkozás, a foglalkozások rendszeres látogatását tanév végéig jelenti.

4.16 Az elektronikus naplóhoz való szülői hozzáférés módja

Az iskolában használt elektronikus napló adataiba a szülő az online felületen az iskola által-szülői jogon – biztosított jelszó használatával beletekinthet, továbbá a napló szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon hitelesített papíralapú másolatát is megtekintheti az iskola tanári helyiségében az osztályfőnökkel megbeszélt időpontban, illetve a fogadóórán.

Az iskola írásbeli tájékoztatási kötelezettségeinek egy részét is az elektronikus naplón keresztül teljesíti. Az osztályfőnök a digitális napló útján is tájékoztatja a szülőket a fogadóórák, a szülői értekezletek időpontjáról és más fontos eseményekről legalább öt nappal az esemény előtt.

5. Tanulói kötelezettségek

5.1 Az iskolába érkezés, késések értékelése

Az órakezdés előtt legalább 15 perccel kell megérkezni az iskolába. Amennyiben akár az első, akár a további tanítási órák megkezdése után érkeznek a diákok, távolléte késésnek minősül. A késéseket a haladási naplóba az órát tartó nevelő írja be. A késések ideje összeadandó. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás idejét, a késés egy igazolatlan órának minősül.

5.2 Tanulmányi kötelezettségek teljesítése

A tanulónak hiánytalan felszereléssel kell az iskolába érkeznie.

A házi feladatot otthon, a napköziben, a tanulószobán, vagy az egész napos iskolában kell elkészítenie.

A diákok a foglalkozásokon nem zavarhatják társai és a nevelő munkáját.

5.3 A tájékoztató füzet vezetése

A tájékoztató füzetet a tanuló köteles tanítási időben magával hozni az iskolába, bevinni az aktuális foglalkozásra. A tájékoztató füzet vezetéséért a nevelő és a gyermek közösen felelős. A bejegyzéseket lehetőleg minden nap, de legalább heti rendszerességgel alá kell írni a szülővel.

Az osztályfőnök havonta ellenőrzi, a hiányzó adatokat pótolja. A tájékoztató füzet hiánya esetén értesíti a szülőt.

5.4 Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvár tanulói magatartás.

Az iskola tanulóitól elvárjuk, hogy a pedagógiai programban kifejtett célkitűzések és értékek elfogadásával végezzék munkájukat, erősítsék az iskola szellemiségét. Tanulmányi kötelezettségeik teljesítése mellett vállaljanak részt az iskola egyéb tevékenységeiben, tartsák be az iskola rendjét és a házirendben meghatározott szabályokat, tevékenységükkel erősítsék osztályuk és az iskola közösségi életét, gazdagítsák az iskola hagyományait! Magatartásuk,

megjelenésük, beszédük és viselkedésük legyen méltó az intézmény írott és íratatlan szabályaihoz és normáihoz.

Az iskolai ünnepségeken, megemlékezéseken a tanuló köteles fehér felsőben és sötét szoknyában vagy nadrágban megjelenni.

A tanulmányi kirándulásokon, amelyeket az iskola a pedagógiai programjában előírtak alapján szervez, lehetőség szerint az iskola minden tanulójának részt kell vennie. A tanulónak csak rendkívül indokolt – orvosi igazoláson vagy méltányossági alapon elbírálható szülői kérésen alapuló – esetben lehet megengedni azt, hogy a tanulmányi kirándulás helyett az iskola más tanórai foglalkozásán vegyen részt. A szülő kérésére (pl. egészségügyi ok) az osztályfőnök adhat felmentést a részvételi kötelezettség alól.

Az osztálykirándulások előre tervezett időpontokban lehetnek, ha az osztály tanulóinak szülei írásban vállalják a kirándulás költségeit. A kirándulást az igazgató engedélyezi.

A kirándulócsoporthoz a gyülekezési helytől a visszaérkezés helyéig a kísérő tanár felügyelete alatt áll. A csoport tagjai együtt utaznak, túráznak, megnézik a nevezetességeket. A csoportból eltávozni csak akkor lehet, ha a kísérő tanár megengedi.

Minden rendkívüli eseményt (baleset, tűz, hiányzás) azonnal jelenteni kell a kirándulást vezető tanárnak.

5.5 A tanuló távolmaradásának, hiányzásának késének igazolása

A tanórai hiányzását a tanuló öt tanítási napon belül köteles igazolni az osztályfőnökénél.

A napközis, tanulószobás, tanórán kívüli foglalkozásokról a hiányzást az adott csoport vezetőjénél kell igazolni öt tanítási napon belül. Az igazolás elmaradása esetén az osztályfőnök írásban felszólítja a szülőt, aki 3 napon belül köteles igazolni a mulasztást. A szülő tanévenként 5 nap hiányzásról adhat igazolást. Az első igazolatlanul hiányzott óra után az osztályfőnök írásban értesíti a szülőt. Ha a tanuló egy tanítási évben tíz óránál igazolatlanul többet mulaszt, az iskola igazgatója értesíti a Kormányhivatalt és a Gyermekjóléti Szolgálatot. Harmadik óra után az iskola vezetője értesíti a Járási Hivatalban működő Szabálysértési Osztályt. Ötvenedik óra után a Járási Gyámhivatalt és a Gyermekjóléti Szolgálatot.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a 250 tanítási órát, vagy egy tantárgyból a tanítási órák 30 %-át, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a késést igazolnia kell. Ha ez hitelt érdemlően nem történik meg, a késést igazolatlanul kell tekinteni. A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül.

5.6 Közreműködés az iskolai rend megőrzésében

A tanuló köteles a hetesi feladatokat ellátni. A mindenkori hetesek feladatai:

- Az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a jelenlévők létszámát és a hiányzó tanulók nevét.
- Ha az órát tartó nevelő a becsengetés után tíz perccel nem érkezik meg, jelentik az igazgatóhelyettesnek, a tagintézmény-vezetőjének, vagy a kijelölt megbízottnak.
- A tanteremben, folyosón illetve a mosdóban észlelt károkat azonnal jelenti a nevelőnek.

- Az utolsó óráról való távozás előtt társaival felrakatja a széket és szükség esetén a pedagógus irányításával összeszedeti a szemetet.

A folyosón és a lépcsőkön rohangálni balesetveszélyes és tilos! A jobbkézszabály elvét kell használni. A hetesek munkáját az osztályfőnökök értékelik, a jó munkát jutalmazzák, a hanyag ellátást büntetik.

5.7 Taneszközökért és felszerelésekért vállalt felelősség szabályai

A tanuló csak felnőtt felügyelete mellett, vagy külön engedélye alapján használhatja az intézmény eszközeit. A tanulók szülei anyagi felelősséggel tartoznak az iskola, a tanterem, az udvar felszereléseinek és berendezéseinek megóvásáért. A rongálás okozta kárt a diák köteles felszámolni, és az eredeti állapotot a szüleivel helyreállíttatni, vagy az okozott kárt megtéríteni. A károkozás körülményeinek tisztázásáért a gyermek felügyeletét ellátó nevelő a felelős.

5.8 Kapcsolat a társakkal, felnőttekkel

A tanuló a társait nem bántalmazhatja sem tettelesen, sem szóban. Tanáraihoz, az iskola dolgozóihoz, iskolatársaikhoz udvariasan szól, tartózkodik a durva szavak használatától.

5.9 Súlyos jogellenesség meghatározása

A tanulóviszonnyal kapcsolatos kötelességek elmulasztása, az iskolai szabályok megsértése fegyelmi vétségnek minősül, és a tanuló fegyelmi büntetésben részesíthető.

Iskolánkban súlyosan elítélendő jogellenességeknek minősül:

- az erőszak bármilyen formájának alkalmazása,
- a dohányzás, az alkohol-, és drogfogyasztás, ezen cikkek behozatala az intézménybe,
- lopás, csalás, hamisítás,
- rongálás, szándékos károkozás, baleset okozása,
- társak, felnőttek személyiségi jogainak, emberi méltóságának semmibevétele,
- tiltott hang- és képfelvétel készítése, azok megjelenítése a médiában,
- társaik és a felnőttek telefonon, vagy elektronikus eszközökkel történő zaklatása.

5.10 A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések

Ha a tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetődik, az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit. Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről

szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

6. Iskolai munkarend

6.1 Tanítási idő az általános iskolában

6.1.1 Konyár

Tanítási óra	Kezdet	Vége	A szünet ideje
1.	8.15	9.00	10
2.	9.10	9.55	15
3.	10.10	10.55	10
4.	11.05	11.50	10
5.	12.00	12.45	5
6.	12.50	13.35	5
7.	13.40	14.25	5
8.	14.30	15.15	5
9.	15.20	16.05	-

6.1.2 Derecske

Tanítási óra	Kezdet	Vége	A szünet ideje
1.	8:00	8:45	10
2.	8:55	9:40	15
3.	9:55	10:40	10
4.	10:50	11:35	10
5.	11:45	12:30	10
6.	12:40	13:25	10
7.	13:35	14:20	5
8.	14:25	15:10	5
9.	15.15	16.00	

6.1.3 Tépe

Tanítási óra	Kezdet	Vége	A szünet ideje
1.	7.45	8.30	15
2.	8.45	9.30	15
3.	9.45	10.30	10
4.	10.40	11.25	10
5.	11.35	12.20	10
6.	12.30	13.15	-

6.2 A tanórán és tanórán kívüli foglalkozások, szünetek rendje

A diákok az udvaron, eső, hideg idő esetén az előtérben, a folyosón várják az óra kezdetét. Az udvari gyülekező után sorakoznak az osztályok, és együtt vonulnak be a tantermekbe. Szünetekben az udvaron és a folyosón tartózkodhatnak. Az alsósok az osztálytanítójuk felügyelete mellett a tantermükben maradhatnak.

6.3 Tanításon kívüli rend

Az általános iskolában a tanításon kívüli rendezvények 19.00 óráig tarthatnak. Az alsós tanulók 16.00 óra után csak a szülők írásbeli engedélyével vehetnek részt az iskolai rendezvényeken. Az iskola területén felnőtt felügyelete nélkül nem tartózkodhatnak a gyermekek. Az iskolai tanítás, a napközis munka védelme, a tanításon kívüli program minden résztvevőjének kötelessége.

6.4 Távolmaradás engedélyezési rendje

Tanítási óráról, egésznapos iskolából a nevelő, napköziből a napközis nevelő, iskolán kívüli foglalkozásról a foglalkozás vezetője adhat távolmaradási engedélyt. 1-3 napos távolmaradást az osztályfőnök, több naposat az igazgató engedélyezhet.

6.5 Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje, figyelembe véve a környezettudatos használatra vonatkozó szabályokat.

Derecskén az iskola épületei 6.30-tól 19.30-ig tartanak nyitva. 7.15-től ügyeletet, 7.30-tól 17.00-ig tanári felügyeletet biztosítunk.

Konyáron és Tépén az iskola épületei 7.30-tól 18.00-ig tartanak nyitva. Nevelői felügyeletet 16.00 óráig biztosítunk.

A hétvégén és a munkaszüneti napokon az iskola zárva tart. A tanítási szünetekben a bejáratnál kifüggesztett ügyeleti rend szerint tart nyitva az intézmény.

A főépületben a tantermeket mindig zárva tartjuk, az órát tartó nevelő nyitja, óra végén zárja a termet.

Derecskén a Lengyel utcai épületben és Konyáron a Rákóczi u. 9. sz. alatti telephelyen a váltócipő használata kötelező.

A tanítás kezdete előtt és után a szülők az udvaron és az előtérben várakozhatnak.

Elvárás az életkornak és az ismereteknek megfelelő környezettudatos magatartás tanúsítása a mindennapi életvitel során.

A tantermet az osztály tanulói csak tiszta, tanulásra, tanításra alkalmas állapotban hagyhatják el.

A rendhagyó teremrendezést végző osztály köteles a következő csoport számára (az utolsó óra után is) a zavartalan munkavégzést biztosítani, elvégezni a visszarendezést.

6.6 Az iskolai könyvtár használata

A könyvtárak a hét minden munkanapján a kifüggesztett nyitvatartási időben látogathatók. Lyukasórán a tanulók a könyvtárban tartózkodhatnak nyitva tartás esetén.

6.7 Étkezések rendje

Tízórai: A 2. szünetben a tantermekben nevelői felügyelet mellett tízóraiizhatnak a gyermekek.

Ebéd: A napközis és tanulószobás tanulók a nevelők felügyelete mellett ebédelnek.

Uzsonna: A napközis nevelő felügyelete mellett a tantermekben.

A kulturált étkezés szabályait minden gyermeknek be kell tartania!

Tilos enni- és innivalót a tanteremből kihozni, játékszernek tekinteni.

6.8 A mobiltelefon és egyéb hang- és képrögzítésre és lejátszásra alkalmas eszközök használata

A tanuló nem folytathat a tanítási órán olyan tevékenységet, amely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó tanár munkáját zavarja. A tanítási órákon a diákok számára audioeszközök, mobiltelefon, valamint a tanítás időtartama alatt bluetooth hangszóró és az iskolai munkát zavaró játékok használata tilos.

Az intézmény területére a tanulók mobiltelefont, okosórát, egyéb hang- és képrögzítésre, lejátszásra alkalmas eszközt nem hozhatnak be. A szülő írásbeli kérelmére, indokolt esetben az igazgató engedélyezheti, hogy a tanuló iskolakezdekéskor lezárt borítékban az iskolatitkári irodában, vagy a portán kikapcsolt állapotban elhelyezi, majd a tanítás, egyéb foglalkozás befejezésekor elviszi a készüléket. A tanulók a saját tulajdonukban lévő infokommunikációs eszközöket (mobiltelefon, tablet, laptop, audioeszközök, stb.) a tanítási órán csak a pedagógus engedélyével, illetve felszólítására használhatják. Az iskola tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket a tanulók csak a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják.

A szülő az iskolai rendezvényeken az intézményvezető engedélyével készíthet felvételt.

A szabályt szegőtől az első figyelmeztetést követően, amennyiben a tanuló ismét használja az eszközt, a nevelő elveszi a készüléket, lezárt borítékban az iskolatitkári irodában elhelyezi, és a gyermek szüleinek adja vissza. A szabályt szegő tanuló büntetésben részesül.

6.9 Az iskola elhagyása

Az iskola területét tanítási időben osztályfőnöki, szaktanári, vagy napközis nevelői engedéllyel hagyhatják el a tanulók. A szabályt szegő tanuló büntetésben részesül.

6.10 Tárgyak bevitele

Az iskolai felszerelésen kívül egyéb holmit, pl. nagyobb összegű pénz, értéktárgyak, kerékpár, csak a saját felelősségére hozhatnak be az intézmény területére a diákok. Rágógumit, napraforgót, energiatartalmú az iskolába behozni tilos! A tanításhoz nem szükséges tárgyakért az iskola anyagi felelősséget nem vállal.

Mások, és saját testi épségét, erkölcsi fejlődését veszélyeztető tárgyakat, egyáltalán nem hozhatnak magukkal. A tiltás ellenére behozott és a tanulótól elvett tárgyat a nevelő a szülőnek szolgáltatja vissza. A szabályt szegő tanuló büntetésben részesül.

6.11 A tankönyvellátás rendje

Az ingyenes tankönyvellátásra jogosult diákok számára a tankönyveket az iskolai könyvtár állományából biztosítjuk. A tanulók és a pedagógusok a tanév során szükséges köteteket, a szükséges pedagógus kézikönyveket a pedagógusok által meghatározott időpontban kölcsönözhetik ki a könyvtárból.

A tankönyvrendelést – a munkaközösségek véleményének kikérésével – az igazgató által megbízott tankönyvfelelős készíti el. Az igazgató tájékoztatja a szülőket a megrendelt tankönyvek köréről, lehetővé teszi, hogy a tankönyvrendelést a szülői munkaközösség véleményezze. Az igazgató elektronikus formában megküldi a tankönyvrendelési adatokat a fenntartónak, és beszerzi a fenntartó írásos egyetértő nyilatkozatát.

6.12 A tanulók tantárgyválasztása

A nevelőtestület határozata alapján a tanulók a helyi tantervben szereplő választható (nem kötelező) tantárgyak közül választhatnak. Az egyéb foglalkozásokon való tanulói részvétel – a szakszolgálatok szakvéleményében és szakértői véleményében előírt fejlesztő foglalkozások kivételével – önkéntes.

Tanköteles tanuló esetén a szülő és a tanuló közösen minden év május 20-ig írásban adhatja le a választható tantárgyakkal kapcsolatos döntését az osztályfőnöknek.

Az iskolába beiratkozó első tanuló, illetve a szülő a beiratkozáskor írásban adhatja le a választható tantárgyakkal kapcsolatos döntését az iskola igazgatójának.

A választás jóváhagyásáról az intézmény vezetője a felvétellel egyidejűleg írásban tájékoztatja a tanulót illetve szülőjét. A választott tantárgy óráin az adott tanévben a tanulónak kötelező részt venni.

Tanköteles tanuló esetén a szülő és a tanuló közösen - tanév közben indokolt esetben – tanévenként egy alkalommal, az igazgató engedélyével írásban módosíthatja a választható tantárgyakkal kapcsolatos döntését.

Az adott tanév közben beiratkozó tanuló a választható tantárgyak kiválasztására vonatkozó jogával a következő tanévben élhet.

6.13 A tanulók egyéb foglalkozásokra való jelentkezése

Tanköteles tanuló esetén a szülő és a tanuló közösen minden év május 20-ig írásban adhatja le a napközivel, tanulószobával, szakkörökkel és egyéb foglalkozásokkal kapcsolatos döntését az intézményvezetőjének.

6.14 Hit- és vallásoktatás

Az iskolában a területileg illetékes, bejegyzett egyházak – az iskola nevelő-oktató tevékenységétől függetlenül – hit- és vallásoktatást szervezhetnek.

6.15 A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük:

- osztályozó vizsga,
- pótló vizsga,
- javítóvizsga.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
- engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a választást befejezné.

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni. A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel

- osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább két hónappal,
- javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor) közölni kell.

Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit az iskola helyi tantervében (a kerettantervben) szereplő követelmények alapján a nevelők szakmai munkaközösségei, illetve – amelyik tantárgynál nincs munkaközösség – a szaktanárok állapítják meg.

7. Egészségvédelmi, balesetmegelőzési, óvó eljárások

A tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó nevelőnek, ha saját magát, társait veszélyeztető állapotot, balesetet észlel.

A kötelezően betartandó baleset-megelőzési, munkavédelmi, védő, óvó előírásokat a szaktanárok által elkészített Helyiséghasználati szabályzat tartalmazza.

A Tűzvédelmi és Balesetvédelmi szabályzat alapján az első osztályfőnöki órán az osztályfőnökök, illetve az első szakórán a szaktanárok tartják az oktatást, amiről igazolás és nyilvántartás készül. A kivonulási tervet a tantermekben ki kell függeszteni. (Tartalmát a tanév elején ismertetik a pedagógusok a tanulókkal.)

8. A tanulók jutalmazásának és büntetésének elvei és formái

8.1 A tanulók jutalmazásának elvei:

Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat és példamutató magatartást tanúsít, illetve hozzájárul az iskola jó hírnevének a megőrzéséhez, az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza.

8.2 A jutalmazás formái:

Dicséret

- Szaktanári, osztályfőnöki, napközis csoportvezetői szóbeli dicséret
 - önként vállalt közösségi feladatok teljesítéséért,
 - tanítási órákon, tanórákon kívüli foglalkozásokon tanúsított fegyelmezett, kulturált viselkedésért,
 - magatartás és szorgalom javulásáért,
 - tanulmányi eredmény javításáért.
- Osztályfőnöki írásbeli dicséret
 - tagiskolai tanulmányi, kulturális és sport versenyeken elért I. helyezéért,
 - intézményi szintű tanulmányi, kulturális és sport versenyen elért II. és III. helyezéért,
 - az előző félévhez képest a tanulmányi eredmény legalább 5 tizeddel való javításáért,
 - az osztályterem, az iskola szépítéséért,
 - hosszabb ideig tartó, vagy egyszeri nagyobb jelentőségű közösségi munka eredményes elvégzéséért,
 - iskolai ünnepségen, rendezvényen való színvonalas szereplésért.
- Szaktanári írásbeli dicséret
 - a tantárgy tanulásához kapcsolódó kiemelkedő munkáért
 - hosszabb ideig tartó, vagy egyszeri nagyobb jelentőségű közösségi munka eredményes elvégzéséért.
- Napközis csoportvezetői írásbeli dicséret
 - napközis foglalkozásokon végzett közösségi munkáért.
- DÖK-vezetőtanári írásbeli dicséret
 - A diákönkormányzat és az iskola munkáját kiemelten segítő tanulót illető írásbeli dicséret.

Az a), b), c), d) e) pontokban felsorolt írásbeli dicsérek az osztálynaplóba és a tanuló tájékoztató füzetébe kerülnek bejegyzésre. A tanév végén kapott szaktárgyi dicséret az osztálynaplóba és a bizonyítványba kerül bejegyzésre.

- Igazgatói (tagintézmény-vezetői) írásbeli dicséret
 - kiemelkedő közösségi munka az iskoláért,
 - intézményi szintű versenyen elért I. helyezéért,
 - járási, körzeti versenyen elért I-III. helyezéért,
 - megyei versenyen elért I-VI. helyezéért,
 - országos versenyen elért IV-XX. helyezéért,
 - minőségileg kiemelkedő olyan versenyeredményért, amely az iskola jó hírnevét növeli.

Előterjesztője az osztályfőnök, vagy a szaktanár. Az osztálynaplóba az osztályfőnök, a tanuló tájékoztató füzetébe az igazgató jegyzi be. Az elismerés az iskolaközösség előtt kerül átadásra.

- Nevelőtestületi dicséret
 - országos versenyen elért I – III. helyezéért,
 - az iskola hírnevének, elismertségének nagyobb mértékű gyarapításáért,
 - a tanév során tanúsított példamutató magatartásért, kiemelkedő közösségi munkáért, kitűnő tanulmányi eredményért.

Előterjesztője az intézményvezető, az osztályfőnök vagy az illetékes szaktanár. A dicséret odaítéléséről a nevelőtestület dönt.

A nevelőtestületi dicséret a tanuló bizonyítványába (vagy a tájékoztató füzetébe) és a törzskönyvbe kerül bejegyzésre. Az elismeréssel járó oklevél az iskolaközösség előtt kerül átadásra.

8.3 A büntetés elvei:

Az a tanuló, aki a kötelességeit nem teljesíti, a magatartási szabályokat megszegi büntetésben részesítendő.

- Az elmarasztalás során tekintettel kell lenni a tanuló életkori sajátosságaira, a vétség súlyára, körülményeire.
- Alkalmazni kell a fokozatosság elvét.

8.4 A büntetés formái:

8.4.1.1 Fegyelmező intézkedések

- Szaktanári, osztályfőnöki, napközis csoportvezetői szóbeli figyelmeztetés
 - a Házirend szabályainak és követelményeinek megszegéséért,
 - az iskola dolgozóival szembeni tiszteletlen magatartásért.
- Szaktanári írásbeli figyelmeztetés
 - a Házirend szabályainak és követelményeinek megszegéséért,
 - házi feladat három, vagy ötszöri el nem készítéséért
 - tanszerek három, vagy öt alkalommal történő otthon felejtéséért,
 - három szaktanári szóbeli figyelmeztetésért.
- Napközis csoportvezetői írásbeli figyelmeztetés

- a napközis foglalkozásokon tanúsított rendbontó, kulturálatlan viselkedésért,
- a Házirend napközis tevékenységre vonatkozó előírásának megsértéséért,
- három napközis csoportvezetői szóbeli figyelmeztetéséért.
- Osztályfőnöki írásbeli figyelmeztetés
 - a Házirend szabályainak és követelményeinek megszegéséért
 - a tájékoztató füzet háromszori otthon hagyásáért
 - a tájékoztató füzet hiányos vezetéséért
 - három osztályfőnöki szóbeli figyelmeztetésért
- Osztályfőnöki intés
 - a Házirend szabályainak és követelményrendszerének többször előforduló, súlyosbodó, gondatlan be nem tartásáért,
 - a köteleességek teljesítésének megtagadásáért,
 - a tájékoztató füzet javulást nem mutató, folyamatosan hanyag kezeléséért.
- Igazgatói írásbeli figyelmeztetés
 - a Házirend szabályainak és követelményrendszerének iskolai szintű súlyos be nem tartásáért,
 - köteleességek többszöri megtagadásáért,
 - az iskola nevelési célkitűzéseinek negatív irányba történő befolyásolásáért,
 - mások tulajdonának bizonyítható szándékos rongálásáért, eltulajdonításáért,
 - verekedésért.
 - az intézmény területének engedély nélküli elhagyásáért.
- Igazgatói írásbeli intés
 - a Házirend szabályainak és követelményrendszerének többszöri szándékos megszegéséért,
 - dohányzásért, alkohol és drog fogyasztásért,
 - nagyobb értékek eltulajdonításáért,
 - a tanárokkal szembeni tiszteletlen, valamint az iskola jó hírnevét sértő magatartásért,
 - halmazati büntetésként.
- Nevelőtestületi figyelmeztetés

Abban az esetben alkalmazható, ha a tanuló magatartásában az előző büntetések után sem tapasztalható javulás. Rossz magatartás minősítést von maga után. Hatálya egy tanévre szól. Előterjesztője az igazgató, vagy az osztályfőnök. A büntetés odaítéléséről a nevelőtestület dönt. Az eljárás lefolytatásáról és az eredményéről a szülő értesítést kap.

8.4.1.2 Fegyelmi büntetések

A kötelességek vétkes és súlyos megszegésért fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal a következő büntetések róhatók ki:

a fegyelmi büntetés lehet

a) megrovás,

b) szigorú megrovás,

c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,

d) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoporthoz vagy iskolába,

e) eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,

f) kizárás az iskolából.

Tanköteles tanulóval szemben az e)-f) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés csak rendkívüli, vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható. Ekkor a szülő köteles új iskolát keresni a tanulónak. Abban az esetben, ha a tanuló más iskolában történő elhelyezése a szülő kezdeményezésére tizenöt napon belül nem oldódik meg, a kormányhivatal hét napon belül köteles másik iskolát kijelölni számára. A d) pontban szabályozott fegyelmi büntetés akkor alkalmazható, ha az iskola igazgatója a tanuló átvételéről a másik iskola igazgatójával megállapodott. A c) pontban meghatározott fegyelmi büntetés szociális kedvezményekre és juttatásokra nem vonatkoztatható.

A fegyelmi büntetésről a nevelőtestület által választott fegyelmi bizottság dönt.

9. Záradék

A házirendet az iskola igazgatója készíti el, a nevelőtestület fogadja el. Az iskolai diákönkormányzatot véleményezési jog illeti meg.

9.1 Felülvizsgálat

A házirend felülvizsgálatát tanévenként a tanév indításakor el kell végezni.

9.2 Jogorvoslat

A házirend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő, illetve a tanuló jogorvoslattal élhet.

9.3 Érvényesség

Jelen házirend 2021. február 1-jétől érvényes. A nevelési-oktatási intézménybe történő belépéstől a nevelési-oktatási intézmény jogszerű elhagyásáig terjedő időben, továbbá a Pedagógiai program részeként tartott kötelező, az iskolán kívül tartott foglalkozások, programok ideje alatt.

Területi hatálya kiterjed az intézmény minden épületére, udvarára, valamint az iskola által szervezett programokon az iskolán kívüli helyszínekre.

9.4 Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

A házirendet az intézmény diákönkormányzata megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a diákönkormányzat véleményezési jogát jelen házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Derecskei Bocskai István Általános Iskola

Házirend

2021.

Kelt: Derecske, 2021. szeptember 1.



Katona Ferencz Éva
intézményvezető

Bordás-Baranyi Anikó
Bordás-Baranyi Anikó
diákönkormányzat vezetője

Kovácsné Katona Irma
Kovácsné Katona Irma
hitelesítő nevelőtestületi tag

Halászné Szilágyi Gyöngyi
Halászné Szilágyi Gyöngyi
Szülői Választmány képviselője

9.5 Fenntartói és működtetői nyilatkozat

Jelen házirenddel kapcsolatban a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (4) bekezdése értelmében az alábbi, a fenntartóra többletkötelezettséget telepítő rendelkezések:

A módosított házirend fenntartót terhelő többlet költséget nem tartalmaz.

Aláírással tanúsítom, hogy a fenntartó döntésre jogosult vezetője a házirend fenti rendelkezéseivel egyetért, azokat jóváhagyja.

Kelt: Berettyóújfalu, *2021. szeptember 9.*



Majosi Pálma
Majosi Pálma
Tankerületi igazgató

MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet: Jogszabályi háttér

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

2. sz. melléklet: Jutalmak a Derecskei Bocskai István Általános Iskolában

Kiváló Bocskais Diák (Jelvény és könyv)

Példás magatartású és szorgalmú, minimum 4,75 tanulmányi átlagot elérő, közösségi munkában élenjáró, általános iskolai tanulmányait befejező tanuló kaphatja. Az írásbeli előterjesztést az osztályfőnök nyújthatja be. A díj odaítéléséről az általános iskolai nevelőtestület dönt. Az átadásra a ballagáson kerül sor.

Évfolyamelső (Kupa)

3 – 8. évfolyamokon évfolyamonként egy, a tanulmányi eredményben, magatartásban, közösségi munkában élenjáró tanuló kaphatja. Előterjesztője az osztályfőnök, a díj odaítéléséről az általános iskolai nevelőtestület dönt. Az átadásra a ballagáson, illetve a tanévzáró ünnepségen kerül sor.

Kitűnő tanuló (Jutalomkönyv)

Kitűnő tanulmányi eredményt elért tanuló kapja. Előterjesztő az osztályfőnök, az odaítélésről az általános iskolai nevelőtestület dönt, az átadásra a ballagáson, ill. a tanévzáró ünnepségen kerül sor.

Szorgalmas hangya díj (kabala)

2 – 8. osztályokban a tanév kezdetétől a tanév végéig az osztályban a tanulmányi eredményét a legnagyobb mértékben javító diák kaphatja. A javaslat előterjesztője az osztályfőnök, a cím odaítéléséről a nevelőtestület dönt, az átadásra a ballagáson, illetve a tanévzáró ünnepségen kerül sor.

Jeles tanulmányi eredmény, vagy/és Kiváló közösségi munkáért (Oklevél)

A jeles tanulmányi eredményű, vagy/és kiváló közösségi munkát végző diák kaphatja. Előterjesztő az osztályfőnök. Az odaítélésről az általános iskolai nevelőtestület dönt, az átadásra a ballagáson, illetve a tanévzáró ünnepségen kerül sor. Jeles eredmény: 4,75

Kiváló Közösség (Arany, ezüst, bronz fokozatú oklevél)

Tanulmányi, kulturális és sport eredményben, magatartásban, közösségi munkában élenjáró felső tagozatos osztályok kaphatják. A cím odaítélése a versenykiírás alapján történik. Az átadásra a ballagáson, illetve a tanévzáró ünnepségen kerül sor.

Alföldy Zsoltné Emlékdíj (Plakett)

A díjat az egykori tanítványok alapították. Az alapítók által meghatározott értékelési rendszer alapján az adott tanévben a matematika versenyeken legeredményesebben szereplő diák kaphatja. Előterjesztője a Természettudományi munkaközösség vezetője, a díj odaítéléséről az alapítók döntenek. Az átadásra a ballagáson, vagy a tanévzárón kerül sor.

Berényi Ervin Emlékdíj (Plakett)

A társadalomtudományi munkaközösség által meghatározott értékelési rendszer alapján az adott tanévben a magyar nyelv és irodalom versenyeken legeredményesebben szereplő diák kaphatja. Előterjesztője a Társadalomtudományi munkaközösség vezetője, a díj odaítéléséről a nevelőtestület dönt. Az átadásra a ballagáson, vagy a tanévzárón kerül sor.

A legjobb sportoló (kupa)

A testnevelést tanítók által meghatározott értékelési rendszer alapján az adott tanévben a sportversenyeken legeredményesebben szereplő 1 alsós és 1 felsős diák kaphatja. Előterjesztője az alsós, illetve a felsős Természettudományi munkaközösség vezetője, a díj odaítéléséről a nevelőtestület dönt. Az átadásra a ballagáson, vagy a tanévzárón kerül sor.

A legjobb természettudós (kupa)

Az alsós és felsős Természettudományi munkaközösségek által meghatározott értékelési rendszer alapján az adott tanévben a természettudományi versenyeken legeredményesebben szereplő 1 alsós és 1 felsős diák kaphatja. Előterjesztője az alsós, illetve a felsős Természettudományi munkaközösség vezetője, a díj odaítéléséről a nevelőtestület dönt. Az átadásra a ballagáson, vagy a tanévzárón kerül sor.

Az idegen nyelvi versenyeken legeredményesebb diák (kupa)

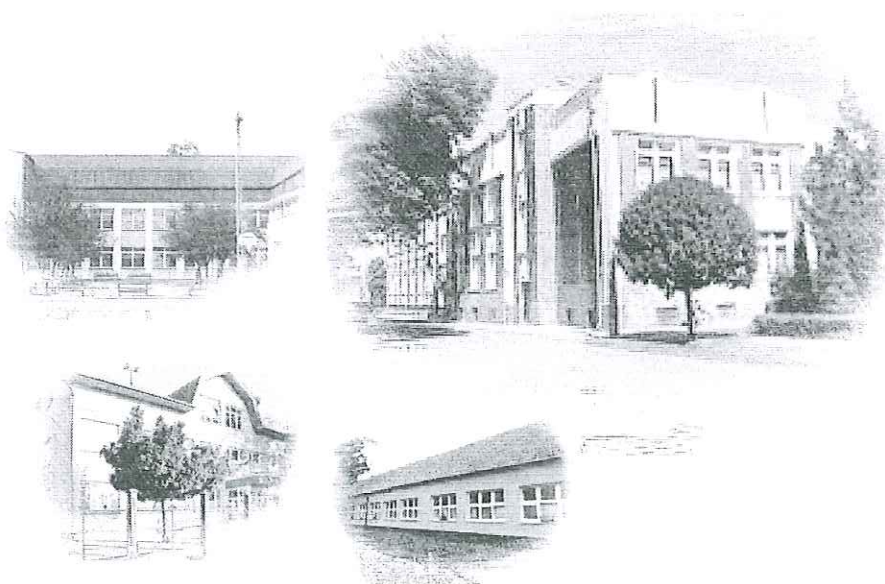
Az idegen nyelveket tanítók által meghatározott értékelési rendszer alapján az adott tanévben az idegen nyelvi versenyeken legeredményesebben szereplő 1 felsős diák kaphatja. Előterjesztője a felsős Társadalomtudományi munkaközösség vezetője, a díj odaítéléséről a nevelőtestület dönt. Az átadásra a ballagáson, vagy a tanévzárón kerül sor.

3. sz. melléklet: A vírushelyzetre vonatkozó intézményi protokoll

Jelen járványügyi helyzetben 2021.09.01-től visszavonásig a Házirend A vírushelyzetre vonatkozó intézményi protokollal együtt érvényes.



Derecskei Bocskai István Általános Iskola
A vírushelyzetre vonatkozó intézményi
protokoll
2021/2022.



Derecske

2021. szeptember 1.

Jelen szabályozás érinti a Derecskei Bocskai István Általános Iskola tanulóit, szülőket, pedagógusait és minden dolgozóját.

Az intézkedési terv összhangban van az Emberi Erőforrások Minisztériuma (továbbiakban EMMI) által kiadott járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrenddel.

1. Felkészülés a nevelési évre, tanévkezdésre:

- Alapos fertőtlenítés és takarítás történt minden épületben, helyiségben.
- Az első tanítási napon (szeptember 1-jén) az osztályfőnöki órákon az osztályfőnökök részletes tájékoztatást adtak a diákoknak a szabályokról, a járványügyi aktuális protokollról.

2. Az intézmény látogatása, rendezvények, kirándulások:

- Az intézményeinkbe csak egészséges, tünetmentes gyermek és dolgozó léphet be. Kérjük a szülőket, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, úgy gondoskodjanak az orvosi vizsgálatról az NKK ajánlásit figyelembe véve. A szülő köteles az óvodát, iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.
- A tanórákon és az osztálytermeken kívül az épületben NEM kötelező a szájat és orrot eltakaró maszk használata, de nem is tilos.
- A mosdókban, mosdók előtt valamint az öltözőkben kerülni kell a csoportosulásokat. Ezekre külön felhívjuk minden érintett figyelmét.
- Az osztálykirándulások, erdei iskolák megvalósíthatók, lehetőleg belföldön és minél több szabadban eltöltött programokkal.
- A szülői értekezleteket személyes jelenlét formájában tartjuk meg, de diákonként csak egy szülő, hozzátartozó jelenjen meg.

3. Egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása:

- Az intézmények bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt helyezünk el.
- Az intézménybe érkezéskor, étkezéskor mindenki alaposan mosson kezet, ehhez biztosítunk fertőtlenítő folyadékot, folyékony szappant a mosdóknál, valamint papírtörülőt.

- A személyi higiéné alapvető szabályairól a gyerekek kapnak az adott korosztálynak megfelelő tájékoztatást.
- A mosdók folyamatos fertőtlenítéséről gondoskodunk, valamint az osztálytermekben is fertőtlenítést végzünk.
- Fokozott figyelmet fordítunk a termek szellőztetésére

4. Étkeztetésre vonatkozó szabályok:

- Fokozottan figyelünk az étkező fertőtlenítéséről, tisztán tartásáról.
- Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet fordítunk az alapos kézmosásra.
- Lehetőségeinkhez mérten megszervezzük az étkezések alatti óvintézkedéseket (sorakozás, osztályok keveredése, sorban állás, védőtávolság).
- Az étkezés során használt eszközök fertőtlenítésére, tisztán tartására fokozott figyelmet fordítunk.

5. Iskola egészségügyi ellátás szabályai:

- Amíg más korlátozás nem lép életbe, addig az iskolai szűrővizsgálatokat megrendezzük, a kötelező oltásokat megkapják a diákok, természetesen a megfelelő óvintézkedéseket betartva.

6. Tanulói hiányzások kezelése:

- A tanuló távolmaradását – miniszteri rendelkezés szerint- csak nagyon alapos indok esetén kell igazoltnak tekinteni. Minden ezzel kapcsolatos szülői kérelmet alaposan megvizsgáljuk és utánajárunk. Amennyiben a kérelemben megfogalmazott indok igazolást nyer, úgy határozott időre megadható az engedély és igazoltnak tekinthető a távolmaradás.

7. Teendő beteg személy esetén:

- Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul elkülönítésre kerül, valamint értesítjük az iskolaegészségügyi orvost, aki az eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Az intézmény pedig értesíti a szülőt.

Derecskei Bocskai István Általános Iskola
Házirend
2021.

Jelen szabályozás mindaddig érvényben marad, amíg Magyarország Kormánya újabb szigorításokat nem vezet be.

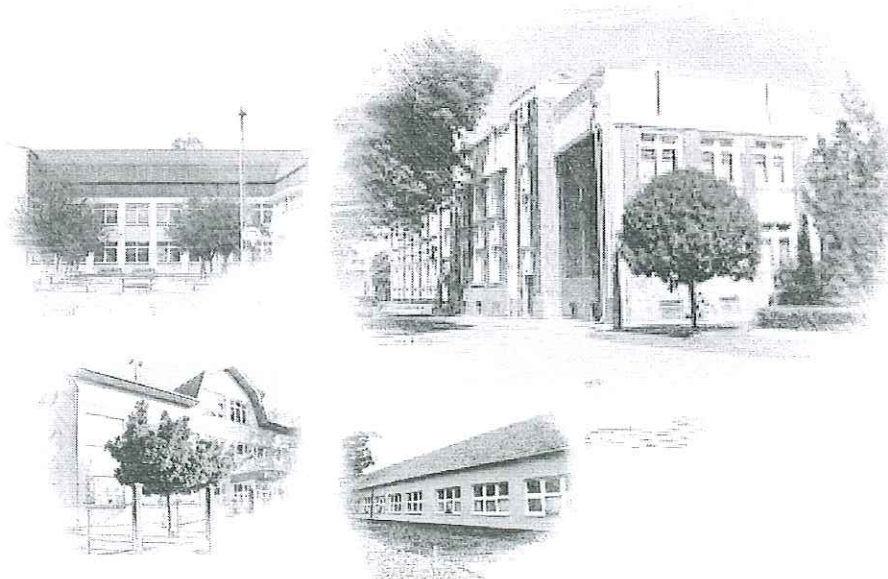
Derecske, 2021. szeptember 1.



4. sz. melléklet: Digitális munkarendre vonatkozó előírások



Derecskei Bocskai István Általános Iskola
Digitális munkarendre vonatkozó előírások
2021/2022.



Derecske

2021. szeptember 1.

Jelen intézményi szintű szabályozás a digitális munkarend bevezetése esetén érinti a Derecskei Bocskai István Általános Iskola tanulóit, szülőket, pedagógusait és nevelést-oktatást segítő munkatársait.

Az intézményi szintű meghatározott előírásoknak az intézményi közösségekkel való megismertetése, azok betartása az intézményvezető kötelezettsége.

I. A diákokkal és szüleikkel való kapcsolattartás eljárásrendje

Platformok:

- Kréta: e-napló, e-ügyintézés, üzenetküldés, óra anyaga, házi feladatok, értékelés funkciók, DKT
- Intézményi honlap: intézményi szintű információk megosztása a tanulókkal, szülőkkel, pedagógusokkal
- Zárt szülői és osztályközösségi csoportok: az osztály egészét érintő információk megosztása.
- Online fogadóóra: egyéni megsegítés, támogatás. Előre egyeztetett időpontban és támogató rendszeren
- Online szülői értekezlet

II. A tantermen kívüli digitális oktatás megvalósításának feltételei

- Digitális órarend (Amely rögzíti, hogy tanulónak mikor van online órája.)
- Egységes platform használata
Kréta-felület használata (Az intézményünkben a tanulók és a szülők megismerkedtek a DKT felület használatával.)

III. A tantermen kívüli digitális oktatás módszerei

A pedagógusok módszertani szabadságuk egyéni felelősségének tudatában maguk döntenek a nevelési-oktatási didaktikájukról a tantermen kívüli oktatás egységesen megfogalmazott alapelveinek betartásával.

IV. A pedagógus kötelességei a digitális oktatás során

- A tanítási órákat a digitális órarend szerint megtartja vagy feladatok kiküldésével vagy a tantárgyak specifikusságát figyelembe véve online módon a KRÉTA rendszeren keresztül, a DKT felületen.
- A feladatokat az adott tanítási napon 8.00 óráig kiküldi a tanulók számára a KRÉTA rendszeren keresztül. Lehetőséget ad arra, hogy a tanulók a saját időbeosztásuk szerint oldhassák meg a feladatokat, amellyel a helyes időbeosztást, felelősséget is erősítheti bennük. kialakítja az információ átadásának rendszerességét.
- A házi feladatok, a tanárnak visszaküldendő feladatok elkészítésének határidejét pontosan kijelöli a tanulók számára.
- az elvárások tekintetében egyszerű és egyértelmű, időben tartható elvárásokat fogalmaz meg tanítványai számára.
- egyeztet nevelőtársaival törekszik a tanulók egyenletes terhelésére a házi feladat mennyisége tekintetében.
- Az egyéni bánásmód érvényesítése.
- Szükség esetén az egyénre szabott segítségnyújtás, támogatás.
- Ellenőrzés, értékelés, visszacsatolás, reflexió.
- Kapcsolattartás a tanulókkal, szülőkkel.

V. A tantermen kívüli digitális oktatás pedagógiai alapvetései – figyelemmel a kivételes körülményekre

A tanítás során elsősorban a megerősítésre, a pozitív motivációra helyeződik a hangsúly, hogy a tanulók ne egy további korlátnak éljék meg ezt a helyzetet, hanem egy különleges tanulási módnak.

A korlátozott digitális ellátottsággal bíró tanulók számára papír alapon történik a feladatok kiküldése.

A különleges bánásmódot igénylő tanulók esetében a szakértői bizottsági szakvélemények továbbra is érvényesek, az azokban foglaltak figyelembevételével kell a tanulókat a digitális munkarendben is oktatni.

VI. A digitális munkarend követelményei

1. Részvétel az online tanítási órákon

- Az Intézmény online órákkal segíti a felkészülést.

- Az online órák időpontját és ütemezését az Intézmény a digitális munkarend keretében teszi közzé.
- Az online órák lebonyolításáért a tantárgyat tanító tanár a felelős.
- Az online órákon való részvétel kötelező, azon aktív részvétel várható el. A foglalkozást vezető tanár utasítására a tanuló a mikrofont bekapcsolni köteles.
- A tanuló ne gátolja az online óra gördülékenységét, ne zavarja az óra menetét.
- Az online óráról hang- vagy képfelvétel készítése tilos!
- A kamera használatának/nem használatának, annak be-és kikapcsolt állapotban tartásának előírása az órát tartó szaktanár hatásköre.

2. A tanítás és számonkérés rendje

- A digitális oktatás keretében a tantárgyért felelős tanár meghatározza a tananyag elsajátításával kapcsolatos követelményeket, számonkérés formáját. Ezt ismerteti a tanulókkal és a szülőkkel, alapul véve az intézmény Pedagógiai Programját, és jelen szabályzatot.
- A távoktatás a tanulótól folyamatos ütemezett tananyag elsajátítást, a feladatok végrehajtását várja el. A határidőn túl vagy nem teljesített feladatok értékelése a szaktanár által előre megadott módon történik.
- A pedagógus a tanuló munkáját folyamatosan értékeli és nyomon követi, elmaradás esetén a Kréta napon keresztül tájékoztatást küld a tanulónak és a szülőnek.

3. Ellenőrzés és értékelés formái

Cél: motiválni a tanulókat rendszeres beszámoltatással – és főleg az önértékelés, önellenőrzés érdekében – online feladatokkal. Az osztályozás fogalma a megváltozott munkarendben továbbra is él.

Lehetséges módjai:

- elektronikus tanulói portfólió, valós idejű tesztek (amennyiben meg lehet győződni arról, hogy a tanuló egyéni munkáját értékeli),
- „játékos” pontrendszer, valamint egyéb lehetőségek, melynek feltételeiről előzetesen tájékoztatja a tanító és szaktanár a tanulókat, valamint a szülőket és törvényes képviselőket.
- minden pedagógusnak pontosan meg kell fogalmazni a digitális oktatásra vonatkozóan az osztályozás eljárásrendjét, módszereit, a saját elvárásrendszerét,

amely nem ütközhet a PP-ben leírtakkal, és azt a diákok, a szülők és a törvényes képviselők tudomására kell hozni.

- A tanulók előre haladásának ellenőrzése, beszámoltatása, értékelése folyamatosan történik; a beszámoltatás rendje a tanár hatásköre, alapja az iskolai Pedagógiai Program.
- A számonkérés, beszámoltatás módja az online órán hangozzék el.
- Minden tananyagot a diákok otthoni, önálló tananyag-feldolgozásából adódó többletidő figyelembevételével kell kiadni.

VII. A tanulóra vonatkozó rendelkezések és a tanuló kötelességei a digitális oktatás során

A tanuló a távoktatás során köteles:

- A digitális munkarend szabályzatában meghatározott keretek között a szaktanárával a kapcsolatot felvenni, bekapcsolódni az online órákba, a tanár utasításainak megfelelően a kiadott feladatokat határidőre elkészíteni, beadni, az írásbeli számonkéréseket elkészíteni, ezáltal a kapcsolatot folyamatosan tartani.
- A távolmaradást az osztályfőnökének és a szaktanárának jelezni. A tanuló a távoktatás rendje szerinti oktatásban való (tanórai) akadályoztatását a tanuló és /vagy a szülője/gondviselője a szaktanár, osztályfőnök felé jelezni köteles. Hosszabb akadályoztatás esetén az osztályfőnök jelzi azt az intézmény vezetőjének.
- Akadályoztatása esetén a tananyagot pótolni.
- Az emberi együttélés általános szabályait az otthoni oktatás során is betartani. A diáktársakkal és a felnőttekkel udvarias hangnemben kommunikálni, kulturáltan viselkedni.
- Tilos a tanároktól kapott anyagok másolása, annak a készítő engedélye nélkül külső felületen való megosztása.

Az online órák alatt a tanuló viselkedésére vonatkozó szabályok:

- Az online órákon iskolánk szellemiségének megfelelő, fegyelmezett magatartást tanúsítson.
- A kamerát úgy állítsa be, hogy a résztvevők számára látható kép (környezet) a lehető legsemlegesebb legyen.

- Alaphelyzetben a mikrofont némítsa le, csak akkor kapcsolja be, ha szót kíván kapni.
- Türelmesen hallgassa meg társait, ha beszélni kíván, jelezzen.
- Kerülje a felesleges üzenetküldést, ezzel biztosítva az óra zavartalan lebonyolítását.
- Ne használjon jeleket, csak ha a tanár erre kéri.
- A tanuló az órára senkit sem hívhat meg.
- A tanuló az online óráról sem kép-, sem hangfelvételt nem készíthet.
- Tartsa be az internetes kommunikáció illemszabályait.
- A papír alapú oktatásban részt vevők kötelessége a határidők pontos betartása.

VIII. A szülő a sikeres digitális oktatás megvalósítása érdekében:

- Biztosítja gyermeke zavartalan felkészülését.
- Támogatja a gyermekét.
- Figyelemmel kíséri gyermeke munkáját.
- Együttműködik – gyermeke érdekében – a pedagógussal.

IX. A jutalmazás és a büntetés alapelvei

- A szabálykövető magatartás elvárás a digitális oktatás idején is. A jól teljesítő, szorgalmas tanulók az iskolai Házirend alapelveinek és szabályzatának megfelelően a digitális oktatás idején is dicséretben részesülhetnek.
- A kötelességeit nem teljesítő, magatartási szabályokat megszegő az iskolai Házirend alapelveinek és szabályzatának megfelelően a digitális oktatás idején is büntetésben részesülnek, melynek kiszabása során figyelemmel kell lenni a tanuló életkori sajátosságaira, a vétség súlyára, körülményeire, s alkalmazni kell a fokozatosság elvét.

Formái:

Dicséret	Büntetés
– tanórai (Kréta – jelölés a tanóránál) – szaktanári – tanulmányi, szorgalmi előmenetel	– szaktanári – fegyelmezetlen, tiszteletlen tanórai magatartás, viselkedés, házi feladatok el nem készítése

– osztályfőnöki – tanulmányi, szorgalmi előmenetel, közösségi munka – társ/társak segítése – igazgatói – versenyeredmény	– osztályfőnöki – a szabályok és a követelményrendszer be nem tartása – igazgatói – súlyos, jogsértő magatartás: tiltott hang – és képfelvétel készítés, idegen személy meghívása az online órára, a szabályok többszöri, szándékos megsértése
---	---

X. A tanulmányi követelmények teljesítésének elmulasztása

- Ha a tanuló előre bejelentett, alapos indok nélkül a pedagógusok számára legalább 3 napon keresztül nem elérhető, a kiadott tanórai feladatokat nem teljesíti, tanáraival nem kommunikál, a szaktanárok értesítik az osztályfőnököt.
- Az értesítést követően az osztályfőnök haladéktalanul megkísérli felvenni a kapcsolatot a diákkal és a szülővel továbbá a KRÉTA elektronikus naplóban üzenetet küld a szülőnek/gondviselőnek.
- Ha a szaktanár jelzése alapján, a passzivitás továbbra is fennáll, az iskolavezetés szólítja fel a tanulót és a szülőt/gondviselőt a tanulmányi kötelezettség nem teljesítésének következményeire.

XI. Személyiség- és adatvédelem

- Tilos az Iskola pedagógusai és tanulói által a tanulmányok folytatására készített hang- és képi anyagok, valamint dokumentumok harmadik fél részére, vagy közösségi felületeken történő továbbítása – az ilyen cselekmények jogi következményeket vonhatnak maguk után.
- A tanuló az online óráról sem kép-, sem hangfelvételt nem készíthet.

Derecske, 2021.09.01.

